

## **ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2014/2015**

### **DLA SZKÓŁ/PRZEDSZKOLI GMINY ŁUKTA**

#### Informacje ogólne:

1. Przy sporządzaniu projektu organizacyjnego należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz uchwałami Rady Gminy Łukta.
2. Projekt arkusza organizacji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łukcie składa się w Urzędzie Gminy Łukta do dnia 30.04.2014r.
3. Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łukcie obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa gminnego oraz poniższych zasad przygotowania organizacji.
4. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania właściwy dla danego typu szkoły, przedszkola.
5. Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji wyłącznie dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, mających orzeczenie na kolejny rok szkolny 2014/2015.
6. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
7. W każdej placówce należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Arkusz organizacyjny zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami: szkolnym planem nauczania dla każdego oddziału na 3 lata, z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, wykazem kadry pedagogicznej, w tym nauczycieli niepełnozatrudnionych.
9. Godziny wakatu umieścić w jednej kolumnie.

#### Zasady organizacji pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łukcie w roku szkolnym 2014/2015

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym winna być zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( tekst jednolity: Dz.U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
2. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łukcie w pierwszej kolejności zapewnia możliwość realizacji wychowania przedszkolnego dzieciom 6-cio i 5-cio letnim z danego obwodu, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn.18 stycznia 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół i placówek publicznych (Dz.U. z 2014r).
3. Powyższe zasady dotyczą również oddziałów „O” przy szkole podstawowej.

4. Kwalifikacja dzieci do przedszkoli odbywa się na zasadach określonych w statucie placówki i stosownych regulaminach.
5. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w oddziałach dzieci 6-letnich.
6. Kontrolę nad spełnieniem przez dziecko sześciolatnie rocznego obowiązującego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Łukcie, w obwodzie którym dziecko mieszka.

#### Zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2014/2015

Ustala się szczegółowe zasady dotyczące tworzenia, łączenia i podziału na grupy w oddziałach szkolnych:

- a) liczbę uczniów w oddziale określają dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości obwodu,
  - b) liczebności oddziałów:
1. W szkole podstawowej i gimnazjum – średnio 32 uczniów, z wyjątkiem:
    - liczba uczniów sześciolatnich w klasie I-szej szkoły podstawowej nie mniejsza niż 21
  2. W przypadku mniejszej niż 12 liczby uczniów w oddziale tworzy się oddziały z łączonymi klasami.
  3. Nie tworzy się oddziału łączonego w przypadku, gdyby po połączeniu liczba uczniów w takim oddziale była większa niż 28.
  4. Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania (§ 3 ust. 12 rozporządzenia z 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania oraz § 4 ust. 4 rozporządzenia z 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania).
  5. W gimnazjum nie tworzy się oddziałów z klasami łączonymi.
  6. Dopuszcza się łączenie klasy „O” z klasą I.
  7. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy.
  8. Szkołom zabrania się przyjmowania dzieci spoza rejonu w sytuacji, która skutkowałaby podziałem na grupy lub zwiększeniem liczby oddziałów.
  9. Podział oddziałów na grupy jest obligatoryjny:
    - a) język obcy obowiązkowy – w klasie liczącej 24 uczniów; w gimnazjum obowiązują dwa języki obce, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego; zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów,
    - b) informatyka i technologia informatyczna – w oddziale liczącym ponad 24 uczniów,
    - c) wychowanie fizyczne – w klasie liczącej ponad 26 uczniów; możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych i międzyklasowych,
    - d) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla którego z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, /tylko w przypadku, gdy w szkole faktycznie istnieją warunki do takich ćwiczeń/.
    - e) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

10. Nie stosuje się podziału na grupy :
- f) na przedmiotach nadobowiązkowych i godzinach do dyspozycji dyrektora,
  - g) w klasach I-III szkoły podstawowej, nawet w przypadku, gdy zajęcia z edukacji komputerowej, wychowania fizycznego i języka obcego zostaną przydzielone nauczycielowi specjalście.
11. Dyrektor szkoły organizuje czas pracy świetlicy tak, by uwzględniał on ilość godzin planowane na oczekiwanie uczniów na rozpoczęcie zajęć szkolnych / przed rozpoczęciem, dyżurów nauczycieli, tj. do godz. 7:30/ i czas oczekiwania uczniów po zajęciach na odwiezienie/:
- a) w celu zorganizowania świetlicy dyrektor przedkłada organowi prowadzącemu planowany tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy z uwzględnieniem czasu trwania zajęć, ich charakteru, listy dzieci oraz wielkości grupy – obowiązkowo,
  - b) grupa świetlicowa winna liczyć 25 osób.
12. Wymiar zatrudnienia nauczycieli poza wymiarem określonym wprost w ustawie Karta Nauczyciela:
- a) pedagoga szkolnego – 1 etat w szkołach liczących powyżej 200 uczniów i w gimnazjum:
    - ½ etatu w szkołach, zespołach szkół
    - ¼ etatu w szkołach liczących do 100 uczniów
  - b) nauczyciela- bibliotekarza – ½ etatu w szkołach liczących do 250 uczniów, a liczba woluminów w bibliotece szkolnej nie przekracza 10 000,
  - c) logopedy - ¼ etatu w przedszkolach
    - ¼ etatu w szkołach podstawowych liczących od 100-200 uczniów
    - ½ etatu w szkołach podstawowych liczących powyżej 200 uczniów
13. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łukcie powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb i wykonywanych zadań zgodnie z poniższą tabelą:

	<i>Referent</i>	<i>Obsługa kuchni/ w tym intendent/</i>	<i>Sprzątaczek / w tym woźny/</i>	<i>Konserwator</i>
Liczba etatów				

14. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach winien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb i wykonywanych zadań, jednak nie większy niż w roku szkolnym 2013/2014.
15. Przygotowując arkusze organizacyjne szkół należy zaplanować strukturę zatrudnienia nauczycieli, organizację zajęć szkolnych i przydzielanie godzin nauczycielom na poszczególnych stopniach awansu zawodowego tak, by osiągnęli wymagane prawem wynagrodzenie. Proszę tak je planować, aby np. więcej nadgodzin skierować do tych grup nauczycieli, którzy nie osiągają średnich, a mniej do tych, którzy osiągają lub uzyskują wynagrodzenia powyżej średnich wynagrodzeń.
16. Arkusze organizacyjne, przed zatwierdzeniem, będą podlegały bardzo szczegółowej analizie i kontroli ponieważ bezpośrednio rzutują na osiągnięcie średnich wynagrodzeń w poszczególnych grupach awansu zawodowego.

17. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkół można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
18. Aneks powinien szczegółowo opisywać zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
19. Uwzględnione w arkuszu organizacyjnym ilość zajęć dydaktyczno-wychowawczych opiekuńczych dla poszczególnych klas muszą być zgodne z obowiązującym planem nauczania i niniejszymi wytycznymi.
20. W arkuszu organizacyjnym umieszczamy wszystkich zatrudnionych na czas nieokreślony (przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. i przydzielamy im godziny).
21. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odstępnie od przyjętych zasad. Każde odstępnie odbywać się może w drodze negocjacji, w uwzględnieniu Wójtem Gminy Łukta (po przedłożeniu informacji o koniecznych odstępniach od zasad organizacji).
22. Jeśli projekt będzie zawierał błędy to obowiązkiem dyrektora jest dostarczenie poprawnego arkusza (na nowym druku zawsze w 2 egzemplarzach) w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.