

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA**

§1

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
2. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§2

SŁOWNICZEK

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Łukta,
 - 2) Kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łukta,
 - 3) Pracownik merytoryczny – pracownik Urzędu Gminy Łukta zobowiązany do stosowania niniejszego Regulaminu,
 - 4) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) zamówienia publiczne - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
 - 6) szacunkowa wartość zamówienia - należy przez to rozumieć wartość liczoną bez podatku od towarów i usług.

§3

ZASADY OGÓLNE

1. Pracownicy Urzędu Gminy Łukta udzielający zamówień publicznych, których wartość szacunkowa w danym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, realizują zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych w Ustawie.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Udzielaniu zamówień publicznych towarzyszy przestrzeganie zasady obiektywności, konkurencyjności i niedyskryminacji w celu zapewnienia równości szans Wykonawców na rynku ofert.
4. Zasada równego traktowania nakłada na Zamawiającym obowiązek zachowania przejrzystości przy udzielaniu zamówień publicznych. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie należy zagwarantować wszystkim potencjalnym Wykonawcom odpowiedni poziom upublicznienia informacji o procedurach przetargowych.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania przepisów Ustawy.
6. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, faksem lub pisemnie) potencjalnych Wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
7. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych Wykonawców decyduje Kierownik Zamawiającego, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
8. Zamówienia należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj.: najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji).
9. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy.

§ 4

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Łukta i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się z należytą starannością poprzez określenie szacunkowej wartości zamówienia liczonej bez podatku od towarów i usług.
3. Wartość zamówienia publicznego udzielonego na podstawie niniejszego Regulaminu nie może przekraczać wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 tys. euro. Średni kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określają przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy.

4. Wartość robót budowlanych szacuje się w oparciu o:
 - 1) kosztorys inwestorski sporządzany na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.)
 - 2) planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.)
5. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
7. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
 - Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
 - Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące dla dostaw i usług, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem (wg Załącznika Nr 1 do Regulaminu) o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych powyżej 7000 euro do Skarbnika Gminy i bezpośredniego przełożonego.
2. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w następującym układzie:
 - 1) **Zamówienia o wartości poniżej 7000 euro** – bez stosowania procedur.
 - 2) **Zamówienia o wartości powyżej 7000 euro a poniżej 22000 euro:**
 - należy dokonać rozeznania rynku w formie sondażu telefonicznego lub elektronicznego lub pisemnego u co najmniej dwóch Wykonawców,
 - sporządzić notatkę służbową (wg Załącznika Nr 2 do Regulaminu), w której wpisane zostaną oferowane na rynku ceny oraz nazwy i adresy firm, u których pracownik merytoryczny sprawdził oferty cenowe. Do niniejszej notatki załączyć można wszelkie dokumenty potwierdzające fakt uzyskania informacji np. pisemne oferty cenowe, wydruki korespondencji prowadzonej z daną firmą drogą elektroniczną,
 - przedstawić notatkę służbową do akceptacji bezpośredniego przełożonego.
 - 3) **Zamówienia o wartości powyżej 22000 euro a poniżej 30000 euro:**
 - należy dokonać rozeznania rynku poprzez przesłanie zapytań ofertowych, wraz ze wzorem umowy, w formie elektronicznej lub pisemnej do co najmniej trzech Wykonawców oprócz przypadków, w których zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę (wg Załącznika Nr 3 do Regulaminu),
 - dla zamówień publicznych finansowanych ze środków unijnych, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym Wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji o procedurach przetargowych, wprowadza się dodatkowo obowiązek zamieszczenia treści zapytania ofertowego, wraz ze wzorem umowy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta,
 - należy uzyskać co najmniej jedną ofertę,
 - zamówienia publicznego udziela się Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj.: najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, (jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia),
 - z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół (wg Załącznik nr 4 do Regulaminu) i przedstawia się do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego,
 - informację o wyborze najkorzystniejszej oferty publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków unijnych.
3. W sytuacji braku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 7000 euro z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj.
 - 1) po dokonaniu rozeznania cenowego bądź w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) najkorzystniejsza ekonomicznie i jakościowo oferta zawiera cenę, która przekracza kwotę jaką Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na realizację zamówienia,
Zamawiający udziela zamówienia wybranemu Wykonawcy po przeprowadzonych uprzednio negocjacjach dotyczących warunków udzielenia zamówienia publicznego.
4. **Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 7000 euro w trybie negocjacji w sytuacji określonej w ust. 3:**
 - 1) zamówienia udziela się wybranemu Wykonawcy, do którego przesyła się Zaprośzenia do udziału w negocjacjach, wraz ze wzorem umowy, w formie elektronicznej lub pisemnej,
 - 2) negocjacje odbywają się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) negocjacom przewodzi Kierownik Zamawiającego,
 - 4) dla zamówień publicznych finansowanych ze środków unijnych, w celu zachowania przejrzystości przy udzielaniu zamówień publicznych, treść Zaprośzenia do udziału w negocjacjach, wraz ze wzorem umowy, dodatkowo zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta,
 - 5) z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół (wg Załącznika Nr 5 do Regulaminu) i przedstawia się do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego,
 - 6) informację o udzieleniu zamówienia publicznego publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łukcie, w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków unijnych.
5. Bez względu na wartość szacunkową zamówienia i odpowiadającą wartości procedurę (bądź Regulaminowe zwolnienie z obowiązku jej stosowania) zawsze można zastosować procedurę jak dla progno wyższego.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Postępowanie, które nie zostaje unieważnione prowadzi do zawarcia umowy o realizację zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 Regulaminu.

§ 6

UMOWY

1. Do umów w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

2. Projekt umowy sporządza pracownik merytoryczny i przedstawia ją do akceptacji Radcy Prawnemu Urzędu Gminy Łukta.
3. Umowa dotycząca wydatków publicznych jest zawierana obligatoryjnie w formie pisemnej w przypadku gdy:
 - 1) bez względu na wartość, w przypadku robót budowlanych,
 - 2) wartość określonego wydatku przekroczy kwotę 4000 euro, w przypadku dostaw i usług.
4. W pozostałych przypadkach potwierdzeniem zawarcia umowy są faktury i rachunki.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w formie pisemnej w sytuacji, gdy wartość określonego wydatku nie przekracza kwoty 4000 euro, w przypadku dostaw i usług.

§ 7

DOKUMENTACJA POSTĘPOWAŃ

1. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne przechowywana jest u pracownika merytorycznego.
2. Obowiązek przechowywania dokumentacji obejmuje okres 3 lat, liczony od dnia zawarcia umowy lub sporządzenia notatki służbowej.
3. Pracownicy merytoryczni zobowiązani są do rejestrowania wszystkich wydatków publicznych o wartości powyżej 7000 euro w „Rejestrze zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” (wg Załącznika Nr 6 do Regulaminu), który znajduje się u pracownika ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
2. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z planem finansowym/budżetem Zamawiającego spoczywa na Skarbniku Gminy.
3. Pracownicy Urzędu Gminy Łukta z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.


mgr inż. Robert Malinowski