

**ZARZĄDZENIE NR 34/2022**  
**WÓJTA GMINY ŁUKTA**

z dnia 15 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania:

1. „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy darowizny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Piotrowi Kawieckiemu – Informatykowi Urzędu Gminy Łukta.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Robert Malinowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2022  
Wójta Gminy Łukta  
z dnia 15 czerwca 2022 r.



### **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Łukta do realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie pozostaje Gmina Łukta.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Łukta sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Łukta wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodne z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w umowie darowizny dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość- załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją wynikające z niewłaściwego użytkowania.
8. Gmina Łukta, w tym pracownicy Urzędu Gminy Łukta nie świadczą usług wsparcia technicznego i serwisowego w zakresie nabytego sprzętu czy oprogramowania.
9. Obowiązkiem wnioskodawcy-obdarowanego jest składanie co 6 miesięcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oświadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



10. Gmina Łukta ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Łukta.

Oświadczam, że zapoznałem/a się z Zarządzeniem Nr 34/2022 Wójta Gminy Łukta w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 15 czerwca 2022 roku.

Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w wyżej wymienionym Zarządzeniu Nr 34/2022 Wójta Gminy Łukta w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 15 czerwca 2022 roku.

.....  
Miejscowość, data i podpis



Załącznik do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



#### Dane dotyczące obdarowanego

Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

#### Oświadczenie

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem matką/ojcem/opiekunem dziecka/ucznim pełnoletnim\* .....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia pełnoletniego)

i posiadam otrzymany na własność sprzęt komputerowy: (producent, model/ typ nr seryjny) ..... przekazany umową darowizny nr PPGR/...../2022 z dnia ..... oraz protokołem zdawczo odbiorczym nr PPGR/PZO/...../2022 z dnia ..... 2022 r.

2. Przekazany sprzęt komputerowy jest w wyłącznym użytkowaniu dziecka/ucznia pełnoletniego\* ..... i jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z postanowień zawartych w:
- procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 przyjętą Zarządzeniem Nr 34/2022 Wójta Gminy Łukta z dnia 15 czerwca 2022 roku
  - Umowy darowizny nr PPGR/.../2022 z dnia .... 2022 roku.
  - Regulamin Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR””.

3. Dziecko/uczeń pełnoletni\* wskazane/y w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość ..... w gminie ....., w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej;



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. Efekty projektu zostaną utrzymane co najmniej przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.

.....  
Miejscowość, data i podpis

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2022  
Wójta Gminy Łukta  
z dnia 15 czerwca 2022 r.



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



WZÓR  
UMOWA DAROWIZNY NR PPGR/.../2022

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR

zawarta dnia .....w Łukcie pomiędzy:

**GMINĄ ŁUKTA**, z siedzibą w Łukcie, przy ul. Mazurskiej 2,

NIP: 741 208 99 64

REGON: 510 743 226

reprezentowaną przez: **Pana Roberta Bronisława Malinowskiego – Wójta Gminy Łukta**,  
działającego na podstawie Zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 13 listopada 2018  
roku, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,  
przy kontrasygnacie **Zastępcy Skarbnika - Pani Marioli Morenc**, działającej na podstawie  
porozumienia zmieniającego warunki pracy z dnia 31 stycznia 2022 roku, pomiędzy Urzędem  
Gminy Łukta reprezentowanym przez Wójta Gminy Łukta – mgr. Inż. Roberta Malinowskiego  
a pracownikiem Mariolą Morenc, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy,

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

....., (imię i nazwisko Obdarowanego)

zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ....,  
PESEL .....,  
reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora .....,  
zamieszkałą/tego w ....., przy ul. ....,  
dowód osobisty seria i nr: .....

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

### § 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: ..... (*opis przedmiotu darowizny*)  
o łącznej wartości: ..... zł (słownie:  
.....).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do Umowy Darowizny.

### § 2

1. Darczyńca oświadcza, iż ..... został/ty zakupiony/ne przez Darczyńcę podczas realizacji projektu w ramach umowy o powierzeniu grantu nr 1980/2022 - Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. i jest ich właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

### § 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.
3. Obdarowany oświadcza, że dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz je akceptuje.





4. Obdarowany zobowiązuje się:

- a. ponosić koszty eksploatacji związane z użytkowaniem przedmiotu umowy;
- b. używać przedmiot umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- c. utrzymywać przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym;
- d. do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy Łukta w miejscu i terminie wskazanym przez Urząd;
- e. do zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokrywać szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikające między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich w terminie 30 dni od otrzymania wezwania;
- f. do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Łukta bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- g. do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności ankiet, sprawozdań,
- h. bezzwłocznie powiadomić Gminę Łukta o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

**§ 4**

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą obdarowanego.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla darczyńcy i jeden dla obdarowanego.

.....

Darczyńca

.....

za Obdarowanego



Załącznik nr 3 do Umowy darowizny nr PPGR/..../2022

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr PPGR/PZO/..../2022**

**z dnia ..... 2022 r.**

<b>Oznaczenie stron:</b>	Darczyńca: <b>Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta</b>  Obdarowany:
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>	
<b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	
<b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b>	
<b>Uwagi dodatkowe:</b>	
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	

.....  
Darczyńca

.....  
za Obdarowanego

