

**GT.271.1.9.2015**

Łukta, 12.11.2015 r.

**Wykonawcy - Adresaci**  
**Zaproszenia do złożenia oferty**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro obowiązującego w Urzędzie Gminy Łukta, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2015 Wójta Gminy Łukta z dnia 06.02.2015 r. Wójt Gminy Łukta zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
na zmianę nawierzchni dróg gminnych.”***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni dróg gminnych: z nawierzchni gruntowo-brukowej na asfaltową (w miejscowościach Florczaki i Ramoty) oraz z nawierzchni gruntowej na asfaltową (w miejscowości Łukta).
2. Zmiana nawierzchni dróg ma polegać na wykonaniu robót, w wyniku których nastąpi podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejących dróg, nie wymagających zmian granic pasa drogowego. Zmianę nawierzchni dróg należy zaprojektować przy założeniu wykorzystania istniejących nawierzchni jako podbudowy.
3. Na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający dokona zgłoszenia robót budowlanych.
4. Zamówienie zostało podzielone na części, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale II. W związku powyższym Wykonawca składa oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia.

**II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni dróg gminnych dotyczy 4 dróg gminnych znajdujących się w miejscowościach: Florczaki, Ramoty i Łukta.

Część I – **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Florczaki: z nawierzchni gruntowo-brukowej na asfaltową.**  
Odcinek drogi przeznaczonej do zmiany nawierzchni wynosi ok. **600 m.** Lokalizację drogi przedstawia **Mapa poglądowa** stanowiąca **Załącznik Nr 6/1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**

Część II – *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Ramoty: z nawierzchni gruntowo-brukowej na asfaltową.*

Odcinek drogi przeznaczonej do zmiany nawierzchni wynosi ok. **915 m**. Lokalizację drogi przedstawia *Mapa poglądowa* stanowiąca *Załącznik Nr 6/2 do Zaproszenia do złożenia oferty*.

Część III – *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Łukta (ul. Kościelna): z nawierzchni gruntowej na asfaltową.*

Odcinek drogi przeznaczonej do zmiany nawierzchni wynosi ok. **300 m**. Lokalizację drogi przedstawia *Mapa poglądowa* stanowiąca *Załącznik Nr 6/3 do Zaproszenia do złożenia oferty*.

Część IV – *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Łukta (ul. Cicha i ul. Poprzeczna): z nawierzchni gruntowej na asfaltową.*

Łączna długość odcinka ul. Cichej i ul. Poprzecznej przeznaczonych do zmiany nawierzchni wynosi ok. **472 m**. Lokalizację dróg przedstawia *Mapa poglądowa* stanowiąca *Załącznik Nr 6/4 do Zaproszenia do złożenia oferty*.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztorysową oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
3. Zakres każdego opracowania dokumentacji obejmuje:
  - 1) Projekt budowlany - 4 egzemplarze (w tym BIOZ).
  - 2) Przedmiar robót – 2 egzemplarze.
  - 3) Kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze.
  - 4) Kosztorys ofertowy - 2 egzemplarze.
  - 5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 4 egzemplarze.
  - 6) Uzyskanie wszystkich uzgodnień niezbędnych do zgłoszenia robót.
  - 7) Dokumentację w wersji elektronicznej- 2 egzemplarze .
4. Pełną dokumentację projektowo-kosztorysową należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji klasycznej tj. papierowej oraz w wersji cyfrowej na płycie CD/DVD (wymagania dla wersji cyfrowej: kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - w formacie edytowalnych plików ATH oraz w formacie PDF, dokumentacja projektowa rysunkowa - w formacie edytowalnych plików typu DWG oraz w formacie PDF, dokumentacja projektowa opisowa - w formacie PDF) wraz z zestawieniem przekazywanych dokumentów (wykazem opracowań) oraz pisemnym oświadczeniem stwierdzającym, iż została ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, stanowiąca przedmiot umowy, zostanie przekazana w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest pismo przekazujące tę dokumentację Gminie Łukta. Do pisma przekazującego dokumentację Wykonawca dołączy:
  - 1) zestawienie przekazywanych dokumentów,
  - 2) protokół zdawczo – odbiorczy,
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 4, stwierdzające, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.

6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest tylko czynnością o charakterze technicznym, potwierdzającą przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę i odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W żadnej sytuacji podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie ogranicza ustawowych praw Zamawiającego w zakresie zgłoszenia Wykonawcy wad przedmiotu zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - od dnia podpisania umowy do 01.02.2016 r.

### IV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej ostrożności i staranności, zgodnie z wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze Umowy. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację postanowień zawartych w załączonym *Wzorze Umowy* (**Załącznik Nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty**).
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin dróg objętych zamówieniem w celu dokonania analizy istniejących nawierzchni i możliwości ich wykorzystania na podbudowę pod nawierzchnię asfaltową oraz oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę jak za działania własne. Zlecenie przez Wykonawcę określonych prac podwykonawcy nie pociąga za sobą możliwości zmiany wynagrodzenia za wykonanie usługi określonej w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, wówczas załącza do oferty Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**).
7. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca w załączeniu do oferty przedłoży *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień wg Załącznika Nr 2 do Zaproszenia do Złożenia oferty*.
8. Wykonawca musi spełniać warunek wiedzy i doświadczenia. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 usługi, odpowiadające **swoim rodzajem, zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia**.
9. Warunek wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia obejmujące opracowanie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, *przy czym każda z usług musi dotyczyć dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości minimum 13 tys. zł brutto*.
10. Wymogiem jest, aby wykazane zamówienia były poparte dokumentami (min. 1 dokument dotyczący każdej usługi), które powinny potwierdzać zakres i należyte wykonanie prac oraz wskazywać wartość zamówienia.



11. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego dokumenty i muszą posiadać datę ich wystawienia.

**UWAGA!** Wykonawca jest **zobowiązany** dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych usług wg **Załącznika Nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
- 2) Dokumenty potwierdzające wartości, zakres i należyte wykonanie usług.

#### **V. WYTYCZNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ:**

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona w szczególności w oparciu o wymogi określone w:
  - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1409, z późn. zm.).
  - 2) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 460, z późn. zm.).
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430, z późn. zm.).
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735, z późn. zm.).
  - 6) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181).
  - 7) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462. z późn. zm.).
2. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
3. Zgodnie z powyższym Rozporządzeniem podstawę do opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowią:
  - 1) dokumentacja projektowo- wykonawcza zawierająca przedmiar robót,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
  - 4) ceny jednostkowe robót podstawowych - przy wykonywaniu kosztorysu metodą uproszczoną,
  - 5) jednostkowe nakłady rzeczowe i ceny czynników produkcji (R, M, S) oraz wskaźniki procentowe narzutu kosztów pośrednich i zysku - przy wykonywaniu kalkulacji ceny jednostkowej metodą szczegółową.
4. Składany dokument powinien zawierać w szczególności:



- 1) tytuł projektu,
- 2) nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
- 3) imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis,
- 4) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;
- 5) imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,
- 6) wartość kosztorysową robót budowlanych,
- 7) datę opracowania kosztorysu,
- 8) ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- 9) przedmiar robót,
- 10) kalkulację uproszczoną,
- 11) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- 12) załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen, jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
5. Zgodnie z wymienionym Rozporządzeniem, przy ustalaniu cen jednostkowych należy stosować ceny jednostkowe określone na podstawie cen rynkowych, w tym danych z wcześniej zawartych umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji - wykorzystywane powinny być do sporządzenia bazy cenowej takie jak, np. INTERCENBUD, zawsze z odniesieniem do regionu w którym realizowana będzie robota budowlana.
6. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
7. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
8. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych.
9. Do kompletnej dokumentacji Wykonawca dołączy oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja i wycena są kompletne.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia sporządzoną dokumentację projektowo-kosztorysową (przed dokonaniem zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania).
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli zajdzie potrzeba jego aktualizacji.
12. Wersję elektroniczną dokumentacji należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526, z późn. zm.).
13. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) udziału w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót, mających na celu kontrolę przebiegu realizacji inwestycji i jej zgodności z dokumentacją projektową,

- 2) uzupełnienia braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez Zamawiającego (łącznie z dokumentacją w wersji elektronicznej),
- 3) wprowadzania rozwiązań zamiennych lub rozwiązanie kolizji, które ewentualnie wystąpią w trakcie realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową – w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które będą wykonane bezzwłocznie.

#### VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena podana na **Formularzu oferty** na realizację danej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wszystkie niezbędne prace, jakie są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek VAT, itp.
2. Cena musi obejmować właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VII. WYBÓR OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie cenowo najkorzystniejsza za realizację danej Części zamówienia. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza za realizację danej Części zamówienia, zostanie podpisana umowa zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty**.
2. W związku z powyższym, jeżeli jesteście Państwo zainteresowani w/w zamówieniem uprzejmie prosimy o składanie ofert w terminie **do dnia 19.11.2015 r. do godziny 12.00** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu) na *Formularzu ofertowym* w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.
3. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych **zasad**:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, zgodnie z podziałem. Wykonawca składa odpowiedni **Formularz ofertowy** właściwy dla części, do realizacji której Wykonawca chce przystąpić.
  - 2) W przypadku złożenia oferty na jedną część zamówienia Wykonawca składa właściwy **Formularz ofertowy** znajdujący się w **Załączniku Nr 1/1, 1/2, 1/3 lub 1/4 do Zaproszenia do złożenia oferty**.
  - 3) W przypadku złożenia oferty na kilka części zamówienia Wykonawca składa właściwe **Formularze ofertowe**.
  - 4) W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia Wykonawca składa **Formularze ofertowe** na realizację każdej części zamówienia.
  - 5) Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz wskazaniem, której/których części zamówienia dotyczy składana oferta. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**GT.271.1.9.2015: Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę nawierzchni dróg gminnych.”**

Część/Części: .....

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Zawartość oferty:

- a) **Formularz ofertowy** wg odpowiedniego *Załącznika Nr 1/1, 1/2, 1/3 lub 1/4*.
- b) *Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.*
- c) *Załącznik Nr 3 – Wykaz usług wraz dokumentami potwierdzającymi wartości, zakres i należyte wykonanie usług.*
- d) *Załącznik Nr 4 – Wykaz części zamówienia tylko jeżeli Wykonawca zamierza realizować zadanie przy udziale podwykonawców.*

W przypadku ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Bogusławem Majewskim pod numerem tel. 089 647 50 70 wew. 41, a w sprawach procedury składania ofert z Panią Anną Morenc-Sulewską pod numerem tel. 089 647 50 70 wew. 39.

Treść Zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami dostępna jest:

- w **Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta:**

[http://bip.warmia.mazury.pl/lukta\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska/) (zakładka Zamówienia publiczne do 30 000 Euro),

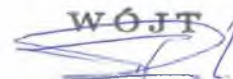
oraz

- na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:** Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1/1, 1/2 1/3, 1/4 - Wzór Formularzy ofertowych.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz części zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik Nr 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 – Mapy poglądowe.

Z poważaniem



mgr inż. Robert Malinowski

Sporządziła:

Anna Morenc-Sulewska  
12.11.2015 r.