

WÓJT GMINY ŁUKTA

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVI/71/2023 Rady Gminy Łukta z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Łukta na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

OGŁASZAM I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łukta w 2024 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1 - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

PRIORYTET 2 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

PRIORYTET 3 - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

PRIORYTET 4 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

PRIORYTET 5 - turystyka i krajoznawstwo

PRIORYTET 6 - ratownictwo i ochrona ludności

PRIORYTET 7 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

PRIORYTET 8 - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w 2024 roku w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 roku, z zastrzeżeniem, że w razie braku podpisania umowy Gmina Łukta nie ponosi odpowiedzialności za wydatki poniesione wcześniej, a kończyć nie później niż do **15 grudnia 2024 r.** jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2024 r. należy

wpisać na 1 stronie oferty: „w okresie od dnia podpisania umowy” w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem podpisania umowy) organizacja wpisuje **datę rozpoczęcia i zakończenia zadania**, z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **15 grudnia 2023 r.** Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych. Oferent może nadać własny tytuł zadania publicznego, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

PRIORYTET 1 - POMOC DLA UBOGICH

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Tytuł zadania: „**Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Systematyczna kontrola sprzętu będącego w użytkowaniu
2. Pozyskiwaniu odzieży i segregacji pozyskanych darów rzeczowych.
3. Prowadzeniu Punktu Wydawania odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego.
4. Prowadzeniu rozeznania sytuacji socjalnej środowisk wymagających pomocy rzeczowej w Gminie Łukta.
5. Prowadzeniu nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
6. Prowadzenie rozeznania odnośnie potrzeb sprzętu rehabilitacyjnego wśród mieszkańców Gminy Łukta.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 3 000,00 zł

PRIORYTET 2 - DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPOLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „**Zajęcia dla mieszkańców Gminy Łukta w zakresie gier zespołowych**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Rozgrywki tenisa stołowego, gier kreatywnych, logicznych i konkursów sportowych
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „**Dzień baniek mydlanych**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Przeprowadzenie Dnia Baniek mydlanych dla mieszkańców Gminy Łukta.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 3

Tytuł zadania: „Dzień dziecka w miejscowości Łukta”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowanie dnia dziecka dla dzieci z Gminy Łukta.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Zorganizowanie zabaw i animacji.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 2 900,00 zł

Zadanie nr 4

Tytuł zadania: „Piknik rodzinny”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zorganizowanie pikniku dla rodzin z Gminy Łukta.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Zorganizowanie zabaw i animacji.
4. Zachęcenie mieszkańców Gminy Łukta do wspólnego wychodzenia z domu po pandemii COVID 19.
5. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 3

Tytuł zadania: „Dbamy o nasze miejsce spotkań”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Odnowa terenu gminnego- parku rekreacyjnego w miejscowości Tabórz.
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
3. Popularyzowanie spędzania czasu wolnego na powietrzu.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

PRIORYTET 3 - NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „Fundusz stypendialny Równe szanse”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Przygotowaniu listy uczniów spełniających kryteria.
2. Przyznaniu i wypłacaniu stypendium.
3. Zmniejszenie wykluczenia społecznego.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 12 000,00 zł

PRIORYTET 4 - WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej w środowisku wiejskim wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Łukta poprzez przeprowadzanie regularnych treningów oraz rozgrywek sportowych.
2. Pielęgnacja boisk sportowych, w tym nawadnianie i koszenie murawy.
3. Promocja Gminy Łukta.
4. Integracji społeczności lokalnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 54 000,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „Zajęcia sportowe dla dzieci z Gminy Łukta”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży
2. Promocja Gminy Łukta
3. Organizacja imprez sportowych
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

PRIORYTET 5 - TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA

Zadanie nr 1

Tytuł zadania: „Zorganizowanie VII rajdu rowerowego Łukta Aktywnie”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Aktywizacja i integracja mieszkańców.
2. Promocja zdrowego trybu życia
3. Poznanie turystycznych walorów Gminy Łukta.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 2

Tytuł zadania: „Konservacja szlaków rowerowych”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Konservacja szlaków rowerowych na terenie Gminy Łukta.
2. Zachęcenie mieszkańców i turystów do odwiedzania i zwiedzania Gminy Łukta
3. Promocja gminy

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 3

Tytuł zadania: „Wykonanie publikacji promującej Gminę Łukta dla dzieci”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Pokazanie walorów gminy dzieciom mieszkającym w Gminie Łukta oraz turystom poprzez wykonanie
2. Promocja gminy

