

GT.271.3.2016

Łukta, dnia 14.04.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**REMONT NAWIERZCHNI ULIC WRAZ Z CHODNIKAMI
I KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ W MIEJSCOWOŚCI ŁUKTA**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ogłoszono w BZP: numer ogłoszenia **88140-2016 z dnia 14.04.2016 r.**,
na stronie internetowej www.bip.lukta.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne oraz w siedzibie zamawiającego.

Sporządziła:


Anna Palmowska

Zatwierdził:

Robert Malinowski



Wójt Gminy

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Łukta

ul. Mazurska 2

14-105 Łukta

tel. (089) 647 50 70

faks (089) 647 50 70

NIP: 7412089964

REGON: 510743226

Adres strony internetowej: www.bip.lukta.com.pl

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).
- 2.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.
„Remont nawierzchni ulic wraz z chodnikami i kanalizacją deszczową w miejscowości Łukta”
- 3.2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 zadań:
Zadanie nr 1 – Remont sieci kanalizacji deszczowej ul. Warszawskiej, ul. Warmińskiej w Łukcie w ciągu drogi wojewódzkiej nr 531,
Zadanie nr 2 – Remont nawierzchni wraz z chodnikami odcinka drogi wojewódzkiej nr 531 (część ul. Warmińskiej – od skrzyżowania z ul. Mazurską do skrzyżowania z ul. Warszawska łącznie ze skrzyżowaniami) w miejscowości Łukta,
Zadanie nr 3 – Remont ulicy Warszawskiej wraz ze skrzyżowaniem ulic Słonecznej i

Zagrodowej w miejscowości Łukta.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

Zadanie nr 1

Zakres projektowanej sieci kanalizacji deszczowej obejmuje:

- wykonanie kanałów z rur PEHD DN 300 mm (Ø 341 mm) o łącznej długości L = 233 m,
- wykonanie kanałów z rur PP Ø 160 mm o łącznej długości L = 57,5 m,
- betonowe studnie rewizyjne DN 1200 mm - 12 kpl,
- wpusty deszczowe DN 500 mm – 19 kpl.

Remontowana sieć kanalizacji deszczowej zostanie włączona do wybudowanej sieci w ul. Ostródzkiej.

Zadanie nr 2

Remont części ul. Warmińskiej obejmuje:

- roboty rozbiórkowe,
- wymiana krawężników i obrzeży betonowych,
- wymiana nawierzchni zjazdów wraz z podbudową,
- wymiana nawierzchni chodników wraz z podbudową o zmiennej szerokości od 2,00 m do 5,60 m,
- wykonanie warstwy wyrównawczej (gr. zmienna), wiążącej (gr. 7 cm) i ścieralnej (gr. 4 cm) na projektowanym odcinku o zmiennej szerokości jezdni od 6,20 m do 8,60 m,
- zmiana geometrii skrzyżowania ul. Warmińskiej z ul. Mazurską (likwidacja wysepki),
- montaż oznakowania poziomego i pionowego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.

Zadanie nr 3

Remont ul. Warszawskiej wraz ze skrzyżowaniem ul. Słonecznej i ul. Zagrodowej obejmuje:

- roboty rozbiórkowe,
- wykonanie korytowania pod konstrukcję nawierzchni związaną z przebudową skrzyżowania ul. Słonecznej i ul. Zagrodowej,
- wykonanie podbudowy chodników, zjazdów i jezdni (ul. Słoneczna i ul. Zagrodowa),
- montaż krawężników i obrzeży (ul. Słoneczna i ul. Zagrodowa),
- wykonanie warstwy wiążącej o gr. 5 cm i ścieralnej o gr. 3 cm (ul. Słoneczna i ul. Zagrodowa) o zmiennej szerokości jezdni od 3,50 m do 6,50 m,
- wykonanie nawierzchni chodników (ul. Słoneczna i ul. Zagrodowa) o szerokości 1,90 m,
- wymiana krawężników i obrzeży betonowych (ul. Warszawska),

- wymiana nawierzchni zjazdów wraz z podbudową (ul. Warszawska),
- wymiana nawierzchni chodników wraz z podbudową o zmiennej szerokości od 1,40 m do 2,00 m,
- wykonanie warstwy wyrównawczej (gr. zmienna), wiążącej (gr. 5 cm) i ścieralnej (gr. 3 cm) na ul. Warszawskiej o szerokości jezdni od 5,00 m,
- montaż oznakowania poziomego i pionowego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.

