

ZATWIERDZAM

  
WÓJT

mgr inż. Robert Małkowski

URZĄD GMINY ŁUKTA  
OBRONA CYWILNA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 59  
Wójta Gminy Łukta  
z dnia 29 grudnia 2015 roku

**PLAN**  
**zamierzeń obronnych Gminy Łukta**  
**na rok 2016**

INSPEKTOR  
ds. obronnych  
w Urzędzie Gminy Łukta  
  
Jerzy Stachyżik

---

Łukta - 2015

## **I. W 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

1. Przygotowano i przeprowadzono, w zakresie odpowiedzialności Wójta gminy, kwalifikację wojskową zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem. Dzięki dużemu zaangażowaniu pracowników urzędu, przedsięwzięcie zrealizowano terminowo, bez zakłóceń i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w Gminie Łukta na 2015 rok” przeszkolono kierowniczą kadre, składy grup zadaniowych oraz z część pracowników merytorycznych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
3. Doskonalono obieg informacji w ramach systemu stałego dyżuru, między innymi poprzez wdrożenie ustaleń wynikającej z nowej instrukcji stałego dyżuru.
4. Zrealizowano zadania współpracy z organami administracji wojskowej w zakresie planowania i wykonywania osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

## **II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2016 skupiony będzie na:**

1. Opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny po otrzymaniu wytycznych w tej sprawie od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w zakresie dotyczącym gminy

### III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane :

#### Urząd gminy poprzez:

1. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
2. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
3. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2015 r. na potrzeby NKPPPO<sup>1</sup>;
4. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
5. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
7. Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2016 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (niewłączonych w system ćwiczeń powiatowych);
8. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
9. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;

10. Przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ;
11. Współdziałanie w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
12. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
13. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

Jednostki organizacyjne gminy poprzez:

- 1) uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy urzędu gminy tych przedsiębiorstw i jednostki szczebla wyższego,
- 2) włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych,
- 3) uzgadnianie przedsięwzięć obronnych z organami zlecającymi zadanie,
- 4) udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez urząd gminy lub wyższego szczebla (powiatowego, wojewódzkiego, krajowego) a dotyczących spraw obronnych,
- 5) terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- 6) realizowanie zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny.
- 7) sprawdzenie stanu przygotowania jednostki do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### HARMONOGRAM REALIZACI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

<b>I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
I.	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Wójt Gminy, inspektor ds. OC	31												Informacje z terenu powiatu zbiera starostwo powiatowe.
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Województwa/ Powiatu/ Gminy przesłanie do zatwierdzenia		Wójt Gminy, inspektor ds. OC													X
<b>II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																
II.	1. Opracowanie i przesłanie staroście ośrodkiem sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Wójt Gminy, inspektor ds. OC	5												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów		Wójt Gminy, inspektor ds. OC													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej										X	X				
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																
	1. Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2014 r., poz. 1077/	Starosta, Wójt Gminy, inspektor ds. OC													Gmina uczestniczy w ramach powiatu. Do końca roku 2016
III.	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>															
	<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>															
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.															X
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”															X
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Wójt Gminy, inspektor ds. OC													X
	<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.</b>															

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Wójt Gminy , inspektor ds. OC	31														
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.																	
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.			Wójt Gminy , inspektor ds. OC														
<b>IV</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																	
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Wójt Gminy , inspektor ds. OC					15										
<b>V.</b>	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																	
	1. Prowadzenie postępowań	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania																Na bieżąco







LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/															
	5.Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Wójt Gminy , inspektor ds. OC														Na bieżąco
VI.	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>																
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Wójt Gminy , inspektor ds. OC														Do 10 grudnia 2016 roku
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202,	Wójt Gminy , inspektor ds. OC			1											



LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.		Wójt Gminy , inspektor ds. OC		15											
<b>X</b>	<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>															
	1. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz. 151	Wójt Gminy , inspektor ds. OC												20	

URZĄD GMINY ŁUKTA

---

OBRONA CYWILNA

ZATWIERDZAM

  
organizator szkoleń

PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
W GMINIE ŁUKTA NA 2016 ROK

UZGADNIAM

.....  
Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

INSPEKTOR  
ds. obronnych  
w Urzędzie Gminy Łukta  
  
Jerzy Stachyrak

---

ŁUKTA 2015

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego w gminy Łukta na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020 z dnia 28.11.2014r. r.;
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Zarządzenie nr 352 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku „w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku”.
4. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2016;
5. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
6. Zarządzenie Wójta Gminy Łukta nr 59/2015 z dnia 29.12.2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie, w 2016 roku
7. Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Łukta w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
8. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.
9. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Łukcie.
10. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

