



Raport z przeglądu systemu zarządzania jakością w 2014 r.

W dniu 31.03.2014r. Wójt Gminy dokonał przeglądu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Łukta.

Przegląd został dokonany podczas posiedzenia w dniu 31.03.2014r., w którym udział wzięli;

1. Jan Leonowicz – Wójt Gminy,
2. Jolanta Górecka – Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. SZJ,
3. Ewa Wiśniewska – za-ca Skarbnika Gminy/Administrator ds. SZJ.

Pełnomocnik ds. SZJ omówiła funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Łukta, przedstawiając sprawozdanie z funkcjonowania systemu zarządzania jakością za okres od 29.03.2013r. do 27.03.2014r.

Na podstawie analizy danych przedstawionych w sprawozdaniu Pełnomocnik przedstawiła zalecenia odnośnie doskonalenia systemu zarządzania, które dotyczyły w szczególności dążenia do dalszego usprawniania pracy i funkcjonowania Urzędu poprzez:

1. Doskonalenie wiedzy i kompetencji urzędniczych dla dogłębszego i wnikliwszego stosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r, poz. 267 j.t.) oraz innych aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad „Techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r, poz. 391 j.t.).
2. Doskonalenie komunikacji zewnętrznej poprzez bieżącą aktualizację Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stopniowe usprawnianie i rozszerzanie elektronicznej obsługi klienta zewnętrznego.
3. Polepszanie warunków lokalowych oraz standardu pracy urzędników i obsługi klientów na poszczególnych stanowiskach jak również dążenie do wybudowania nowej siedziby Urzędu Gminy.

W związku z powyższym Wójt Gminy podjął następujące decyzje dotyczące doskonalenia systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Łukta:



Lp.	Treść decyzji	Odpowiedzialny za realizację	Termin wykonania
1	Doskonalenie strony Internetowej Gminy Łukta oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łukta w zakresie udostępniania na bieżąco aktualnych informacji publicznych oraz wszelkich możliwych formularzy służących klientom dla sprawnego załatwiania spraw w Urzędzie Gminy jak również usprawnianie i rozszerzanie elektronicznej obsługi klienta zewnętrznego poprzez wdrażanie standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.	Informatyk Inspektor ds. obronnych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Danych	30.09.2015r.
2	Obowiązkowy udział pracowników przeprowadzających postępowania administracyjne w co najmniej jednym szkoleniu z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach”.	Sekretarz Gminy, Kierownik USC, Kierownicy Referatów, Informatyk.	30.09.2015r.
3	Przeprowadzenie remontu bieżącego Urzędu Gminy i zagospodarowanie terenu wokół Urzędu oraz zakup 4 drukarek i sprzętu w ramach projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach”.	Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy	31.12.2014r.

Sporządził: Pełnomocnik ds. SZJ
Jolanta Górecka

Zatwierdził: Wójt Gminy
Jan Leonowicz

31.03.2014.

31.03.2014.
WÓJT
Jan Leonowicz