3.4. Szczegółowy opis zakres przedmiotu zamówienia określa:

Zadanie nr 1:

1. projekt budowlany (ul. Warszawska), zatwierdzony Decyzją nr 51/2016 z dnia 02.03.2016 r - załącznik nr 9,
2. projekt budowlany (ul. Warmińska), zatwierdzony Decyzją nr Łuk/052/16 z dnia 22.03.2016 r - załącznik nr 10,
3. przedmiar robót – załącznik nr 11,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 12.

Zadanie nr 2:

1. projekt budowlano-wykonawczy - załącznik nr 13,
2. projekt stałej organizacji ruchu – załącznik nr 14,
3. przedmiar robót – załącznik nr 15,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 16.

Zadanie nr 3:

1. projekt budowlano-wykonawczy - załącznik nr 17,
2. projekt stałej organizacji ruchu – załącznik nr 18,
3. przedmiar robót – załącznik nr 19,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 20.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wymienione w pkt. 3.2 zadania.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać ww. roboty zgodnie z dokumentacjami technicznymi, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

3.7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się **jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust 3 pzp.** Zamawiający dopuszcza w ofercie a następnie

zastosowanie innych materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia (równoważnych), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych.

- 3.8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty przetargowej.
- 3.9. Na zrealizowany przedmiot umowy wymagany jest minimum 48 miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych prac, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 3.10. Wykonawca dla celów informacyjnych Zamawiającego załącza do oferty **kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną dla każdego zadania oddzielnie**, na podstawie dokumentacji technicznej oraz pomiarów z natury, a także pomocniczo na podstawie przedmiarów robót dołączonych do SIWZ.
- 3.11. Zamawiający zgodnie z art. 36 b ustawy prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Inne wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia części zadań podwykonawcom określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

3.12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45233140-2 – Roboty drogowe.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **98 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy pzp):

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku i za spełnienie warunku uzna złożenie oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, o podobnym charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia tj.: budowa lub modernizacja lub remont dróg o nawierzchni asfaltowej wraz z kanalizacją deszczową, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a. **w zakresie potencjału technicznego** – *Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku i za spełnienie warunku uzna złożenie oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.*

b. **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – *Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób tj.*

1. Kierownika budowy (1 osoba) – minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji jako kierownik budowy,

- wykształcenie wyższe lub średnie.

2. Kierownika robót sanitarnych (1 osoba) – minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,

gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- *posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji jako kierownik robót sanitarnych,*
- *wykształcenie wyższe lub średnie.*

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji kierownika budowy i funkcji kierownika robót sanitarnych przez 1 osobę, pod warunkiem posiadania wymaganych wyżej uprawnień, doświadczenia i wykształcenia.

- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** tj. Wykonawca musi wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zadania na kwotę, co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów.

- 5.2. **W zamówieniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 24 ust. 2 i 2 a.**

5.3. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie podlega wykluczeniu.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

5.5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt 6.2.

5.6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 5.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 5.9. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 6, pkt 6.1., 6.2., 6.3. na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców

- 6.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty

następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 5, pkt 5.1.ppkt 2) SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4 do SIWZ,**

Wykonawca powinien w wykazie wskazać roboty budowlane odpowiadające swym zakresem i wartością robotom wyszczególnionym w Rozdziale 5, pkt 5.1. ppkt 2). Wykonawca ma obowiązek złożyć dowody wykonania co najmniej dla robót budowlanych wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku – dwie roboty budowlane o podobnym charakterze i zakresie tj. o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

Dowodem, o którym mowa powyżej jest:

- poświadczenie,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej są określone w § 1 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane

wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

- 4) **Oświadczenie**, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

- 5) **Oplaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarantowaną na jedno i wszystkie zdarzenia na kwotę, co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Polisa musi być ważna lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawców, jak wyjaśnia w pkt 12.2 .SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten może złożyć jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.

