

WÓJT GMINY ŁUKTA

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/57/2020 Rady Gminy Łukta z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łukta na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

OGŁASZAM II OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łukta w 2021 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1- DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
PRIORYTET 2- TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
PRIORYTET 3- KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w 2021 roku w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **15 grudnia 2021 r.** jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2021 r. należy wpisać na 1 stronie oferty: „w okresie od dnia podpisania umowy” w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu II Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem podpisania umowy, obejmuje okres późniejszy, krótszy) organizacja wpisuje datę rozpoczęcia i zakończenia zadania z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **15 grudnia 2021 r.** Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych. Oferent może nadać własny tytuł zadania publicznego, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

PRIORYTET 1 – DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: *DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH*

Tytuł zadania: **Dzień Dziecka w miejscowości Łukta**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowaniu obchodów Dnia Dziecka w miejscowości Łukta.
2. Promocji Gminy Łukta.
3. Integracji społeczności lokalnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: **3 000,00 zł**

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: *DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH*

Tytuł zadania: **Rewitalizacja plaż i pomostów we wsi Wynki**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Poprawieniu wyglądu pomostów we wsi Wynki
2. Ulepszeniu plaż w miejscowości Wynki
3. Poprawieniu miejsca spotkań społeczności lokalnej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: **3 000,00 zł**

PRIORYTET 2 – TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: *TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA*

Tytuł zadania: **Zorganizowanie V Rekreacyjnego Rajdu Rowerowego „Łukta Aktywnie”**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowaniu Rajdu Rowerowego
2. Przybliżeniu uczestnikom walorów turystycznych Gminy Łukta
3. Promocji Gminy Łukta

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: **3 000,00 zł**

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: *TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA*

Tytuł zadania: **Opracowanie broszury „Gmina Łukta”**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Opracowaniu i wydaniu drukiem broszury „Gmina Łukta”, która będzie promowała walory turystyczne, historyczne i przyrodnicze Gminy Łukta
2. Przekazaniu jednej połowy nakładu do Urzędu Gminy w Łukcie oraz drugiej połowy nakładu do Informacji Turystycznych w regionie.
3. Promocji Gminy Łukta.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: 3 000,00 zł

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Tytuł zadania: **Dodruck wydanych kieszonkowych map szlaków rowerowych w Gminie Łukta**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Promowaniu walorów turystycznych Gminy Łukta.
2. Dodrucku wydanych kieszonkowych map szlaków rowerowych w Gminie Łukta.
3. Promocji sportu i zdrowego stylu życia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: 2 500,00 zł

PRIORYTET 2 – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Tytuł zadania: **Jesień z poezją śpiewaną**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowaniu wydarzenia kulturalnego dla lokalnej społeczności.
2. Przybliżeniu poezji śpiewanej mieszkańcom Gminy Łukta.
3. Integracji społeczności lokalnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: 2 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
3. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.
5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Gminy Łukta.**
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych, transportowych i innych) **jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów i w przewidywanych źródłach finansowania.**
9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Łukta w trybie postępowania konkursowego

otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

10. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, a w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- b) koszty kar i grzywien.
- c) koszty procesów sądowych.
- d) wpisowe z tytułu przynależności do klubów/ligi/federacji sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji.
- e) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- g) działalność polityczną i religijną.
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- i) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

11. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację danego zadania, po zapoznaniu się z opiniami danej Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.

14. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

15. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.05.2021 r. do godz.12.30.** **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy Łukta – sekretariat, I piętro p. nr 6, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na w/w adres. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego** poprzedzonego zapisem : „Oferta na realizację zadania publicznego pn.”

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

IV. Oferty.

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert. Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie w ofercie:

a) Dział III pkt 5 w części nazwanej „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 Ustawy.

3. Do oferty *należy* dołączyć:

a) aktualny wyciąg z właściwej ewidencji w odniesieniu do podmiotów niepodlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji-
dokument potwierdzający umocowanie do działania (pełnomocnictwo/upoważnienie)
w imieniu oferenta(-ów),

c) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert.

4. Do oferty *można* dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (w przypadku ich kserokopii poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem),

c) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.
9. Oferenci składający **oferty na realizację więcej niż jednego zdania publicznego**, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników w odniesieniu do załączników: **3a), 3b) i 3c)** informując **oświadczeniem**, przy której z ofert jest on złożony. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt **3d)**, składa się do każdej oferty oddzielnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.
2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferta, aby mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych musi osiągnąć **minimalny próg 14 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej) **i w żadnym kryterium nie otrzymały 0 pkt.**
4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem danej Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
 - c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl

5. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia zakończenia możliwości składania ofert.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu danej Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem, zgodnie z wzorem umowy Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zdań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) , stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione po upływie terminu poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi), na stronie internetowej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu II Otwartego Konkursu Ofert, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m. in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Magdalena Świerczyńska -pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Łukta, tel. (89) 647 50 70 w godz. 7.30 – 15.30 , adres e-mail: m.swierczynska@lukta.com.pl

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Karta oceny formalnej oferty.
- Załącznik Nr 2 - Karta oceny merytorycznej oferty.
- Załącznik Nr 3 - Wzór oferty.
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie.
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6 – Wzór sprawozdania

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

Sporządziła:

Magdalena Świerczyńska
05.05.2021 r.