

ZASADY POBORU I ROZLICZANIA OPŁATY MIEJSCOWEJ

Uchwałą Nr XXXIX/53/2021 Rady Gminy Łukta z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia stawek opłaty miejscowej oraz zasad i sposobu jej poboru wprowadzono na terenie Gminy Łukta dla miejscowości: Pelnik, Worliny, Wynki, Łukta, Głędy, Florczaki, Kotkowo Molza, Białka, Tabórz, Dąg, Plichta, Nowe Ramoty, Ramoty, Kozia Góra, Markuszewo, Swojki, Szelań obowiązek poboru opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych.

Ustalono stawkę opłaty miejscowej w wysokości **2,50 zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu.**

Opłatę miejscową pobierają: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, ośrodki wypoczynkowe lub wycieczkowe, schroniska, campingi, pola biwakowe, gospodarstwa agroturystyczne, pokoje gościnne, kwatery prywatne, wynajmujące domy letniskowe albo inne podobne obiekty.

Opłata miejscowa za fakt przebywania na danym terenie pobierana przez gminę stanowi odrębną daninę pobieraną na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa, co oznacza, że podmioty pobierające (inkasenci) pośredniczą jedynie w jej poborze.

Ustanowienie inkasenta nie wymaga zawarcia z nim umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia czynności poboru opłaty miejscowej.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności - od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeśli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowską;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

ZASADY POBORU OPŁATY

Inkasenci przyjęcie opłaty miejscowej mogą potwierdzić wydaniem dowodu wpłaty z kwitariusza przychodowego (K-103) otrzymanego z Urzędu Gminy Łukta i opieczętowanego pieczęcią Urzędu, który nie jest jedynym dowodem stwierdzającym fakt uiszczenia opłaty przez osobę zobowiązaną do jej zapłaty.

Poboru opłaty miejscowej inkasenci mogą również dokonywać na drukach stosowanych do przyjmowania wpłat gotówkowych w jednostkach własnych, np.:

- 1) dokument KP na kasę drukowany z systemu ewidencyjnego wpłaty – wydruk dowodu KP stanowi kwit opłaty miejscowej, który można wydać osobie wpłacającej, a kopia stanowi dowód pobrania opłaty - nie ma konieczności prowadzenia odrębnego kwitariusza;
- 2) jako pozycja faktury, rachunku, innego dokumentu (noty) - dowodem pobrania opłaty miejscowej może być odrębna pozycja na dokumencie sprzedaży obok np. sprzedaży usługi noclegowej, hotelowej. Istotnym jest, aby stawki w tej pozycji były oznaczone jako "NP" (niepodlegające opodatkowaniu).

Dokumentem potwierdzenia opłaty miejscowej może być każdy inny dowód wewnętrzny zawierający co najmniej dane umożliwiające:

- 1) identyfikację egzemplarza pokwitowania,
- 2) dane osobowe, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) okres pobytu osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty: datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- 5) liczbę dni, za które pobierana jest opłata,
- 6) łączną kwotę opłaty miejscowej pobraną za cały okres pobytu od danej osoby,
- 7) podpis inkasenta.

Opłata miejscowa pozostaje poza systemem ustawy o VAT (z uwagi na charakter publicznoprawny, a nie cywilnoprawny), nie ma więc podstaw do uznania poboru tej opłaty za sprzedaż podatnika, a zatem nie ma również obowiązku ewidencjonowania opłat w kasie fiskalnej.

Inkasenci pobierający opłatę miejscową na kwitariuszu przychodowym K-103 (druk ścisłego zarachowania) zobowiązani są do pobrania kwitariusza w kasie Urzędu Gminy Łukta.

Kwitariusz składa się z trzech odcinków:

- 1) pierwszą stroną kwitu kwitariusza (oryginał) inkasent wydaje osobie wpłacającej opłatę miejscową,
- 2) drugą stroną kwitu (kopia) inkasent zostawia dla siebie jako potwierdzenie w przypadku kontroli,
- 3) trzecią stroną kwitu inkasent pozostawia w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza, bloczek zostaje zwrócony do Urzędu Gminy Łukta wraz z okładkami w stanie niezniszczonym.

Pokwitowanie winno zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności – opłata miejscowa (lub w skrócie OM), ilość dni x ilość osób,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty wyrażoną za pomocą liczb i słownie.

Pokwitowanie winno być wolne od błędów. Poprawek na pokwitowaniu dokonuje się przez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego. Skreślenie winno być opatrzone parafką inkasenta. W przypadku błędnego wystawienia druku pokwitowania, druk należy przekreślić, zaparafować i pozostawić w kwitariuszu w 3 egzemplarzach. Wzór prawidłowo wypełnionego kwitariusza przychodowego stanowi załącznik nr 1.

Przy poborze kolejnych kwitariuszy przychodowych K-103 inkasent dokonuje zwrotu w Urzędzie Gminy Łukta kwitariuszy zakończonych będących w jego posiadaniu.

Inkasenci pobierający opłatę miejscową na innych drukach do przyjmowania wpłat gotówkowych jak kwitariusz przychodowy K-103, zobowiązani są do prowadzenia rejestru pobranej opłaty (wzór stanowi załącznik nr 2) zawierającego niezbędne dane tj.:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności – opłata miejscowa (lub w skrócie OM), ilość dni x ilość osób,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty wyrażoną za pomocą liczb i słownie.

ZASADY ROZLICZANIA OPŁATY

Inkasent zobowiązany jest wpłacić pobraną opłatę miejscową w całości na rachunek bankowy numer 81 8857 1012 3001 0000 0101 0001 w terminie do 05 dnia następnego miesiąca, w którym pobrano opłatę.

Za rozliczenie pobranej opłaty miejscowej uznaje się:

- 1) dostarczenie kwitariusza przychodowego K-103 lub rejestru pobranej opłaty miejscowej (wzór stanowi załącznik nr 2),
- 2) dostarczenie miesięcznej deklaracji na wpłatę opłaty miejscowej (wzór stanowi załącznik nr 3) z adnotacją – opłata miejscowa za miesiąc /202... roku
- 3) przekazanie pobranej opłaty miejscowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łukta nr: 81 8857 1012 3001 0000 0101 0001 do 05 dnia po upływie miesiąca, w którym pobrano opłatę.

Od kwoty opłaty odprowadzonej przez inkasentów po terminie, organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę. Odpowiedzialność za zobowiązanie z tytułu pobrania i odprowadzenia ponosi wyłącznie inkasent.

Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15% należnie zainkasowanej opłaty. Wynagrodzenie z tytułu wykonywanych czynności inkasent otrzyma na podstawie złożonego do Urzędu Gminy Łukta rozliczenia pobranej opłaty (wzór stanowi załącznik nr 4). Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wpływu przekazanej przez inkasenta opłaty miejscowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łukta.

Wszystkie druki załączników oraz deklaracji na wypłatę opłaty miejscowej można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl w zakładce *Podatki i opłaty*.