## 2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku jest:

**Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta , jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi**

Cele szczegółowe:

1. Przygotować kierowniczą kadrę urzędu i jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
2. Zapoznać podległych i nadzorowanych przez wójta Gminy organizatorów szkolenia obronnego z planowaniem i realizowaniem szkoleń, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z nowego rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego;
3. Doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu gminy i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w gminie ;
4. Przygotować pracowników merytorycznych urzędu gminy i jednostek organizacyjnych do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej;
5. Doskonalić współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej – WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej;
6. Doskonalenie zadań wynikających z planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa;
7. We wszystkich szkoleniach teoretycznych zapoznać szkolonych z zasadami organizowania szkoleń obronnych według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. (Dz. U. z 2015 poz. 827).



Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

1. Udział wójta i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
2. Pogłębienie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach szkolenia obronnego organizowanego na szczeblu gminy ;
3. Udział pracownika merytorycznego w instruktażu dotyczącym sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy;
4. Zapoznanie kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych z wytycznymi dotyczącymi opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. Merytoryczny nadzór nad terenowymi ćwiczeniami obronnymi;
6. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych;
7. Właściwe wykorzystanie środków finansowych przydzielonych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
8. Nadzór nad opracowaniem planów i programów szkoleń i ćwiczeń obronnych.

## CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1.	<p><b>Cwiczenie obronne:</b>  <b>T:</b> „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.  <b>T:</b>19.6</p>	Ćwiczenie powiatowe	<p><u>23-24.05</u>  AON</p>	<p>- Starosta,  wójtowie,  burmistrzowie,  pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej,  kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne,  (powiatu ostródzkiego S-1, W-1c, G-1c, P-2c, P-3c, B-1a, B-2a)</p>	<p>- Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  - Starosta Ostródzki  - Wójtowie, burmistrzowie powiatu ostródzkiego</p>

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
2.	<b>Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza;</b> część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; część II – ocena, wnioski, zalecenia.	Odprawa szkoleniowa	<u>24.06</u> W-M UW	Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia obronne (P-2, P-3)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
3	<b>Cwiczenie epizodyczne:</b> „Doskonalenie umiejętności indywidualnych i zespołowych obsady ZD WKU w praktycznej realizacji zadań wynikających z zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jw. Praktyczne przeprowadzenie treningu AK AP w powiecie ostródzkim”.	Ćwiczenie epizodyczne	<u>kwiecień</u> WKU Ostróda	-WKU Ostróda, -SP w Ostródzie (P-2c, P-3c)	Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień w Ostródzie
4.	<b>Szkolenie obronne:</b> T: “Zadania obronne realizowane w gminie”. T:1.3, T:5.3, T:7.12, T:7.14, T:8.4, T:8.10, T:10.9, T:16.3, T:18.4	Teoretyczne, Praktyczne	<u>22-23.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójt (W-1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
5.	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. T: Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Warsztaty szkoleniowe	<u>13.01</u> <u>13.00-15.30</u> <u>GOK.ZSP</u>	Grupa VI,VII	Inspektor ds. obrony cywilnej , Policja
6.	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w gminie. T:6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Ćwiczenie grupowe	<u>20.05</u> <u>8.00-10.00</u> <u>Urząd Gminy</u> <u>ZSP w Łukcie</u>	Grupa I,IV,VI	Wójt
7.	Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojuszniczych . T:10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.	Wykład	<u>16.09</u> <u>9.00-9.45</u> <u>Gabinet wójta</u>	Grupa II,IV	Inspektor ds. obrony cywilnej

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
  - Inspektor ds. obronnych za przygotowanie i realizację tematów: 10.5, 13.1. ,13.10
  - Sekretarz gminy za przygotowanie i realizację tematu 6.5. . ,
2. W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 powinny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
3. Włącznie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
4. Organizatorzy szkolenia co najmniej miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika gminy.
5. Przeprowadzone szkolenie odnotować w dziennikach lekcyjnych. Materiały przekazać do inspektora ds. obronnych.
6. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego poprzez inspektora Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ostródzie.

**tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego – symbole wojewódzkie**

<b>Lp</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowej</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Wójt, Sekretarz gminy,	<b>W – 1</b>	
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	<b>P – 3</b>	
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta , kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu	<b>D- 1</b>	
4.	Obsada stałego dyżuru	<b>SD</b>	
5.	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	



tabela nr 2 – Grupy szkolenia obronnego – symbole własne

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Reagowania kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AKAT	II	kierujący AK, kurierzy
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek podległych wójtowi	VII	