

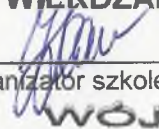
Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 55  
Wójta Gminy Łukta  
z dnia 27 grudnia 2013 r.

**URZĄD GMINY ŁUKTA**

---

**OBRONA CYWILNA**

**ZATWIERDZAM**

  
/organizator szkolenia/  
**WÓJT**

*Jan Leonowicz*

**PLAN**

**SZKOLENIA OBRONNEGO**

**W GMINIE ŁUKTA NA 2014 ROK**

**UZGADNIAM**

  
z up. WOJEWODY  
WARMINSKO-MAZURSKIEGO

/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/  
*M. Szlachetko*

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

---

**ŁUKTA 2013**

## CZĘŚĆ I – Opisowa

### 1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Ustawa z 21 listopada 1967 roku *o powszechnym obowiązku obrony RP* (tekst jednolity z 9 listopada 2004 roku, Dz. U. 04.241.2416 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 21 września 2004 roku *w sprawie gotowości obronnej państwa* (Dz. U. 04.219.2218 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 stycznia 2004 roku *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. 04.16.150 ze zmianami).
4. Zarządzenie nr 275 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 roku „*w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 roku*”.
5. Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Łukta nr 55/2013 z dnia 27.12.2013 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie, w 2014 roku
7. Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Łukta w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
8. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.
9. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Łukcie.

## 2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku jest:

**Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta i jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy .**

Cele szczegółowe:

- 1) Doskonać kierowniczą kadrę oraz składy grup zadaniowych w realizacji zadań, w ramach systemu obronnego, realizowanych na szczeblu gminy .
- 2) Doskonać współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej- WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej.
- 3) Doskonać zadania wynikające z planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
<b>SZKOLENIE WŁASNE</b>					
1.	<p><b>Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.</b></p> <p>5.3. Posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.</p>	Ćwiczenie grupowe	<p><u>31.03</u> <u>8.00-10.00</u> Gabinet wójta</p>	Grupa I	Wójt
2.	<p><b>Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w gminie.</b></p> <p>6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk.</p>	Wykład	<p><u>21.05</u> <u>8.00-8.45</u> Gabinet wójta</p>	Grupa IV, V, VI	Sekretarz gminy
3.	<p><b>Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojuszniczych.</b></p> <p>10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe – obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.</p>	Wykład	<p><u>15.09</u> <u>9.00-9.45</u> Gabinet wójta</p>	Grupa II, VII	Inspektor ds. obrony cywilnej



L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
<b>SZKOLENIE WŁASNE</b>					
4.	<p><b>Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań bojowych.</b></p> <p>13. 1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych .</p> <p>13.10. Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa (do gminy włącznie).</p>	Wykład	<p><u>27.11</u> <u>9.00-9.45</u> Gabinet wójta</p>	Grupa I, IV	Inspektor ds. obrony cywilnej

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
  - Inspektor ds. obronnych za przygotowanie i realizację tematów: 5.3., 10.1. , 13.1. i 13.10.
  - Sekretarz gminy za przygotowanie i realizację tematu 6.2. i 6.3.
2. W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 powinny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
3. Włącznie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
4. Organizatorzy szkolenia co najmniej miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika gminy.
5. Przeprowadzone szkolenie odnotować w dziennikach lekcyjnych. Materiały przekazać do inspektora ds. obronnych.
6. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego poprzez inspektora Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ostródzie.

**tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego – symbole wojewódzkie**

<b>Lp</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowej</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Wójt, Sekretarz gminy,	<b>W – 1 c</b>	
2.	Inspektor ds. obronnych	<b>P – 3 c</b>	
3.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne:  Dyrektorzy szkół Kierownik ZGK	<b>B – 1 c</b> <b>B – 1 c</b>	
4.	Obsada służby „Stały Dyżur”	<b>SD</b>	
5.	Pracownik odpowiedzialny za kwalifikację wojskowa	<b>KW-3c</b>	

**tabela nr 2 – Grupy szkolenia obronnego – symbole własne**

<b>Lp</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowej</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Gminny Zespół Reagowania kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AKAT	II	kierujący AK, kurierzy
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych komórek podległych wójtowi	VII	