1 ustawy prawo zam. publicznych wykonawca zobowiązany jest dołączyć :

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1** prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie i dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie i dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie i dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty zagraniczne):

- 1) zamiast dokumentów, których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia, w których określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminie odpowiednio do pkt 1) lit. a) i pkt 1) lit. b).
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawców kopie dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawidłowości.

6.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) **Kosztorysy ofertowe uproszczone (dla każdego zadania oddzielnie)** – sporządzone na podstawie dokumentacji technicznych i wyceny z natury oraz przedmiarów pomocniczych, załączonych do SIWZ.
- 2) **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 3) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli, wymienioną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy

muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ 7 - Informacja dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Informacja składana przez Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy pzp, o tym że nie należy do grupy kapitałowej, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 8 - Tajemnica przedsiębiorstwa

8.1. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), to zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty lub w oddzielnej kopercie, i oznaczyć klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Jeżeli takie informacje znajdują się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnianie – art. 96 ust. 3 pzp.

8.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

ROZDZIAŁ 9 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem (896475070) lub drogą elektroniczną (palmowska@lukta.com.pl)**.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (ilość i czytelność stron).

9.3 W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.

- 9.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za wniesione w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
- 9.6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Cena SIWZ w wersji papierowej wynosi 0,00 zł brutto.
- 9.7. Wykonawca może pobrać SIWZ bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.lukta.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **01.05.2016 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **24.04.2016 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, to pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 9.10. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: palmowska@lukta.com.pl.
- 9.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.lukta.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 9.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.bip.lukta.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

9.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Bogusław Majewski,

w zakresie procedury przetargowej: Anna Palmowska.

ROZDZIAŁ 10 - Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy pzp.

10.2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**, określonym w postępowaniu.

10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:

Warmiński Bank Spółdzielczy O/Łukta nr 27885710123001000001010003 (przy wnoszeniu wadium należy powołać się na znak sprawy GT.271.3.2016).

10.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy włożyć do oferty jako kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez dekompletowania oferty. Jeśli Wykonawca do oferty dołączy oryginalny dokument, nie zostanie on zwrócony Wykonawcy.

- 10.7. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.8. W przypadku wniesienia wadium w innej niż pieniężna, terminie ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 10.9. Nie wniesienie wadium w terminie, spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
- 10.10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych.
- 10.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 - Termin związania złożoną ofertą

- 11.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłożenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 prawa zamówień publicznych, niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

12.2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ), który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 4) Wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
- 5) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Formularz ofertowy wraz z załącznikami do SIWZ (Nr 2,3,4,5,6,7) należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące

w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- 8) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: Oferta na „**Remont nawierzchni ulic wraz z chodnikami i kanalizacją deszczową w miejscowości Łukta** – nie otwierać przed 04.05.2016 r. godz. 10.30”.

12.3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „GT.271.3.2016 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 13 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14 – 105 Łukta, pok. nr 6 **do dnia 04.05.2016 r. godz. 10.00.**
- 13.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

13.4. Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.

13.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 04.05.2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6.

13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

13.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, udzielonej gwarancji, zawarte w ofertach.

13.8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny podczas otwarcia ofert, zostaną przesłane informacje z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 13.7.

13.9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

13.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.11. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki, zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp, w tym:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13.12. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy pzp. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zgodnie z art. 90 ust. 2 obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,

spoczywa na wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz.121) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

14.3. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja techniczna i specyfikacja techniczna. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiary robót do wyliczenia ceny oferty Wykonawca winien sporządzić na podstawie dokumentacji technicznej i wyceny z natury.

