

**ZARZĄDZENIE NR 22/2018**  
**WÓJTA GMINY ŁUKTA**  
z dnia 23.05.2018 r.

**w sprawie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja festynu rodzinnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łukcie”  
zgodnie z umową Nr GT.524.1.6.2018 z dnia 01 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.):

§ 1

Zarządzam kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego pn.: **„Organizacja festynu rodzinnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łukcie”**, realizowanego na podstawie umowy Nr GT.524.1.6.2018 z dnia 01 marca 2018 r. przez Stowarzyszenie „Razem dla naszych dzieci” z siedzibą przy ul. Warszawskiej 17, 14-105 Łukta, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000498912.

§ 2

1. Kontrola i ocena realizacji zadania publicznego obejmuje sprawdzenie łącznie lub wybiórczo:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola ma na celu ocenę formalną, merytoryczną i finansową realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

3. Kontrolę dokonuje się poprzez porównanie stanu faktycznego z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami zawartej umowy na realizację zadania publicznego.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie kontroli jest Anna Morenc-Sulewska - pełnomocnik Wójta Gminy Łukta ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Kontrola może być prowadzona w siedzibie kontrolowanej jednostki lub w miejscu realizacji zadania.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych.

4. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

  
mgr inż. Robert Mańkowski