

WÓJT GMINY ŁUKTA
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA STANOWISKO INFORMATYKA
W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA, ul. Mazurska 2; 14-105 Łukta

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) określone w art.6 ust.1, pkt 2 i 3 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku: Informatyka,
- d) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku, o które się ubiega,
- e) podstawowa znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o dostępie do informacji publicznej, o podpisie elektronicznym, oraz rozporządzeń: Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
- f) znajomość systemów operacyjnych WINDOWS,
- g) doświadczenie w zakresie administrowania stronami internetowymi.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) doświadczenie w administrowaniu systemem informatycznym,
- b) znajomość programów komputerowych,
- c) umiejętność konserwacji i drobnej naprawy sprzętu komputerowego,
- d) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) utrzymywanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, serwisowanie, konserwacja i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- b) czuwanie nad bezpieczeństwem procesu przetwarzania i przechowywania danych,
- c) pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych,
- d) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie sprzętem informatycznym,
- e) obsługa i administrowanie programów komputerowych w środowisku Windows,
- f) koordynacja realizacji zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz innych aktów prawnych związanych z informatyzacją urzędu i podpisem elektronicznym,
- g) administrowanie stroną internetową i biuletynem informacji publicznej urzędu,
- h) opieka nad kserokopiarką i systemem teleinformatycznym.

4. Warunki pracy: samodzielne stanowisko pracy o wymiarze pełnego etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o zatrudnienie i list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy i kserokopia dowodu osobistego,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach), jeżeli są w dyspozycji kandydata,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- h) ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

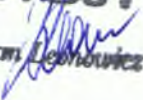
7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę ze wszystkimi wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Informatyka**” należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta**, lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, w sekretariacie (I piętro, pokój nr 6), w **terminie do dnia 06 listopada 2013 r.** włącznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / http://www.bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)".

Łukta, 23 października 2013r

WOJT

Jan Lechowicz