14.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

14.5. Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 15 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Kryterium oceny ofert są:

- 1) **cena ryczałtowa - 95 pkt**
- 2) **okres gwarancji – 5 pkt**

15.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczany będzie wg następującego wzoru:

w kryterium cena – rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto (suma 3 cen brutto za poszczególne zadania) za wykonanie przedmiotu zamówienia

$$\frac{\text{cena oferty brutto najniższej}}{\text{cena oferty brutto badanej}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.3. Sposób oceny kryterium okres gwarancji wykonania - oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) za okres gwarancji 48 m-cy – 0 pkt,
- 2) za okres gwarancji 49 - 54 m-cy – 1 pkt,
- 3) za okres gwarancji 55 - 60 m-cy – 2 pkt,
- 4) za okres gwarancji 61 - 66 m-cy – 3 pkt,
- 5) za okres gwarancji 67 - 72 m-cy – 4 pkt,
- 6) za okres gwarancji 73 m-ce i więcej – 5 pkt.

15.4. Minimalny okres gwarancji – 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

15.5. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryterium cena i okres gwarancji zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15.6. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 16 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego

wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem 17 SIWZ.

16.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji, i które będą pełnić funkcje kierownika budowy oraz kierownika robót sanitarnych, w przypadku podmiotów krajowych (dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),

2) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

16.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub faksem lub/i pocztą tradycyjną.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łukta.

16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.6. Termin podpisania umowy zostanie wskazany wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w odrębnym piśmie.

ROZDZIAŁ 17 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny łącznej brutto** podanej w ofercie.

- 17.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy pzp.
- 17.3. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
- 17.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ - 18 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 18.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 18.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) Zmiany terminu realizacji w związku z:
 - a. działania siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót,
 - b. brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych,
 - c. konieczność wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, których wykonanie wymaga dodatkowego czasu i ma wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - d. wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e. wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - f. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - g. innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 2) Konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT.
- 3) Wykonanie ewentualnych robót zamiennych, zgodnie z § 9 umowy.
- 4) Zmiany podwykonawców lub zakresu robót wykonanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę według postanowień § 13 umowy.
- 5) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy prawo zamówień publicznych, następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
- 7) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 18.3 ppkt 1 lit. a - g zostanie ustalony nowy termin realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu wykonania równy będzie okresowi, w którym wykonanie robót nie było możliwe.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 18.3 ppkt 2 wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy zostanie odpowiednio zmieniona.

ROZDZIAŁ 19 - Inne informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
- 19.12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

ROZDZIAŁ 20 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 21 - Postanowienia końcowe

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi, Prawo budowlane.
- 21.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego

postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 22 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 - formularz oferty - załącznik nr 1
- 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy uzp - załącznik nr 2
- 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp - załącznik nr 3
- 4 - wykaz wykonanych robót - załącznik nr 4
- 5 - wykaz osób wykonujących zamówienie - załącznik nr 5
- 6 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 6
- 7 - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- 8 - projekt umowy - załącznik nr 8
- 9 - projekt budowlany (Zadanie nr 1 ul. Warszawska) - załącznik nr 9
- 10 - projekt budowlany (Zadanie nr 1 ul. Warmińska)- załącznik nr 10
- 11 - przedmiar robót (Zadanie nr 1) – załącznik nr 11
- 12 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Zadanie nr 1) – załącznik nr 12
- 13 - projekt budowlano-wykonawczy (Zadanie nr 2) - załącznik nr 13
- 14 – projekt stałej organizacji ruchu (Zadanie nr 2) – załącznik nr 14
- 15 - przedmiar robót (Zadanie nr 2) – załącznik nr 15
- 16 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Zadanie nr 2) – załącznik nr 16
- 17 - projekt budowlano-wykonawczy (Zadanie nr 3) - załącznik nr 17,
- 18 – projekt stałej organizacji ruchu (Zadanie nr 3) – załącznik nr 18,
- 19 - przedmiar robót (Zadanie nr 3) – załącznik nr 19,
- 20 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Zadanie nr 3) – załącznik nr 20.