

WÓJT GMINY ŁUKTA

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/77/2019 Rady Gminy Łukta z dnia 30 października 2019 r. zarządza co następuje:

OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łukta w 2020 roku, w następującym priorytetowym obszarze współpracy:

PRIORYTET 1 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

PRIORYTET 2 - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w roku 2020 w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2018-2019.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 roku, a kończyć nie później niż do **15 grudnia 2020 r.** Jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2020 r. należy wpisać na 1 stronie oferty: „**w okresie od dnia podpisania umowy**” w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach organizacja wpisuje datę rozpoczęcia i zakończenia zadania z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **15 grudnia 2020 r.** Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Łukta, a organizacją pozarządową. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na

podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych. Oferent może nadać własny tytuł zadania publicznego, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

PRIORYTET I - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Tytuł zadania: **Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej w środowisku wiejskim wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Łukta poprzez przeprowadzenie regularnych treningów oraz rozgrywek sportowych.
2. Pielęgnacja boisk sportowych znajdujących się w miejscowościach Łukta oraz Głędy.
3. Promocja Gminy Łukta

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”):

1. Zorganizowanie regularnych treningów- minimum dla 15 osób co zwiększy aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Łukta
2. Zorganizowanie rozgrywek sportowych na miejscu oraz dowiezenie zawodników na mecze wyjazdowe czego rezultatem będzie promocja Gminy Łukta
3. Pielęgnacja obiektów sportowych- co najmniej 1 osoba pielęgnuje obiekt sportowy przez okres trwania zadania publicznego

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.: **40 000,00 zł**

Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2018-2019:

W roku **2018** realizację zadań publicznych z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” dofinansowano w kwocie **51 162,91 zł**.

W roku **2019** realizację zadań publicznych z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” dofinansowano w kwocie **52 490,53 zł**.

PRIORYTET II - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Tytuł zadania: **Świadczenie pomocy dla osób ubogich- zbiórka i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie i wydawanie odzieży oraz sprzętu**

gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa Odzieży przy OR PCK w Morągu oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zbiórka i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego osobom ubogim
2. Prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
3. Promowanie gminy poprzez informowanie o środkach przeznaczonych przez Gminę Łukta na realizację zadania

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”):

1. Wydanie Sprzętu Rehabilitacyjnego potrzebującym mieszkańcom z Gminy Łukta oraz odzieży lub/i sprzętu gospodarstwa domowego ubogim mieszkańcom z terenu Gminy Łukta - co najmniej 15 osób

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.: 2 000,00 zł

Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2018-2019:

W roku **2018** realizację zadań publicznych z zakresu „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” dofinansowano w kwocie **3 000,00 zł**.

W roku **2019** realizację zadań publicznych z zakresu „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” dofinansowano w kwocie **3 000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.

5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Gminy Łukta.**

7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych,

transportowych i innych) jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów i w przewidywanych źródłach finansowania.

9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Łukta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

10. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, a w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- b) koszty kar i grzywien.
- c) koszty procesów sądowych.
- d) wpisowe z tytułu przynależności do klubów/ligi/federacji sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji.
- e) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- g) działalność polityczną i religijną.
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- i) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo-informatyczna, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

11. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację danego zadania, po zapoznaniu się z opiniami danej Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.

14. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

15. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.06.2020 r. do godz. 12.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy Łukta - sekretariat /I piętro p. nr 6, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres jw. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona

we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego** poprzedzonego zapisem : „*Oferta na realizację zadania publicznego pn.*”

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

IV. Oferty.

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert. Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie w ofercie:

a) Dział III pkt 5 w części nazwanej „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 Ustawy.

3. Do oferty **należy** dołączyć:

a) aktualny z właściwej ewidencji w odniesieniu do podmiotów niepodlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji – dokument potwierdzający umocowanie do działania (pełnomocnictwo/ upoważnienie) w imieniu oferenta(-ów),

c) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest **spółką prawa handlowego**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert.

4. Do oferty **można** dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii odpisu wymagane jest jego poświadczenie za zgodność z oryginałem),

b) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (w przypadku ich kserokopii poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem),

c) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu

osób.

8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.
9. Oferenci składający **oferty na realizację więcej niż jednego zdania publicznego**, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników w odniesieniu do załączników: **3a), 3b) i 3c)** informując **oświadczeniem**, przy której z ofert jest on złożony. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt **3d)**, składa się do każdej oferty oddzielnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.
2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty w terminie wyznaczonym przez daną Komisję Konkursową. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych musi osiągnąć **minimalny próg 14 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków danej Komisji Konkursowej) **i w żadnym kryterium nie otrzymały 0 pkt.**
4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem danej Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
 - c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl
5. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia składania ofert.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu danej Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem, zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zadań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem umowy określonym w Załączniku nr 5 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o II Otwartym Konkursie Ofert. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po upływie terminu poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi), na stronie internetowej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie bądź drogą mailową.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m. in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Magdalena Świerczyńska – młodszy referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Łukta, pok. nr 5 tel. (89) 647 50 70 wew. 33 w godz. 7.30 – 15.30, adres e-mail: m.swierczynska@lukta.com.pl

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Karta oceny formalnej oferty
- Załącznik Nr 2 – Karta oceny merytorycznej oferty
- Załącznik Nr 3 – Wzór oferty.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 - Wzór sprawozdania

WÓJT

mgr inż. Robert Malinowski

Sporządziła:
Magdalena Świerczyńska
06.05.2020 r.