

## ZARZĄDZENIE NR 45/2023

Wójta Gminy Łukta

z dnia 08.09.2023 r.

### w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Finansowemu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik do zarządzenia

Wójt Gminy Łukta

z dnia 08 września 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**§ 1. 1.** Pożyczka może być udzielana organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta, współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

2. Przez środki zewnętrzne rozumie się środki pochodzące:

- 1) z budżetu Unii Europejskiej,
- 2) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- 3) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- 4) od podmiotów komercyjnych
- 5) z budżetu państwa i funduszy celowych,
- 6) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Łukta.

3. Pożyczka może być udzielona na realizację zadań w zakresie zadań własnych Gminy.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy Łukta.

5. Dysponentem środków finansowych jest Wójt Gminy Łukta.

**§ 2.** Pożyczka, o której mowa w §1 jest nieoprocenowana i może być przeznaczona na:

1. zabezpieczenie wkładu własnego,
2. realizację projektów refundowanych.

**§ 3. 1.** Pożyczkę udziela się na pisemny wniosek organizacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o pożyczkę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łukcie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty lub kopię umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta, poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
  - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - wyciąg albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) terenowych oddziałów organizacji - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- 3) aktualny statut wnioskodawcy,
- 4) sprawozdanie finansowe organizacji za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat),

5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami względem ZUS i Urzędu Skarbowego (jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem)

6) Oświadczenie posiadacza rachunku bankowego o numerze tego rachunku oraz o ewentualnych obciążeniach rachunku na rzecz innych podmiotów.

4. Oceny wniosków o udzielenie pożyczki bądź wydania promesy dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta. Do zadań Komisji należy sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z Regulaminem, analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy, ocena merytoryczna wniosku. W toku prac Komisji, wnioskodawca może, w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy Łukta w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia powinna zawierać propozycję ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki.

5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Wójt Gminy Łukta podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości lub udzielenia promesy przyznania pożyczki albo o odmowie udzielenia pożyczki lub promesy. Od decyzji Wójta odwołanie nie przysługuje.

6. Wójt Gminy Łukta, na wniosek organizacji, może wydać promesę pożyczki, przy czym organizacja ta powinna spełnić takie same warunki, jakie obowiązują przy ubieganiu się o pożyczkę. Promesę wystawia się na okres maksymalnie 6 miesięcy od dnia wystawienia promesy.

7. Wójt Gminy Łukta jest uprawniony do odmowy udzielenia pożyczki bądź odmowy wydania promesy bez podania przyczyny.

8. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Wzór promesy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o udzieleniu pożyczki, wnioskodawca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie ustanawiane w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość pożyczki. Formularz weksła niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, podpisywanego przez Wnioskodawcę w dniu zawarcia umowy stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do umowy. Deklaracja wekslowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wnioskodawca wystawia jeden weksel.

3. W przypadku wypełnienia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w umowie, Gmina Łukta zwróci Pożyczkobiorcy weksel, o którym mowa w ust.1 na wniosek Pożyczkobiorcy. W przypadku braku takiego wniosku, po upływie 14 dni Gmina Łukta dokonuje zniszczenia weksła, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia weksła pozostawia się w aktach sprawy.

§ 5. 1. Z Wnioskodawcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 6. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację zadania.

2. Pożyczka, o której mowa w §1 może być udzielona na okres realizacji projektu określony w decyzji instytucji finansującej zadanie.

3. Gmina Łukta dokonuje wypłaty środków z udzielonej pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.

4. Uruchomienie pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w treści umowy pożyczki.

5. Gmina Łukta może odmówić wypłaty środków z pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki, o których stanowi treść umowy pożyczki.

§ 7. 1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Wysokość i termin spłaty pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

3. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek Urzędu Gminy w Łukcie w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy o pożyczkę skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pismnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

**§ 8.** 1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Łukta. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz/lub po jego zakończeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli.

3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenie pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń powiadamia Wójta Gminy Łukta o ich wykonaniu lub przyczynach ich nie wykonania.