3. Przygotowanie wydawnictw dla dzieci w formie gier.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

PRIORYTET 6 – RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI

Zadanie nr 1

*Tytuł zadania: „**Turniej pożarniczy dla dzieci i młodzieży**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zaszczepienie pasji „strażackiej” u najmłodszych mieszkańców Gminy Łukta
2. Zwiększenie wiedzy dzieci na temat działania Ochotniczej Straży Pożarnej
3. Zwiększenie bezpieczeństwa w Gminie Łukta poprzez informowanie najmłodszego pokolenia o niebezpieczeństwach i sposobach radzenia sobie z nimi
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

PRIORYTET 7 – KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie nr 1

*Tytuł zadania: „**Warsztaty dotyczące zdrowego stylu życia organizowane dla mieszkańców**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Aktywizacja i rozwój mieszkańców w Gminie Łukta
2. Rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.
3. Działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich.
4. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

Zadanie nr 2

*Tytuł zadania: „**Udział w warsztacie „Tradycje Mazurskie” – wyjazd do Kamionki – wioski garncarskiej**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zachęcenie uczestników do korzystania z oferty kulturalnej
2. Umożliwienie osobom z niepełnosprawnością dotarcie do dóbr kultury
3. Zapoznanie się przez uczestników z dawnymi tradycjami, rozwijanie przynależności do lokalnej tradycji związanej z „Moją Małą Ojczyzną”
4. Promocja gminy
5. Wspieranie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 1 900,00 zł

PRIORYTET 8 – EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Zadanie nr 1

*Tytuł zadania: „**Opieka nad ptakami dzikożyjącymi z terenu Gminy Łukta**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Opieka nad ptakami dzikożyjącymi, które uległy wypadkowi z terenu Gminy Łukta

2. Rehabilitacja i leczenie ptaków dzikożyjących
3. Promowanie proekologicznej postawy mieszkańcom Gminy Łukta.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: 500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego nie ma obowiązku wnoszenia **wkładu własnego**.
5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Gminy Łukta**.
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych, transportowych i innych) **jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów i w przewidywanych źródłach finansowania**.
9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Łukta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
10. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, a w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - b) koszty kar i grzywien.
 - c) koszty procesów sądowych.
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - f) działalność polityczną i religijną.
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
 - h) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki

telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

11. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację danego zadania, po zapoznaniu się z opiniami danej Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.

14. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

15. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.04.2024 r. do godz. 10.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy Łukta – sekretariat, I piętro p. nr 6, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na w/w adres. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego** poprzedzonego zapisem : „Oferta na realizację zadania publicznego pn.”.

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

IV. Oferty.

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert. Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie w ofercie:

a) Dział III pkt 5 w części nazwanej „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 Ustawy.

3. Do oferty **należy** dołączyć:

a) aktualny z właściwej ewidencji w odniesieniu do podmiotów niepodlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę

wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji–dokument potwierdzający umocowanie do działania (pełnomocnictwo/upoważnienie) w imieniu oferenta(-ów),

c) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.

4. Do oferty **można** dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (w przypadku ich kserokopii poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem),

c) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

9. Oferenci składający **oferty na realizację więcej niż jednego zdania publicznego**, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników w odniesieniu do załączników: **3a), 3b) i 3c)** informując **oświadczeniem**, przy której z ofert jest on złożony. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt **3d)**, składa się do każdej oferty oddzielnie.

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.

2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Oferta, aby mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych musi osiągnąć **minimalny próg 14 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej) **i w żadnym kryterium nie otrzymały 0 pkt.**

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem danej Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
 - c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl
5. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia składania ofert.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu danej Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem, zgodnie z wzorem umowy Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zadań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) , stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione po upływie terminu poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi), na stronie internetowej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m. in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Magdalena Pawlikowska- podinspektor ds. ewidencji ludności i współpracy, Urząd Gminy Łukta, tel. (89) 544 40 75 w godz. 7.30 – 15.30, adres e-mail: m.pawlikowska@lukta.com.pl

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Karta oceny formalnej oferty.
- Załącznik Nr 2 - Karta oceny merytorycznej oferty.
- Załącznik Nr 3 - Wzór oferty.
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie.
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6 – Wzór sprawozdania.

WOJT

mgr inż. Robert Malinowski

Sporządziła:
Magdalena Pawlikowska
15.03.2024 r.