

Zarządzenie Nr 49/2018
Wójta Gminy Łukta
z dnia 19 listopada 2018r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent ds. rachunkowości.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent ds. rachunkowości w następującym składzie:


1. Iwona Korwek – Przewodnicząca Komisji
2. Ewa Wiśniewska – Członek Komisji
3. Elżbieta Langowska – Sekretarz Komisji

§ 2

Zasady i tryb pracy Komisji określone są w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

Zasady i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy inspektor ds. rachunkowości w Urzędzie Gminy w Łukcie.

1. Komisja ds. naboru

1) Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) ustalenie wyniku wyboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

2) Z przeprowadzonego naboru Sekretarz Komisji sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.

2. Wstępna weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów

- 1) po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania,
- 2) lista kandydatów spełniających wymagania formalne pozostaje w Biuletynie Informacji Publicznej do czasu zakończenia procedury naboru.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

1) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:

- a) zadawanie pytań przez wszystkich członków Komisji,
- b) indywidualna ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.

4. Upowszechnienie informacji o wyniku wyboru

Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej a także umieszczana jest na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łukta.

5. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

- 1) dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 2) oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 3) oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych.

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.

Kryteria wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze – młodszy inspektor ds. rachunkowości

1. Spełnienie wymogów formalnych wynikających z art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – maksymalnie można przyznać 4 pkt. - Pkt.
2. Wykształcenie (preferowane finanse i rachunkowość) maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.
3. Udokumentowany minimum rok doświadczenia w administracji samorządowej lub rządowej, w zakresie rachunkowości maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.
4. Doświadczenie zawodowe - maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.
5. Umiejętności - maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.
6. Cechy osobowe - maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.
7. Predyspozycje - maksymalnie można przyznać 2 pkt. - Pkt.

WÓJT


mgr inż. Robert Malinowski