

**w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łukta**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz.506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 66/2018 Wójta Gminy Łukta z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łukta wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 11 ust. 1 pkt 21)** otrzymuje brzmienie:  
„21) Współdziałanie z Wojewodą przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;”;
2. **§ 14 ust. 1 pkt 14)** otrzymuje brzmienie:  
„14) współpraca z RIO, Wojewodą, Marszałkiem, Izbami i Urzędami Skarbowymi, Bankami, ZUS i innymi instytucjami;”;
3. **§ 16 pkt 20)** otrzymuje brzmienie:  
„20) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Wojewodą, Marszałkiem, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ZUS, Urzędem Skarbowym w Olsztynie i innymi jednostkami.”;
4. **§ 18 pkt 63)** otrzymuje brzmienie:  
„63) Realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w szczególności:
  - a) Udzielanie, zgłaszającym się interesantom, wyczerpujących informacji z zakresu spraw uregulowanych w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci - między innymi: dotyczących wypłacanego świadczenia wychowawczego oraz informacji o sposobie prawidłowego wypełniania wniosku.
  - b) Wydawanie druków wniosków oraz przyjmowanie wypełnionych wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego oraz informowanie osób składających wnioski o możliwości odebrania od organu informacji o przyznaniu świadczenia (w przypadkach, gdy we wniosku nie wskazano adresu poczty elektronicznej),
  - c) Przygotowywanie informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego i przesyłanie ich wnioskodawcy w formie elektronicznej (na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej).
  - d) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przypadkach odmowy przyznania świadczenia wychowawczego, uchylenia lub zmiany prawa do świadczenia wychowawczego oraz rozstrzygnięć w sprawie nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego
  - e) Współdziałanie i współpraca z wojewodą w zakresie spraw, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
  - f) Współdziałanie z organami administracji rządowej, organami administracji samorządowej oraz innymi organami, podmiotami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań.

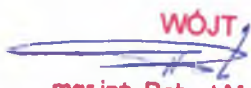
- g) Przygotowywanie niezbędnych informacji, analiz, opinii, wyjaśnień, zestawień z zakresu spraw określonych ustawą - realizowanych na stanowisku.
  - h) Przygotowywanie zaświadczeń - na wniosek osoby uprawnionej lub uprawnionej do tego instytucji – o przyznanych świadczeniach wychowawczych.
  - i) Przygotowywanie danych - z zakresu zadań realizowanych na stanowisku - niezbędnych do opracowywania projektów planów finansowych.
  - j) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych o wydatkach poniesionych na świadczenia wychowawcze.
5. **§ 18 pkt 64)** otrzymuje brzmienie:  
„64) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 473 ze zm.) w szczególności prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego osobom uprawnionym.”;
6. W **§ 18 dodaje się pkt 65)** który otrzymuje brzmienie:  
„65) Realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1061) w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" w szczególności prowadzenie postępowań i sporządzanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji właściwym organom monitorującym realizację świadczenia.”;
7. **§ 50 pkt 1)** otrzymuje brzmienie:  
„1) korespondencja kierowana do Urzędu Gminy Łukta przechodzi przez kancelarię ogólną za wyjątkiem:  
a) wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego, które przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika w punkcie przy ul. Brzozowej 2 w Łukcie  
b) wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawach o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 473 ze zm.), które przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika w punkcie przy ul. Brzozowej 2 w Łukcie  
c) wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawach dotyczących realizacji programu „dobry start”, które przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika w punkcie przy ul. Brzozowej 2 w Łukcie.”;
8. **§ 50 pkt 2)** otrzymuje brzmienie:  
„2) korespondencję przyjmuje pracownik kancelarii ogólnej rejestrując ją w dzienniku korespondencji napływającej do urzędu. Następnie Wójt lub Sekretarz korespondencję dekretuje na stanowiska umieszczając odpowiednie dyspozycje dotyczące sposobu załatwienia sprawy. Dokumenty w wersji papierowej są przekazywane kierownikom referatów. Dekretacji nie podlega korespondencja wymieniona w § 50 pkt 1) lit. a-c.”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Robert Malinowski