

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ŁUKTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

A/ Celem działania w 2014 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1.1 doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej w realizacji zadań zarządzania kryzysowego,
 - 1.2 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkolenia realizowanego z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. W zakresie obrony cywilnej – integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy

B/Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1.1 aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w gminie;
 - 1.2 zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej w gminie.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 2.1 kontynuacja procesu dostosowania rozwiązań przyjętych w gminnym planie obrony cywilnej;
 - 2.2 weryfikacja gminnych struktur formacji obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 3.1 kierowanie pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 4.1 zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na obszarze gminy;
 - 4.2 realizacja przedsięwzięć zgodnych z prawem dotyczących zabezpieczenia imprez masowych na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1.1 aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego;

- 1.2 aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli;
- 1.3 doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na obszarze gminy w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym;
- 1.4 sprawowanie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.

2. Obrony cywilnej:

- 2.1 opracowanie i wdrożenie gminnego wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej;
- 2.2 zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania;
- 2.3 w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następujące zamierzenia:
 - 2.3.1 sprawdzanie łączności w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - 2.3.2 przeprowadzenie treningu GSA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00);
- 2.4 systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
- 2.5 uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy);
- 2.6 przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej;
- 2.7 racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia;
- 2.8 przesłanie do WBiZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2014 r.
- 2.9 przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 3.1 organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3.2 doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
- 3.3 doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych;
- 3.4 współuczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
- 3.5 prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 4.1 podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Łukta (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”);

- 4.2 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej;
 - 4.3 prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa na kąpieliskach organizowanych przez gminę.
5. Finansowania przedsięwzięć:
- 5.1 przydzielone środki finansowe wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - 5.1.1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 5.1.2 ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
 - 5.1.3 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 5.2 zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja);
 - 5.3 **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy niż do dnia **31 grudnia 2014 r.**