

ZARZĄDZENIE NR 52/2019

Wójta Gminy Łukta

z dnia 20 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2009 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U.z 2019 poz. 1398)

Wójt Gminy Łukta zarządza co następuje:

§1.

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Łukta do wykonywani zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze administrowanym przez Urząd Gminy w Łukcie w składzie:

- 1) Wójt Gminy Łukta - Przewodniczący Gminnego Zespołu,
- 2) Sekretarz Gminy Łukta - Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
- 3) Członkowie Zespołu :
 - Skarbnik;
 - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej ;
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
 - Informatyk;
 - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukcie ;
 - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łukcie
 - Prezes Zakładu Gospodarki Terenowej w Łukcie Sp. zo.o.;
 - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie .

§2.

W zależności od potrzeb Gminnego Zespołu do jego składu mogą zostać zaproszone inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu.

§3.

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Łukcie , ul. Mazurska 2.

§ 4.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5.

Traci moc zarządzenie nr 30/2011 Wójta Gminy Łukta z dnia 15lipca 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Kryzysowego,

§6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania .

WÓJT


mgr inż. Robert Malinowski

.....

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa cel, zadania i organizację pracy zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łukta .
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Łukta.
- 4) Członek zespołu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, odpowiadające za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łukta , przedstawiciele zespolonych służb powiatowych, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych oraz osoby zaproszone do współpracy przez Wójta Gminy Łukta
- 5) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

3. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ;
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej;
- 3) Roczne planu pracy zespołu.

4. Zespół jako organ pomocniczy Wójta Gminy obejmuje swym działaniem obszar Gminy Łukta.

5. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Łukcie , ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

ROZDZIAŁ 2 Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Łukta w realizowaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy Łukta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami;
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 5) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i poprawionych zmian do niego;
- 6) koordynowanie działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń dla ludności i środowiska w następstwie działania sił przyrody lub katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji;
- 7) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

ROZDZIAŁ 3

Zadania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

2. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu;
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

3. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie ;
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludność; ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego ;
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych .

ROZDZIAŁ 4

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje Przewodniczący:

- 1) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej;
- 2) doraźnie wg potrzeb i zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Łukta.

3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

4. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez członka zespołu, wyznacza on w porozumieniu z Przewodniczącym swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ IV ROZDZIAŁ 5

Dokumenty działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Dokumentami działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy Łukta;
- 4) analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 5) protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu.
- 6) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ 6

Obsługa i koszty związane z obsługą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Inspektor do spraw obronnych .

2. Koszty związane z obsługą i działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pokrywane są z budżetu Gminy Łukta przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe


WÓJT
mgr inż. Robert Malinowski
.....