

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

1. W dniur. w siedzibie („Zamawiający”) przy..... odbyły się negocjacje w ramach postępowania o zamówienie publiczne na (*określić zamówienie*) prowadzonego w trybie negocjacji dla zamówienia o wartości powyżej **7 000 euro** z („Wykonawca”).
2. W negocjacjach uczestniczyli:
.....,
.....,
.....,
ze strony Zamawiającego

oraz
.....,
.....,
.....,
ze strony Wykonawcy.
3. Pan (i)wskazał(a), że przedmiotem negocjacji będą następujące kwestie: (*np. wymagania techniczne i jakościowe, warunki umowy, termin wykonania zamówienia, inne*).
4. Wykonawca przedstawił następujące sugestie dotyczące warunków wykonania zamówienia:
.....
.....
5. Wykonawca oświadczył, że wykonana przedmiot zamówienia za kwotę netto/brutto: zł.
6. Po dokonanych negocjacjach ustalono, że w dniu zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Załączniki do protokołu:
8. Na tym negocjacje zakończono.

(*podpisy uczestników negocjacji*)

.....
(*podpis prowadzącego postępowanie*)

ZATWIERDZAM

.....
(*podpis Kierownika Zamawiającego*)