

ZATWIERDZAM

WÓJT

.....
Jan Leonowicz

URZĄD GMINY ŁUKTA
OBRONA CYWILNA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 55
Wójta Gminy Łukta
z dnia 27 grudnia 2013 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Łukta
na rok 2014

INSPEKTOR
ds. obronnych
w Urzędzie Gminy Łukta
.....
Jerzy Stachyrak

.....
Łukta - 2013

I. W 2013 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Przygotowano i przeprowadzono, w zakresie odpowiedzialności Wójta gminy, kwalifikację wojskową zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem. Dzięki dużemu zaangażowaniu pracowników urzędu, przedsięwzięcie zrealizowano terminowo, bez zakłóceń i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w Gminie Łukta na 2013 rok” przeszkolono kierowniczą kadre, składy grup zadaniowych oraz z część pracowników merytorycznych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
3. Doskonalono obieg informacji w ramach systemu stałego dyżuru, między innymi poprzez wdrożenie ustaleń wynikającej z nowej instrukcji stałego dyżuru.
4. Opracowano w niezbędnym zakresie dane do oceny realizacji zadań obronnych w województwie za 2012 r. w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*..
5. Zrealizowano zadania współpracy z organami administracji wojskowej w zakresie planowania i wykonywania osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2014 skupiony będzie na:

1. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w zakresie odpowiedzialności Wójta gminy.
2. Zaktualizowaniu zadań obronnych w planach operacyjnych, po wprowadzeniu nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
3. Zapewnienie warunków do funkcjonowania służby stałego dyżuru na potrzeby systemu kierowania oraz zabezpieczenia sił

zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa .

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane przez:

1) Urząd gminy poprzez:

- 1) włączanie kadry kierowniczej urzędu oraz pracowników merytorycznych tych jednostek, do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego zgodnie z zaplanowanymi przedsięwzięciami zamierzeń obronnych i planem szkolenia,
- 2) Przygotowanie zespołów zadaniowych (tj. SK, SD, AK, GZZK) do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) Współdziałanie w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej,
- 4) prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 5) sprawdzenie funkcjonowania służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych,
- 6) realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji,
- 7) uzgodnienie planów szkolenia obronnego na rok 2014 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system powiatowych ćwiczeń obronnych),
- 8) współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych za 2013 r. na potrzeby NKPPO.

2) Jednostki organizacyjne gminy poprzez:

- 1) uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy urzęd gminy tych przedsiębiorstw i jednostki szczebla wyższego,
- 2) włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych,
- 3) współudział w przygotowaniach organizacyjnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
- 4) uzgadnianie przedsięwzięć obronnych z organami zlecającymi zadanie,
- 5) udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez urząd gminy lub wyższego szczebla (powiatowego , wojewódzkiego, krajowego) a dotyczących spraw obronnych,
- 6) terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- 7) realizowanie zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny.
- 8) sprawdzenie stanu przygotowania jednostki do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku w Gminie Łukta.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2013 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych oraz grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2013 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w urzędzie gminy i jednostka organizacyjnych;
- Doskonalenie elementów zabezpieczenia medycznego w tym organizację systemu dystrybucji tabletek jodowych;
- Realizowanie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC);
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnej administracji samorządowej;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego;
- Aktualizowanie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- Szkolenia stałego dyżuru w związku z wprowadzeniem do użytku nowej instrukcji działania;
- Szkolenia obronnego kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych oraz grup zadaniowych w zakresie realizacji zadań obronnych;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2014 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

1.3 Za negatywne zjawiska stwierdzone w trakcie realizacji szkolenia obronnego w 2013 roku należy uznać:

- niskie zaangażowanie w procesie szkolenia obronnego części pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych po części wynikające z realizacji zadań bieżących przez komórki organizacyjne;
- zbyt ogólnikowa realizacja zadań wynikająca z przyjętych rozwiązań systemowych.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2014 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- Doskonalić składy grup zadaniowych w znajomości zadań wynikających z opracowanych planów działania;
- Opracowanie i wdrożenie programu szkolenia obronnego na lata 2011-2016 w gminie Łukta;
- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić, jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- Pełną realizację planu szkolenia obronnego na 2014 rok;
- Dostosowanie formy i tematyki zajęć do faktycznych potrzeb szkolonych wynikających z wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wójta oprzeć na:
 - obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta i jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do ich realizacji ;
- Sprawdzenie stopnia przygotowania lokalnego zakładu opieki zdrowotnej i pracownika merytorycznego w zakresie rozproszania tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez administrację publiczną ;
- Sprawdzenie wdrożenia procedur realizacji zadań operacyjnych w administracji samorządowej gminy;
- Udział służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych szkoleniach na szczeblu gminnym;
- Utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- Doskonalenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie kryzysu w ramach szkoleń gminnych;
- Doskonalenie przygotowania zespołów zadaniowych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Wójta w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zaangażować zespoły zadaniowe samorządu gminnego w realizację przyjętego na 2014 planu szkolenia obronnego.;

2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustaliam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2014 roku dla:

2.3.1 Kierownicza kadra urzędu i jednostek organizacyjnych gminy:

- Doskonalić pracowników merytorycznych i grup zadaniowych gminy do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na terenie gminy do udziału w organizowanych szkoleniach;
- Uwzględnić w szkoleniach funkcjonowanie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie gminy i dokonać oceny stanu przygotowania;
- Ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;
- Utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- Przeszkolić zespoły zadaniowe głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- W planowaniu i realizacji szkolenia obronnego postępować zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach organizowanych przez Wójta gminy według planów i programów szkolenia obronnego;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe tj. ćwiczenia grupowe;

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), określam dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze obowiązujące w 2014 roku:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata;

- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia Wójt opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” w celu uzgodnienia przesłać (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku;

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.;
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2014 r. doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4. GRUPY SZKOLENIOWE URZĘDU GMINY

tabela – Grupy szkolenia obronnego – symbole własne

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Reagowania kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AKAT	II	kierujący AK, kurierzy
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych komórek podległych wójtowi	VII	

5. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

- Na 2014 gmina Łukta nie otrzymuje przedziału środków finansowych na realizację zadań wynikających rocznego planu szkolenia obronnego województwa na 2014r.
- Do **30 maja 2014 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego złożyć zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w **roku 2015**

**Wojewoda
Warmińsko-Mazurski**

.....