

**Uchwała Nr XIX/105/2019**  
**Rady Gminy Łukta**  
**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

w sprawie: **zmiany uchwały Rady Gminy Nr XVI/77/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łukta na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) - **Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W załączniku do uchwały Rady Gminy Łukta Nr XVI/77/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łukta na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

**Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych Wójtowi Gminy Łukta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z profilem działalności podmiotów, które złożyły oferty;
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

- 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
8. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 8) podpisy członków komisji.
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.”

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Marta Drozdowska