

WÓJT GMINY ŁUKTA

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/185/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. i uchwały Nr XXXVI/192/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. Rady Gminy Łukta.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), działające na terenie Gminy Łukta, w latach 2014-2016, pn. **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Łukta poprzez przydzielanie stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.”**

I. Rodzaj zadań publicznych, nazwy i opis zadań publicznych.

Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Nazwa zadania: **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Łukta poprzez przydzielanie stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.”**

Opis zadania: Zadanie polega na udzieleniu wsparcia finansowego młodzieży pochodzącej z niezamożnych rodzin z Gminy Łukta, uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych. Realizacja zadania ma na celu zintegrowanie i zaktywizowanie stypendystów oraz zmotywowanie ich do podejmowania wspólnych działań na rzecz środowiska lokalnego, zwłaszcza dla swoich rówieśników. W ramach realizowanego zadania publicznego podmiot otrzymujący dotację będzie podejmował działania, polegające na:

- promocji zadania publicznego,
- przyznaniu stypendiów,
- wypłacie stypendiów.

II. Forma zlecenia zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Informacja o dotacjach przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań publicznych.

Współpraca będzie realizowana przez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wspierania zadania.

Na realizację w/w zadania w budżecie Gminy Łukta na rok 2014 przeznaczono środki publiczne w kwocie 12 000,00 zł.

W 2015 roku na realizację w/w zadania zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę 12 000 zł.

W 2016 roku na realizację w/w zadania zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę 12 000 zł.

W roku 2013 na realizację przedmiotowego zadania publicznego wydatkowano kwotę 12 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.

7. Realizacja zadania publicznego nastąpi w 6 etapach:

a) I ETAP- dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w II semestrze roku szkolnego 2013/2014 roku w kwocie 7 200,00 zł.

b) II ETAP - dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w I semestrze roku szkolnego 2014/2015 roku w kwocie 4 800,00 zł.

c) III ETAP dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w II semestrze roku szkolnego 2014/2015 roku w kwocie 7 200,00 zł.

d) IV ETAP dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w I semestrze roku szkolnego 2015/2016 roku w kwocie 4 800,00 zł.

e) V ETAP dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w II semestrze roku szkolnego 2015/2016 roku w kwocie 7 200,00 zł.

f) VI ETAP dotacja przeznaczona na fundusz stypendialny w I semestrze roku szkolnego 2016/2017 roku w kwocie 4 800,00 zł.

Termin wypłacenia transz dotacji zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Data zakończenia realizacji zadania: **do 31 grudnia 2016 r.**

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zleceniodawcą – Gminą Łukta a Zleceniobiorcą – oferentem.

5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (w szczególności na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym,

iz zadanie dofinansowane jest przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również przekazywane ustnie do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

6. Realizacja zadania publicznego następuje od dnia **06.02.2014 r.**

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację zadania publicznego należy złożyć: na formularzu, którego wzór zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.02.2014 r. godz.10.00.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy w Łukcie - sekretariat /I piętro p. nr 6/, ul. Mazurska 2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w Rozporządzeniu, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwe i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwe zadania publicznego określonego w konkursie.

VI. Oferty.

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24).

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 Ustawy.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

c) aktualny statut,

d) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do Ogłoszenia o konkursie,

e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę będą podpisywać inne osoby, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem),

4. Oferty należy opracować w języku polskim.

5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.

2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały podobne zadania publiczne;

g) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

4. Kryteria oceny ofert:

	KRYTERIA	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (m.in. wymieniono szczegółowo działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu)	9
2	Spójność celów projektu z celami zadania (czy projekt odpowiada potrzebom zadania)	10
3	Spójny z działaniami budżet (czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie)	6
4	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki poza budżetu Gminy Łukta)	6
5	Planowane rezultaty wynikające z projektu (np. dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta, liczba odbiorców, zasięg oddziaływania projektu)	8
6	Sposób promocji zadania oraz promowanie Gminy Łukta w związku ze współfinansowaniem projektu	6
7	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania)	3
8	Zasoby osobowe organizacji pozwalające na realizację projektu (ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących)	2
	<i>RAZEM:</i>	50

5. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 30 pkt** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej).
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
 - c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl
7. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **10 dni** od dnia składania ofert.
8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VIII. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Wójt Gminy Łukta zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łukcie.
8. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
10. Oferent zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Ewa Czaplejewicz – pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy w Łukcie, pok. nr 2 tel. (89) 647 50 70 wew. 36 w godz. 7.30 – 15.30 , adres e-mail: lukta@lukta.com.pl

Pliki do pobrania:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.
3. Wzór oświadczenia.

WÓJT
Jan Leonowicz
Jan Leonowicz