

**ZARZĄDZENIE  
NR 49/2022  
WÓJTA GMINY ŁUKTA**

z dnia 29 września 2022 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Łukta dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art 68, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) , Wójt Gminy Łukta zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Łukta dla samorządowych instytucji kultury w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gmina Łukta;
2. Instytucji – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Łukta;
3. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
4. Dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
5. Dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych).

**§ 3.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotowej ustala się w następujący sposób:

1. Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia Organizatorowi projektu planu finansowego Instytucji z podziałem na:

- a) część obejmującą działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,
- b) część obejmującą przychody i koszty realizacji zadań bieżących i majątkowych z uwzględnieniem dotacji podmiotowej oraz inne elementy, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu Organizatora na kolejny rok budżetowy.

3. Weryfikację projektu planu finansowego Instytucji przeprowadza Referat Finansowy.

4. Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej Organizatora określać będzie każdorazowo Wójt Gminy Łukta.

5. Po uchwaleniu uchwały budżetowej Organizatora na dany rok kalendarzowy Wójt przekazuje Dyrektorowi informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych.

6. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest Plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem Wysokości dotacji z budżetu Organizatora.

7. Instytucja składając odpowiedni wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku:

- a) ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tymw związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- b) zaistnienia zdarzeń losowych.

8. Organizator może powierzyć Instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

9. Instytucje zobowiązane są do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych) do Referatu Finansowego.

**§ 4.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

1. Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia Organizatorowi Wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Tryb przekazywania Dotacji podmiotowej i celowej ustala się w następujący sposób:

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest instytucji w transzach miesięcznych, zgodnie ze złożonym wcześniej zapotrzebowaniem Dyrektora. Zastrzega się, że maksymalna wysokość miesięcznej transzy nie może przekraczać 20% zaplanowanej, rocznej, dotacji podmiotowej.

2. Podstawą do przekazania Dotacji celowej jest umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Instytucją, zawierająca w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość udzielanej dotacji wraz z procedurą płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) zasady kontroli,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- g) sposób rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT).

3. Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** 1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest Dyrektor.

2. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania Dotacji podmiotowej oraz Dotacji celowej Wójt może żądać od Instytucji dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień.

3. Na tę okoliczność sporządza się protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, lub dotacji celowej i przedkłada się go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łukta.

4. Wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** 1. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia półrocznych oraz rocznych informacji wykorzystaniu Dotacji podmiotowej.

2. Informacje o realizacji zadań objętych Dotacją celową Dyrektor przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

3. Zapisy zawarte w ust. poprzedzających nie naruszają innych procedur dotyczących wymogów sprawozdawczych.

**§ 8.** Tryb rozliczania przyznanej Dotacji podmiotowej oraz Dotacji celowej dla Instytucji ustala się w sposób następujący.

1. Instytucja składa Organizatorowi, za pośrednictwem jednostki nadzorującej (zgodnie z załącznikiem do zarządzenia) rozliczenie z otrzymanej Dotacji podmiotowej w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym dotacja została wypłacona.

2. Rozliczenie otrzymanej Dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.

3. Instytucja sporządza rozliczenie Dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

4. Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji podmiotowej, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

5. w przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej lub celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

6. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu.

**§ 10.** 1. Zasady postępowania, określone w § 6 i § 7 mają zastosowanie po raz pierwszy dla Dotacji podmiotowych udzielonych Instytucjom w 2023 r.

2. Zasady postępowania określone w § 3 pkt. 1-6 mają po raz pierwszy zastosowanie do Dotacji podmiotowych udzielanych Instytucjom w 2023 r.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Nr 49/2022

Wójta Gminy Łukta

z dnia 29 września 2022 r.

Wójt Gminy Łukta

ul. Mazurska 2

14-105 Łukta

Nazwa instytucji kultury

.....  
.....  
.....

**Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej**

Na podstawie Zarządzenia Nr 49/2022 Wójta Gminy Łukta z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Łukta dla samorządowych instytucji kultury wnoszę o udzielenie .....<sup>1</sup> dotacji celowej w wysokości..... zł (słownie: .....)  
przeznaczonej na dofinansowanie .....wg. następującej tabeli:

Lp.	Rodzaj i opis wydatku	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
I.	1.		
	2.		
	3.		
II.	Ogółem:		

Dotację proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

.....<sup>2</sup>

.....  
miejsowość, data sporządzenia wniosku

.....  
podpis

<sup>1</sup> Wpisać nazwę instytucji kultury

<sup>2</sup> Wpisać numer rachunku bankowego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Nr 49/2022

Wójta Gminy Łukta

z dnia 29 września 2022 r.

### Wzór

Umowa dotacji celowej Nr .....