**§ 9.** Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

WÓJT  
  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

## WNIOSEK O POŻYCZKĘ DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

<b>Informacje o wnioskodawcy</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Nr tel.</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby</b>	
<b>Forma prawna wnioskodawcy</b>	
<b>Numer z rejestru</b>	
<b>Data wpisu do rejestru</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy</b>	<b>imię:</b> <b>nazwisko:</b> <b>pełniona funkcja:</b> <b>numer tel.:</b> <b>PESEL:</b>
	<b>imię:</b> <b>nazwisko:</b> <b>pełniona funkcja:</b> <b>numer tel.:</b> <b>PESEL:</b>
<b>Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku</b>	<b>imię:</b> <b>nazwisko:</b> <b>numer tel.:</b>
<b>Opis przedsięwzięcia, na które przeznaczona zostanie pożyczka</b>	
<b>Tytuł</b>	
<b>Krótki opis przedsięwzięcia</b>	
<b>Miejsce realizacji</b>	
<b>Termin realizacji</b>	
<b>Ogólny koszt przedsięwzięcia</b>	
<b>Wkład własny</b>	
<b>Nazwa programu, z którego organizacja uzyskała dofinansowanie</b>	
<b>Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie</b>	
<b>Wysokość pozyskanego dofinansowania</b>	
<b>Informacje dotyczące pożyczki</b>	
<b>Wnioskowana kwota pożyczki w zł</b>	

<b>Słownie:</b>	
<b>Data uruchomienia pożyczki:</b>	
<b>Data spłaty pożyczki:</b>	
<b>Zabezpieczenie spłaty pożyczki</b>	
<b>Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku</b>	
<b>Dokumenty dołączone do wniosku:</b>	
dokument lub kopia umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Łukty, poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych	TAK/NIE
odpis z rejestru KRS lub innej ewidencji, zgodnie z §3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych	TAK/NIE
aktualny statut wnioskodawcy	TAK/NIE
sprawozdanie finansowe organizacji za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat)	TAK/NIE
informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze tego rachunku oraz o ewentualnych obciążeniach rachunku na rzecz innych podmiotów.	TAK/NIE
oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami względem ZUS i Urzędu Skarbowego (jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem)	TAK/NIE

### Oświadczenia Wnioskodawcy

#### Oświadczam, że:

- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- zapoznałem się z Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych funkcjonującym w Gminie Łukta.

#### Przyjmuję do wiadomości, że:

##### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego „RODO”, niniejszym informuje się, że:

#### 1. Dane Administratora

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Łukta, adres: Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta

#### 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod numerem telefonu; (89) 544 40 70 wew. 45 lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem; lukta@lukta.com.pl

#### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z zapewnieniem bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/ opiekunów prawnych, a więc w celu wykonywania obowiązków prawnych – art. 6

ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

#### 4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Podmioty, którym dane mogą zostać udostępnione lub powierzone

- Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności: instytucje systemu pomocy społecznej, organy nadrzędne, organy wymiaru sprawiedliwości, itp.).
- Podmioty upoważnione na podstawie odrębnych porozumień w zakresie wykonywania czynności zmierzających do realizacji celów wynikających z odrębnych umów z nimi zawartych (powierzenie).

#### 5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dn. 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawienia swoich danych);
- c) uzupełnienia swoich danych;
- d) ograniczenia przetwarzania;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 7. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

#### 8. Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### Konieczność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez Administratora obowiązku prawnego.

#### 9. Dodatkowa informacja

Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

1)

miejsowość i data	podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

**UMOWA POŻYCZKI NR .....**

zawarta w dniu ..... w Łukcie pomiędzy:

Gminą Łukta, z siedzibą w Łukcie przy ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, reprezentowaną przez Roberta Malinowskiego – Wójta Gminy Łukta przy kontrasygnacie ....., zwaną dalej "Pożyczkodawcą"

a

.....

z siedzibą.....,

reprezentowanym przez:

1. .... PESEL .....

2. .... PESEL .....,

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą",

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami.

§ 1. 1. Pożyczkodawca działając w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Łukta Nr ..... z dnia ..... udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie.....zł (słownie: ..... złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta, pn. ...., na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne zgodnie z umową nr ..... z dnia..... zawartą z .....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.

3. Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze .....

4. Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 2. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 3. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4. 1. Pożyczkobiorca dokona spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy nr .....

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie 30 dni, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania.

3. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1, nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

4. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.



3. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił bądź odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

4. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

**§ 6.** 1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Łukta.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli, obejmującej wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia wydatkowania środków zgodnie z umową pożyczki.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości, Kontrolujący podejmie działania zmierzające do ich usunięcia.

**§ 7.** Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

**WEKSEL WŁASNY**

....., dnia ..... na kwotę .....

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc, rok)

(kwota cyframi)

.....  
(kwota słownie)

zapłać/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie .....

(wymienić wierzyciela)

kwotę .....

(kwota słownie)

płatny .....

(miejsce płatności)

.....  
podpis wystawcy weksla (czytelne imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2 do Umowy pożyczki

....., dnia .....

.....  
Nazwa wystawy weksla

.....  
Adres siedziby

**DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO**

Jako zabezpieczenie wykonania Umowy pożyczki nr ..... z dnia.....działając w imieniu ....., Regon – ....., NIP ....., KRS.....w załączeniu składam/my do dyspozycji Gminy Łukta, w imieniu której występuje Wójt Gminy Łukta, zwany dalej Wierzycielem, wystawiony w imieniu i na rzecz ....., Regon....., NIP ....., KRS ..... weksel własny in blanco celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pożyczki upoważniam/my nieodwołalnie Wójta Gminy Łukta do wypełnienia jego treści, w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, którą ten weksel zabezpiecza w tym zobowiązania do zwrotu całości pożyczki, powiększonej o wynikające z umowy odsetki ustawowe za opóźnienia od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych ze ściąganiem należności związanych z niewypełnieniem przez....., Regon – ....., NIP ....., KRS.....przyjętych w w/w umowie zobowiązań.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulą „bez protestu”,
- a także opatrzyć innymi klauzulami według swego uznania,

Weksel będzie płatny w Łukcie na wskazany przez Wierzyciela rachunek bankowy. Wierzyciel zawiadomi o powyższym:

....., Regon – ....., NIP ....., KRS .....

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany powyżej adres, chyba, że Pożyczkobiorca powiadomi Wierzyciela o zmianie adresu stosownie do zapisów Umowy.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jakiegokolwiek zmiany treści niniejszej deklaracji wekslowej dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

.....  
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć firmowa)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla w imieniu .....

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia .....

(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....

(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub komisyjnie zniszczony, po prawidłowym wypełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

Gmina Łukta poinformuje drogą pisemną Pożyczkobiorcę o możliwości odbioru zabezpieczenia lub dokona jego komisyjnego zniszczenia, które nastąpi na skutek braku odbioru dokumentu przez Pożyczkobiorcę w terminie wyznaczonym przez Gminę Łukta.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

.....  
pieczęć nagłówkowa gminy

.....  
miejscowość, data

**PROMESA UDZIELENIA POŻYCZKI**

Gmina Łukta z siedzibą w Łukcie, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, oświadcza, co następuje:

Gmina Miejska Łukta, zwana dalej "Gminą" deklaruje wstępnie udzielenie

.....  
nazwa organizacji pozarządowej

.....  
siedziba/adres

.....  
NIP

zwanemu dalej "Wnioskodawcą"

pożyczki w wysokości ..... zł ( słownie zł ..... )

..... )

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów realizacji zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta, pn. ...., który opisany został w przedłożonym do Gminy Łukta wniosku o udzielenie pożyczki nr ..... z dnia .....

Całkowity koszt realizacji zadania wynosi .....zł ( słownie zł ..... )

..... )

Niniejsza promesa została wystawiona na podstawie pozytywnej oceny zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami Pożyczkobiorcy dokonanej w oparciu o wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami i jest ważna przez okres ..... miesięcy od daty jej wystawienia.

Niniejsza promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez pożyczkobiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Gminę, że Pożyczkobiorca utracił zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami bądź jest ona zagrożona.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

.....  
pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Gminy

