

**Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), działającymi na terenie Gminy Łukta, na 2014 rok.**

*Roczny Program Współpracy Gminy Łukta z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Łukta z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców.*

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Łukta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
  - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - 2) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łukta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014;
  - 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
  - 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
  - 5) **organizacjach** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
  - 6) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
  - 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łukta;
  - 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Łukcie;
  - 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
  - 10) **małe zlecenia** – zlecenie realizacji zadań publicznym podmiotom Programu w trybie określonym art. 19 a Ustawy.
  - 11) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Łukta [www.bip.warmia.mazury.pl/lukta\\_gmina\\_wiejska](http://www.bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska)
  - 12) **Zespół Doradczo-Opiniodawczy** - Zespół Doradczo-Opiniodawczy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
3. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z podmiotami współpracy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program powstał przy udziale podmiotów Programu w sposób zgodny z uchwałą Nr XIV/72/2011 Rady Gminy Łukta z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Okres realizacji Programu - Program obowiązuje **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

## § 2

### Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe współpracy:
  - 1) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców;
  - 2) Wspieranie edukacji i rozwoju intelektualnego społeczeństwa;
  - 3) Wspieranie inicjatyw promujących turystykę w Gminie;
  - 4) Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim;
  - 5) Pomoc społeczna dla ubogich;
  - 6) Wspieranie wydarzeń i inicjatyw promujących Gminę;
  - 7) Promocja wolontariatu;
  - 8) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego.
  - 9) Upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego.
  - 10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonych w pkt 1-32 w Ustawie.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:
  - 1) Ustawowe zadania własne Gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594,poz. 645, z późn. zm.)
  - 2) Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
  - 3) Zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Łukta ;
  - 4) Zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Łukta na lata 2007-2017;
  - 5) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

## § 3

### Zasady, obszar i formy współpracy Gminy z podmiotami współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji:
  - 1) Zasada **pomocniczości** - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych podmiotom Programu, którzy zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, rzetelny i terminowy.

- 2) Zasada **suwerenności stron** – gwarancje zachowania niezależności Gminy i podmiotów Programu; strony zachowują autonomię w definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań, w granicach przyznanych przez prawo.
  - 3) Zasada **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych i wykonywaniem zadań publicznych związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i podmiotów Programu oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.
  - 4) Zasada **efektywności** - wspólne dążenie Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
  - 5) Zasada **jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosownych w nich kryteriach; udostępnienie przez strony internetowej informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.
  - 6) Zasada **uczciwej konkurencji** – wszystkie podejmowane przez Gminę rozstrzygnięcia w sferze pożytku publicznego powinny opierać się na równych i obiektywnych wobec wszystkich kryteriach.
2. Gmina Łukta współpracuje z podmiotami współpracy działającymi na terenie Gminy Łukta w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
  3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
  4. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
    - 2) Wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  5. Formy współpracy pozafinansowej:
    - 1) o charakterze informacyjnym:
      - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
      - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy oraz w BIP,
      - c) zorganizowanie spotkania przedstawicieli samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
      - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
      - e) udział przedstawicieli podmiotów Programu w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
      - f) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy Łukta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
    - 2) o charakterze promocyjnym:
      - a) promocja działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Gminy oraz w BIP,

- b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
  - c) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje,
  - d) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
  - e) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Łukta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) o charakterze rzeczowo – organizacyjnym:
- a) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
  - b) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

#### § 4

##### **Tryb tworzenia Roczno Programu Współpracy**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łukta z organizacjami są przygotowywane przez Wójta we współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Roczny Program Współpracy z Organizacjami podlega konsultacjom z organizacjami, które mają możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XIV/72/2011 Rady Gminy w Łukcie z dnia 30 listopada 2011 r. Konsultacje mogą mieć również formę spotkań. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się na BIP Urzędu Gminy w Łukcie.

#### § 5

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują następujący kierunek działań w sferze zadań publicznych:

- 1) Pomocy dla ubogich - zbiórka i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa Odzieży oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.
- 2) Pomoc stypendialna.
- 3) Wspieranie działalności promujących Gminę.
- 4) Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) utrzymanie bazy sportowej,
  - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.
  - c) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych w rozgrywkach ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej,
  - d) organizację szkolenia dzieci i młodzieży
- 5) Utrzymanie i konserwacja szlaków pieszo-rowerowych.
- 6) Wspieranie działań lokalnych na terenach wiejskich.
- 7) Popieranie inicjatywy lokalnej.
- 8) Działalność promująca ideę wolontariatu.
- 9) Popularyzacja dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Gminy Łukta.
- 10) Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie działalności doradczej i szkoleniowej

#### § 6

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Łukta na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

2. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2014 r. wynoszą 72.600,00 zł.

## § 7

### Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalenia Programu współpracy, utrzymywania kontaktów z liderami podmiotów Programu.
  - 2) Wójt Gminy Łukta – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Podmioty Programu, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łukta w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Pracownik Urzędu Gminy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzi bezpośrednią współpracę z podmiotami współpracy, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków samorządu gminy;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
  - 5) koordynację realizacji Programu pod względem merytorycznym.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
4. Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
5. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.4 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
6. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert.
7. Wójt Gminy Łukta może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych zleceń zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
8. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

## § 8

### Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;

- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Gminy, sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy oraz w BIP.

## **§ 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa składa się z:
  - co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy,
  - co najmniej 2 osób wskazanych przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, które do danego konkursu aplikują.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osoby do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych pracownikowi Urzędu Gminy ds. wymiaru podatków i opłat. Do postępowań komisji konkursowych w 2014 roku organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 31 grudnia 2013 roku.
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Łukta lub inna wyznaczona przez niego osoba.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z profilem działalności podmiotów, które złożyły oferty;
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 8) podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w uchwalonym po przeprowadzonych konsultacjach Programie Współpracy Gminy Łukta z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Łukta, na 2014 rok, mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Łukta
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Kazimierz Biedulski*