



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA ŁUKTA**

z siedzibą: ul. Mazurska 2  
14-105 ŁUKTA

REGON: 510743226, NIP: 7412089964

Znak sprawy: **GT.271.1.10.2014**

Łukta, 19.08.2014 r.

*Adresat - Wykonawcy*

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy w Łukcie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/2014 Wójta Gminy Łukta z dnia 16.04.2014 r. Wójt Gminy Łukta zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

***„Dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych dla Gminy Łukta na potrzeby Projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach”***

#### **I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje koszt druku i dostawy następujących materiałów promocyjno - informacyjnych:
  - 2.1. Ulotki – 250 szt.
  - 2.2. Broszury – 250 szt.
  - 2.3. Plakaty – 200 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Ulotki
    - Nakład - 250 szt.
    - Ulotka A4 składana do DL
    - Nadruk dwustronny w pełnym kolorze
    - Papier kredowany matowy
    - Papier o gramaturze 170 g
    - Treść do zamieszczenia na ulotce oraz wytyczne odnośnie kolorystyki ulotek  
Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy
  - 2.2. Broszury
    - Nakład - 250 szt.
    - Broszura A4 składana do A5
    - Nadruk dwustronny w pełnym kolorze
    - Papier kredowany matowy
    - Papier o gramaturze 170 g
    - Treść do zamieszczenia na broszurze oraz wytyczne odnośnie kolorystyki broszur  
Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy



### 2.3. Plakaty

- Nakład - 200 szt.
  - Format plakatu - A2
  - Nadruk jednostronny w pełnym kolorze
  - Papier kredowany matowy
  - Papier o gramaturze 130 g
  - Treść do zamieszczenia na plakacie oraz wytyczne odnośnie kolorystyki plakatów
- Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy projekty 2 ulotek, 2 broszur i 2 plakatów promujących Projekt „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach”, spośród których Zamawiający w terminie 2 dni wybierze po 1 projekcie każdego materiału promocyjno - informacyjnego.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczny plik źródłowy projektów materiałów promocyjno – informacyjnych w formie edytowalnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot dostawy z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Projekt „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach” jest realizowany w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy UDA-POKL.05.02.01-00-114/13-00.
7. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze Umowy. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację postanowień zawartych w załączonym Wzorze Umowy (Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za dostawy wykonane przez podwykonawcę jak za działania własne. Zlecenie przez Wykonawcę określonych dostaw podwykonawcy nie pociąga za sobą możliwości zmiany wynagrodzenia za wykonanie dostawy określonej w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, wówczas załącza do oferty Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty).

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

## IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena ofertowa netto zostanie obliczona z należytą starannością zgodnie z poszczególnymi pozycjami **Formularza cenowego (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty)** i wpisana w odpowiednią pozycję **Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty)**.



3. Wykonawca w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty** poda również cenę brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena ofertowa brutto musi obejmować właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### V. WYBÓR OFERTY:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie cenowo najkorzystniejsza. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

W związku z powyższym, jeżeli jesteście Państwo zainteresowani w/w zamówieniem uprzejmie prosimy o składanie ofert w terminie **do dnia 26.08.2014 r. do godziny 12.00** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu) na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta

#### Zawartość oferty:

- a) **Formularz ofertowy wg Załącznika Nr 1.**
- b) **Formularz cenowy wg Załącznika Nr 2.**
- c) **Załącznik Nr 3 – tylko jeżeli Wykonawca zamierza realizować zadanie przy udziale podwykonawców.**

W przypadku ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury należy kontaktować się z Panią Anną Morenc-Sulewską pod numerem tel. 089 647 50 70 wew. 39.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza cenowego.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz części zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

Z poważaniem

2 up. WOJTA  
SEKRETARZ GMINY  
*Jolanta Górecka*

Sporządziła:  
Anna Morenc-Sulewska  
19.08.2014 r.