

ZARZĄDZENIE NR 10 /2023

WÓJTA GMINY ŁUKTA

z dnia 01.02.2023r.

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Łukta w 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023.40) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego. (Dz. U. z 2022r. poz.2348), **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Łukta na rok 2023” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. „Wytyczne Wójta Gminy Łukta do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2023” stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;

§ 2

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych uwzględnić ustalenia zawarte w zarządzeniu w planowaniu działalności na 2023r.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej Urzędu Gminy w Łukcie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WOJT

mgr inż. Robert Malinowski


MOT

mjr inż. Robert Malinowski

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY ŁUKTA

NA 2023 ROK

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2023
Wójta Gminy Łukta z dnia 01 lutego 2023 r.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Umocnienie obronności Rzeczpospolitej Polskiej poprzez wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do zadań wszystkich organów administracji. Obowiązek ten spoczywa więc i na samorządzie gminy jej jednostkach organizacyjnych, lokalnych przedsiębiorcach jak również na wszystkich obywatelach gminy w zakresie określonym w ustawach, w tym ustawie o Obronie Ojczyzny.

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Uwzględniać przy tym należy wszelkie aspekty zagrożenia wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym.

Głównym dokumentem na którym opiera się planowanie operacyjne na szczeblu gminy są wytyągi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zadania operacyjne zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwą realizację zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych.

Przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające są realizowane w czasie pokoju w celu przygotowywania administracji gminnej do działania w czasie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Wójt gminy Łukta koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne gminy poprzez coroczne planowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach terenowych ćwiczeń obronnych.

W planowaniu na 2023 rok główny wysiłek, w dalszym ciągu, będzie skupiony na kontynuacji opracowania planu operacyjnego na szczeblu gminy oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie gminnych jednostek organizacyjnych do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie Łukta realizuje Wójt przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2022 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łukta na 2022 rok zrealizowano z powodu pandemii tylko niektóre przedsięwzięcia zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności.

Do zasadniczych zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: przeprowadzenie rejestracji, przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej w Powiecie Ostródzkim, uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2022, bieżące reklamowanie, nakładanie obowiązków świadczeń na rzecz obrony, opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, sporządzenie NKPPO, uaktualnienie planu akcji kurierskie, przeprowadzenie jednej kontroli realizacji zadań obronnych w jednostce organizacyjnej a także zrealizowanie szkoleń obronnych ujętych w „Planie szkolenia obronnego...”

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2023.

Główny zamiar działania będzie skierowany na finalizowanie opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznych zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Na rzelehyrny i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej oraz sprawdzeniu planu akcji kurierskiej w tym jego uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji.

W zakresie szkolenia obronnego główny nacisk skierowany zostanie na zgrzywanie podsystemu kierowania obroną w celu sprawnego współdziałania w ramach administracji publicznej oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych.

Priorytetem objęte będzie przygotowanie i przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych.

Uwaga skierowana będzie również na doskonalenie funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru Wójtka Gminy.

W 2023 roku znaczny nacisk skierowany zostanie na prowadzenie postępowań administracyjnych i aktualności decyzji w obszarze świadczeń na rzecz obrony oraz zgodności z „Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony”.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2023 roku będą wykonywane w gminie przez:

- a. opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- c. doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- d. współudział w opracowaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2022 roku na potrzeby NKPPO-23;
- e. prowadzenie bieżącej rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz współudział w organizacji w kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie
- f. przygotowanie kierowniczej kadry Urzędu i pracownika merytorycznego wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji terenowej;
- g. współudział w aktualizacji danych na potrzeby bazy HNS oraz udział w przedsięwzięciach dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza;
- h. prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- i. Aktualizacja dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej urzędu gminy i szkolenie osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej;
- j. realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie ;
- k. prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych ;

- l. prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych;
- m. realizacja zadań wynikających z rekomendacji Wojewody w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- n. prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków w finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

II. HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY ŁUKTA W 2023 ROKU

UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WÓJTA GMINY ŁUKTA

<p>1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie zawiadomienia lub uwzględniając dane z NKPPPO).</p>		<p>Wójt, Insp. OC</p>	<p>15</p>												
<p>2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru własnego i podległych jednostek . Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie</p>	<p>Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa</p>	<p>Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych, Insp. OC</p>	<p align="center">Według planu szkolenia obronnego</p>										<p>30</p>		
<p>3. Utworzenie służb stałego dyżuru (punktów kontaktowych) we wszystkich jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przesłanie do Starostwa wykazu podległych jednostek organizacyjnych (uwzględniając dane teleadresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy)</p>		<p>Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych, Insp. OC</p>													
<p>4. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałych dyżurów.</p>			<p align="center">Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2023 rok</p>												
<p align="center">PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</p>															
<p>1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych</p>	<p>RRM z 27.06.2012 w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych</p>	<p>Wójt, Insp. OC</p>													<p>Termin i zakres aktualizacji zostanie podany po otrzymaniu wytycznych z</p>

3. uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	Wójt, Insp. OC	Na wniosek przez cały rok
---	---	-------------------	---------------------------

REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOLUSZNICZYCH W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA -HNS

1. Współdziałanie w aktualizacji danych na potrzeby bazy danych HNS oraz udział w przedsięwzięciach dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza.	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. u.2021poz.372,1 728)	Wójt, Insp. OC	Cały rok, według potrzeb
2. Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. u.2021poz.372,1 728). Rozp. RMz 13.01.2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony(Dz. U2004nr16,poz. 152)	Insp. OC	Cały rok, według potrzeb

SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘC ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY

1. Aktualizacja planu GSK i przemieszczenia ze stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie RM z dn. 27.04.04r. w spr. Przygotowania systemu kierowania	Wójt, Insp. OC	W miarę potrzeb
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Wójt, Insp. OC	W miarę potrzeb
3. Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP		Wójt, Insp. OC	W miarę potrzeb
4. Uzgodnienie Zapasowego Miejsca Pracy.		Wójt	W miarę potrzeb

Zarządzenie nr 191
Wojewody W-M z dn.
17.07.2020r. w sprawie
realizacji zadań
wykonywanych w ramach
przygotowania jednostek
organizacyjnych do objęcia
militaryzacją na terenie
województwa W-M

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

<p>1. Aktualizacja planów szczegółowej ochrony obiektów II kategorii przez jednostki organizacyjne na które wojewoda zgodnie z właściwością organu wobec obiektów, uznanych na jego wniosek przez Radę Ministrów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p>	<p>Rozp. RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090/</p>	<p>Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegających szczególnej ochronie</p>													<p>W miarę potrzeb</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

SKOLENIE OBRONNE

<p>1. Trening stałego dyżuru „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”</p>	<p>Rozporządzenie RM z 08 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829)</p>	<p>Wójt, Insp. OC</p>													<p>III dek</p>
<p>2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2022 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW.</p>	<p>Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.</p>	<p>Wójt, Insp. OC</p>		<p>15</p>											
<p>3. Cwiczenie gminne „Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością na poziomie gminy w ramach podnoszenia gotowości obronnej państwa. planowanie i organizowanie współdziałania z elementami Sił</p>	<p>Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego w 2022oroku</p>	<p>Wójt,</p>								<p>25-26</p>					

6. Przekazanie Wjowodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik podstawowy 2004)			do 20												
7. Wezwanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań		Wójt, Insp. OC		X											
8. Sporządzenie listy stawienictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.2009 r. w spr. kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 20170 r, poz. 1980)	Wójt, Insp. OC		X											
9. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawienictwa, egzekwowanie stawienictwa i wyjaśnianie przyczyn niesławienictwa		Wójt, Insp. OC			X	X									
REKLAMACJE															
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Roz. RM z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklam. od obow. pełnienia czynnej służby woj. w razie ogłosz. mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z póź. zm./.	Wójt, Insp. OC													
ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI															
Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji	RRM z dn.24.11.2009r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności (Dz. U. m210, poz. 1612) Ustawa z dn.23.08.2001r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców .	Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji													W miarę potrzeb

WYTYCZNE

Wójta Gminy Łukta do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2023

Wstęp

Wytyczne Wójta Gminy Łukta do szkolenia obronnego realizowanego w 2023 roku przez Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia zakresu przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze administrowanym przez Urząd Gminy w Łukcie.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wniosków z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy Łukta.

Celem wytycznych jest :

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w Gminie Łukta w 2022 roku;
- określenia głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2023 roku;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Łukta i jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2022 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta, jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2022 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych;
- doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego;
- doskonalenie założeń organizacyjnych oraz praktycznego funkcjonowania „Akcji kurierskiej”;
- doskonalenie elementów zabezpieczenia medycznego w tym organizację systemu dystrybucji tabletek jodowych;
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnej administracji samorządowej;
- aktualizowanie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- Szkolenia obronnego kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych oraz grup zadaniowych w zakresie realizacji zadań obronnych.

