

Zarządzenie Nr 16/2022
WÓJTA GMINY ŁUKTA
z dnia 06.04.2022 r.

**w sprawie ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Łukta z zakresu działalności pożytku publicznego w roku 2022**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/57/2021 Rady Gminy Łukta z dnia 26 listopada 2021 r. Wójt Gminy Łukta zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się I Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), działające na terenie Gminy Łukta w roku 2021 w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1 - POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM
W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
PRIORYTET 2 - DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH

PRIORYTET 3 - NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY
I WYCHOWANIA

PRIORYTET 4 - WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

PRIORYTET 5 - TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA

§ 2

Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań publicznych Gminy Łukta w 2022 roku zawiera Ogłoszenie o I Otwartym Konkursie Ofert, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Informację o Ogłoszeniu I Otwartym Konkursie Ofert publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta: bip.lukta.com.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”);
- 2) na stronie internetowej Gminy Łukta: www.lukta.com.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”);
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

§ 4

Komisje Konkursowe zostaną powołane w drodze odrębnego Zarządzenia celem opiniowania złożonych ofert i przedstawienia Wójtowi Gminy Łukta propozycji rozstrzygnięcia I Otwartego Konkursu Ofert.

§ 5


Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Łukta w drodze odrębnego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Magdalenie Świerczyńskiej, podinspektorowi ds. ewidencji ludności i współpracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

WÓJT GMINY ŁUKTA

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/57/2021 Rady Gminy Łukta z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łukta na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

OGŁASZAM I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łukta w 2022 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1 - POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

PRIORYTET 2 - DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPOLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

PRIORYTET 3 - NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

PRIORYTET 4 - WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

PRIORYTET 5 - TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w 2022 roku w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 roku, z zastrzeżeniem, że w razie braku podpisania umowy Gmina Łukta nie ponosi odpowiedzialności za wydatki poniesione wcześniej, a kończyć nie później niż do **15 grudnia 2022 r.** jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2022 r. należy wpisać na 1 stronie oferty: „w okresie od dnia podpisania umowy” w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego

Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem podpisania umowy) organizacja wpisuje datę rozpoczęcia i zakończenia zadania, z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **15 grudnia 2022 r.** Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

Oferent może nadać własny tytuł zadania publicznego, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

PRIORYTET 1 - POMOC DLA UBOGICH

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Tytuł zadania: „**Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zbiórce i wydawaniu odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego potrzebującym mieszkańcom Gminy Łukta.
2. Systematycznej segregacji pozyskanych darów rzeczowych.
3. Prowadzeniu Punktu Wydawania odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego.
4. Prowadzeniu rozeznania sytuacji socjalnej środowisk wymagających pomocy rzeczowej w Gminie Łukta.
5. Prowadzeniu nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
6. Prowadzenie rozeznania odnośnie potrzeb sprzętu rehabilitacyjnego wśród mieszkańców Gminy Łukta.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 3 000,00 zł

PRIORYTET 2 - DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „**Aktywizacja mieszkańców przy tworzeniu mini parku w ramotach**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zagospodarowanie terenu gminnego pod mini park edukacyjno-rekreacyjny.
2. Stworzenie kompleksu do odpoczynku i rekreacji.
3. Aktywizacja i integracja mieszkańców.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 5000,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „**Dzień baniek mydlanych w Pelniku**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Przeprowadzenie Dnia Baniek mydlanych dla mieszkańców Gminy Łukta.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 3000,00 zł

Zadanie nr 3

Tytuł zadania: „**Dbamy o nasze miejsce spotkań**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Odnowa terenu gminnego- parku rekreacyjnego w miejscowości Tabórz.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Popularyzowanie spędzania czasu wolnego na powietrzu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: **1000,00 zł**

Zadanie nr 4

Tytuł zadania: „**Dzień dziecka w miejscowości Łukta**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowanie dnia dziecka dla dzieci z Gminy Łukta.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Zorganizowanie zabaw i animacji.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: **3000,00 zł**

PRIORYTET 3 - NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „**Nauczanie nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas VI, VIII Szkół Podstawowych Gminy Łukta**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Rozszerzanie wiedzy na temat pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej wśród dzieci.
2. Przeprowadzenie zajęć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łukcie przez wykwalifikowane osoby.
3. Wpajanie wartości humanitarnych.
4. Zwiększenie bezpieczeństwa dzieci poprzez edukację.
5. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: **2800,00 zł**

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „**Fundusz stypendialny Równe szanse**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Przygotowaniu listy uczniów spełniających kryteria.
2. Przyznaniu i wypłacaniu stypendium.
3. Zmniejszenie wykluczenia społecznego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: **12 000,00 zł**

PRIORYTET 4 - WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „*Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim*”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej w środowisku wiejskim wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Łukta poprzez przeprowadzanie regularnych treningów oraz rozgrywek sportowych.
2. Pielęgnacja boisk sportowych, w tym nawadnianie i koszenie murawy.
3. Promocja Gminy Łukta.
4. Integracji społeczności lokalnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 54 000,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „*Wspieranie i upowszechnianiu kultury fizycznej*”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży
2. Promocja Gminy Łukta
3. Organizacja imprez sportowych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 4000,00 zł

PRIORYTET 5 - TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „*Zorganizowanie VI rajdu rowerowego Łukta Aktywnie*”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
2. Promocja zdrowego trybu życia
3. Poznanie turystycznych walorów Gminy Łukta.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 3000,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „*Opracowanie i wydanie drukiem, zestawu folderów promujących walory turystyczne, historyczne i przyrodnicze Gminy Łukta*”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Pokazanie walorów gminy
2. Promocja gminy
3. Przygotowanie folderów

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 2500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego **nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.**
5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Gminy Łukta.**
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych, transportowych i innych) **jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów i w przewidywanych źródłach finansowania.**
9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Łukta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
10. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, a w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - b) koszty kar i grzywien.
 - c) koszty procesów sądowych.
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - f) działalność polityczną i religijną.
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
 - h) pokrycie kosztów stałych zleceńobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.
11. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację danego zadania, po zapoznaniu się z opiniami danej Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.
14. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość

zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

15. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.04.2022 r. do godz. 12.³⁰**. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy Łukta – sekretariat, I piętro p. nr 6, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na w/w adres. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego** poprzedzonego zapisem : „*Oferta na realizację zadania publicznego pn.*”.

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

IV. Oferty.

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert. Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie w ofercie:

a) Dział III pkt 5 w części nazwanej „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 Ustawy.

3. Do oferty **należy** dołączyć:

a) aktualny z właściwej ewidencji w odniesieniu do podmiotów niepodlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji– dokument potwierdzający umocowanie do działania (pełnomocnictwo/upoważnienie) w imieniu oferenta(-ów),

c) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.

4. Do oferty *można* dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (w przypadku ich kserokopii poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem),

c) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

9. Oferenci składający **oferty na realizację więcej niż jednego zdania publicznego**, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników w odniesieniu do załączników: **3a), 3b) i 3c)** informując **oświadczeniem**, przy której z ofert jest on złożony. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt **3d)**, składa się do każdej oferty oddzielnie.

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.

2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Oferta, aby mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych musi osiągnąć **minimalny próg 14 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej) **i w żadnym kryterium nie otrzymały 0 pkt.**

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem danej Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl

b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),

c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl

- 5. Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia składania ofert.
- 6.** Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu danej Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem, zgodnie z wzorem umowy Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zadań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) , stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione po upływie terminu poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi), na stronie internetowej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m. in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Magdalena Świerczyńska- podinspektor ds.

ewidencji ludności i współpracy, Urząd Gminy Łukta, tel. (89) 647 50 70 w godz. 7.30 – 15.30,
adres e-mail: m.swierczynska@lukta.com.pl

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Karta oceny formalnej oferty.

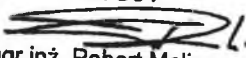
Załącznik Nr 2 - Karta oceny merytorycznej oferty.

Załącznik Nr 3 - Wzór oferty.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 6 – Wzór sprawozdania.

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

Sporządziła:
Magdalena Świerczyńska
06.04.2022 r.