Zawarta w dniu 17..... r. w Łukcie pomiędzy:

**Gminą Łukta** z siedzibą w Łukcie przy ul. Mazurskiej 2, 14-105 Łukta,  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łukta – .....

przy kontrasygnacie ..... – .....

zwanej w dalszej części

**„Dotującym”a**

..... **Kultury** z siedzibą .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

przy kontrasygnacie.....Główniej Księgowej

zwanej w dalszej części **„Dotowanym”**,

zwanych dalej łącznie **„Stronami”**.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz uchwały nr ..... Rady Gminy Łukta z dnia ..... r. w sprawie uchwały budżetowej na .....rok

**zawiera się umowę następującej treści:**

**§ 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie ..... przez Gminę Łukta dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie .....(nazwa celu, zadania).

**§ 2.** Gmina zobowiązuje się przekazać ..... na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości ..... zł / słownie ..... złotych jednorazowo w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy ..... Nr .....

**§ 3.** Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od.....do ..... r.

**§ 4.**

1. Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez ..... na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacjiDotującego.

**§ 5** Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia .....r.

**§ 6**

1. .... zobowiązany jest w terminie do .....r. do:
  - 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - 2) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji, oraz zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Łukta Nr ..... w terminie do: .....r.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj:
  - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,

WÓJTA  
maria inż. Robert Malinowski

-przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.

§ 7. Gminny Ośrodek Kultury w Łukcie zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Łukta.

§ 8. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9. Gmina Łukta ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. wykorzystania przez ..... dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
3. podania przez ..... nieprawdziwych informacji,
4. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§ 10. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Wójta Gminy Łukta może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§ 11. W przypadku uzyskania przez Dotowanego na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadania realizowanego na podstawie niniejszej umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub rozliczenia podatku.

§ 12. Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Łukta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 13. Dyrektor Dotowanego, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) w następującym zakresie:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez Organizatora,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 15. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Dotowany:**

**Dotujący:**

WÓJT  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia

Nr 49/2022

Wójta Gminy Łukta

z dnia 29 września 2022 r.

### Wzór

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Łukta .....  
..... w kwocie ..... na realizację zadania .....  
realizowanego w okresie od ..... do ..... zgodnie z zawartą w dniu ..... umową Nr .....

#### I. Rozliczenie środków dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej
I.	1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1. .... 1.2. .... 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1. .... 2.2. ....		
II.	Ogółem:		

#### II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

Lp.	Numer faktury VAT i /lub rachunku	Data wystawienia faktury VAT	Nazwa przedmiotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej	Kwota (zł) wynikająca z faktury VAT	Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków Gminy Łukta	Data zapłaty za faktury VAT (wynikająca z przelewu/ wyciągu)

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie .....

Do zwrotu pozostało/ Zwrócono w kwocie.....Na rachunek Gminy Łukta w dniu .....

Sporządził:.....

(data, podpis)

Zatwierdził:.....

(data, podpis)

  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik Nr 4 do zarządzenia

Nr 49/2022

Wójta Gminy Łukta

z dnia 29 września 2022 r.

**Wzór**

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku .....  
z budżetu Gminy Łukta ..... (instytucja kultury)**

Sporządza się w dniu ..... protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku ..... Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łukcie/Gminnej Bibliotece Publicznej w Łukcie na ..... (nazwa zadania) w kwocie ..... na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... (tylko w przypadku dotacji celowej) w Dziale ..... Rozdziale ..... § .....

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej, złożone w dniu ..... do Wójta Gminy Łukta przez ..... sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik referatu Finansów dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

Zatwierdzam:

.....  
Wójt Gminy Łukta

\*

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, złożonego w dniu ..... do Wójta Gminy Łukta przez..... stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik referatu Finansowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

.....  
Wójt Gminy Łukta

\*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury (za pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Łukta.

WÓJT  
  
mgr inż. Robert Malinowski



Załącznik Nr 5 do zarządzenia

Nr 49/2022

Wójta Gminy Łukta

z dnia 29 września 2022 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA.....ROK**

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ..... roku.

**I. PRZYCHODY WŁASNE**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>Łącznie</b>		

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Łącznie</b>		

WÓJT

  
mgr inż. Robert Malinowski

### III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia ... roku	w tym: wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do 31 grudnia ... roku (kwota w zł)
1.	zużycie materiałów i energii		
2.	usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenia		
5.	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
6.	pozostałe koszty rodzajowe		
7.	wartość sprzedanych towarów i materiałów		
8.	pozostałe koszty operacyjne, z tego:		
-	odszkodowania, kary i grzywny		
-	inne		
9.	koszty finansowe, w tym:		
-	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		
-	inne		
<b>ŁĄCZNIE</b>			

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... roku.

Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

Lp.	Numer rodzaj dokumentu księgowego	Data wystawienia Dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	Kwota dotacji podmiotowej	Data zapłaty i rodzaj dokumentu przelewu/ wyciągu

.....  
Główny Księgowy

.....  
Dyrektor