1.3 Wnioski ze szkolenia obronnego w 2022 roku:

- zwiększyć zaangażowanie w procesie szkolenia obronnego wszystkich pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych z uwzględnieniem realizacji zadań bieżących przez komórki organizacyjne;
- dokonać analizy i uaktualnienia Regulaminu organizacyjnego na czas „W” pod kątem realizacji zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- w scenariuszu planowanych ćwiczeń obronnych uwzględnić typowe zagrożenia na szczeblu gminy.

2. KIERUNKI SZKOLENIOWIA OBRONNEGO NA 2023 ROK

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2023 należy przyjąć

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta, jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika wykonujących zadania w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia państwa do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym realizowanym w ramach ćwiczenia powiatowego z udziałem organów i administracji wojskowej.

2.2 Kierunki szkolenia obronnego :

- doskonalić składy grup zadaniowych w znajomości zadań wynikających z opracowanych planów działania;
- angażować wszystkich pracowników urzędu gminy i jednostek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych ze szczególnym uwzględnieniem kadry kierowniczej poszczególnych szczebli;
- dążyć na szczeblu gminy do stałego zacieśniania współdziałania z jednostkami administracji wojskowej przy czym priorytetowo traktować współpracę z Wojskami Obrony Terytorialnej ;
- w realizowanych przedsięwzięcia szkoleniowych uwzględniać tematykę związaną z bezpieczeństwem i zagrożeniami w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- przestrzegać zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wójta oprócz na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- przed ćwiczeniem obronnym objąć szkoleniem przygotowawczym uczestniczących w przedsięwzięciu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych ;
- propagować udział osób zajmujących stanowiska kierownicze w kursach i innych formach szkolenia organizowanego przez szczeble nadrzędne.

2.3 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- realizacja gminnego ćwiczenia obronnego w ramach ćwiczenia powiatowego ;
- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW, Dowócy 16 Dywizji

Zmechanizowanej oraz 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Wojsk Obrony Terytorialnej.

3. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO :

- w planowaniu uwzględnić wnioski z odbytych szkoleń i kontroli problemowych ;
- przestrzegać zasady udziału w zamierzeniach szkoleniowych kadry kierowniczej oraz włączania do udziału wszystkich jednostek organizacyjnych;
- dążyć do stałego zacieśniania współpracy z terenowymi organami administracji wojskowej i Wojskami obrony terytorialnej;
- realizowane ćwiczenia obronne poprzedzać 6-letnim cyklem przygotowawczym;
- realizując przedsięwzięcia zabezpieczenia logistycznego zamierzeń dążyć do wykorzystania przeznaczonych na ten cel środków finansowych ;
- w planowaniu ćwiczeń obronnych wykorzystywać „Jednolite tło taktyczne do ćwiczeń jednostek administracji publicznej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego” uwzględnieniu zagrożeń charakterystycznych dla obszaru gminy;
- systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej ;
- stale aktualizować decyzje w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych rzecz obrony;
- przestrzegać zasad wynikających z ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- we wszystkich zamierzeniach szkoleniowych bezwzględnie przestrzegać wymogów epidemicznych;
- uwzględniać zasadę pilnowania 60% czasu szkoleniowego na realizację czynności praktycznych .

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

4.1 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim 2023”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do WBiZK celem uzgodnienia, na co najmniej **30 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „koncepcję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniu, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;

- Proponowane zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.
- d. Jako dokument pomocniczy podczas organizacji ćwiczeń obronnych można przyjąć opracowaną przez rządowe centrum bezpieczeństwa „*Metodykę organizacji krajowych ćwiczeń zarządzania kryzysowego*”.

5. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

5.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do **30 stycznia 2023 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej**.
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
 - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej **z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy)**.
Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego
poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące

uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach a określających stawkę za kilometr;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

5.2 Wysokość dotacji udzielonej przez Wojewodę na:

- organizację treningu akcji kurierskiej z Działu 752(Obrona Narodowa) Rozdziału 75212(pozostałe wydatki obronne)-1500zł;

- organizację gminnego ćwiczenia obronnego z Działu (obrona narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) -2000 zł.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski