

ZARZĄDZENIE NR 63/2019

SZEFA OBRONY CYWILNEJ – WÓJTA GMINY ŁUKTA

z dnia 31.12.2019r.

w sprawie: w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w Gminie Łukta w 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), zarządzenia nr 385 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku **zarządza się , co następuje:**


§ 1

Wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Wytyczne Wójta Gminy Łukta do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w Gminie Łukta w 2020 roku ” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Łukta w 2020r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY ŁUKTA DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE ŁUKTA W 2020 ROKU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2020.

A/ Celem działania w 2020 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.
2. W zakresie panowania cywilnego – doskonalenie współdziałania w zakresie realizacji zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń – zgrywanie organów administracji publicznej oraz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) utrzymanie łączności z komórką zarządzania kryzysowego szczebla powiatu i gmin w sieci łączności wojewody;
 - 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek gminnych;
 - 3) utrzymanie dobrej łączności między gminą a powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. W zakresie planowania cywilnego:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
 - 2) aktualizacja gminnego planu ochrony przed powodzią;
 - 3) analiza i aktualizacja na szczeblu gminy planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki;
 - 4) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń.
 - 1) przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20;
 - 2) uczestnictwo w organizowanych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, cyklicznych spotkaniach roboczych, w tym z udziałem podmiotów zewnętrznych realizujących zadania na rzecz procesu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:
 - 1) aktualizować wykazy sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy;
 - 2) utrzymywanie w sprawności zasobów magazynowych przeznaczonych do realizacji zadań przeciwpowodziowych i innych zdarzeń.

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W 2020 ROKU:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie ;
- 4) udział w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy ;
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym.

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) analiza zagrożeń na potrzeby Wójta oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;
- 2) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego, na podstawie analiz zagrożeń oraz zmian uwarunkowań zewnętrznych;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 4) aktualizacja zestawień zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta;
- 5) bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy;
- 6) stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie;
- 7) przedstawienie do zatwierdzania gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 oraz ANAKONDA 20;
- 2) uczestnictwo w ćwiczeniach organizowanych w zakresie zarządzania kryzysowego przez starostwo powiatu ostródzkiego.

4. W zakresie zabezpieczenie logistycznego:

- 1) wycofywanie i przekazywanie do likwidacji przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu;
- 2) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań Obrony Cywilnej przy uwzględnianiu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej do zdarzeń kryzysowych;
- 3) doposażanie gminnego magazynu sprzętu ZKiOC.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

URZĄD GMINY ŁUKTA
INSPEKTOR OBRONY CYWILNEJ

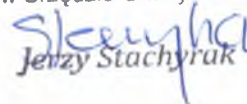
ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ŁUKTA W 2020 ROKU

INSPEKTOR
ds. obronnych
w Urzędzie Gminy Łukta


Jerzy Stachyrak

Łukta 2019

1. PLANOWANIE CYWILNE I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Analiza zagrożeń na potrzeby Wójta Gminy oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im. reagowanie w przypadku ich wystąpienia oraz usunięcie ich skutków	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Wójt Inspektor ZK	Praca ciągła														
2	Przedstawienie do Starosty w celu zatwierdzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Wójt Inspektor ZK		X													
3	Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Inspektor ZK	Praca ciągła														
4	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Przewodniczący GZZK skład zespołu			do 30			do 30				do 30				Terminy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb	
5	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim		Inspektor ZK urzędu gminy											Do 31				
6	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych		Inspektor ZK	Na bieżąco wg potrzeb														
7	Sprawdzanie łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego		Inspektor ZK	W każdą środę o godzinie 8.00														
8	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie gminy oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie GCZK		Inspektor ZK	Praca ciągła														

