

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:


WÓJT
mgr inż. Robert Malinowski

Łukta, dnia 25.06.2019 r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych lub/i wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór/projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – Rozkłady jazdy (trasy) na rok 2019/2020

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
§II. Tryb udzielenia zamówienia	4
§III. Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV. Termin wykonania zamówienia	5
§V. Warunki udziału w postępowaniu	5
§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..	10
§IX. Wymagania dotyczące wadium	11
§X. Termin związania ofertą	12
§XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	16
§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
§XVIII. Środki ochrony prawnej.....	18
§XIX. Oferty częściowe	20
§XX. Umowa ramowa.....	20
§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych	20
§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	20
§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	20
§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	20
§XXV. Aukcja elektroniczna	21
§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	21
§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	21

§XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	21
§XXIX. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	24
§XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	21
§XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	21

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Łukta, reprezentowana przez Wójta Gminy Łukta.
2. Adres zamawiającego: 14-105 Łukta, ul. Mazurska 2, telefon /89/6475070, faks /89/ 6475070.
3. Strona internetowa www.bip.lukta.com.pl.
4. Adres e-mail: palmowska@lukta.com.pl.
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.30-15.30.

§II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie imiennych biletów miesięcznych (szkolnych) usługi transportowej dla uczniów z terenu Gminy Łukta w zakresie dowozu uczniów do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łukcie oraz ich odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych – zgodnie z poniższym szacunkowym zapotrzebowaniem oraz pozostałymi warunkami wykonania tej usługi określonymi w SIWZ.

L.p.	Miejsce zamieszkania uczniów	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie
1	Białka	5
2	Florczaki	21
3	Komorowo	15
4	Kotkowo	3
5	Niedźwiady	2
6	Nowaczyna	1
7	Nowe Ramoty	12
8	Pelnik	29
9	Ramoty	21
10	Swojki	7
Razem (osób)		116

2. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany czasu dowożenia i odwożenia dzieci, ilości dzieci i ilości kursów w przypadku zmian wynikających z organizacji roku szkolnego, jak również innych okoliczności o obiektywnym charakterze.
3. Planowane rozkłady jazdy (tras) na rok szkolny 2019/2020 zostały podane w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.
4. Przewóz uczniów odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy i uaktualnionym rozkładem jazdy w roku szkolnym 2019/2020. Rozkład jazdy na pozostałe lata szkolne będzie określany na początku każdego roku szkolnego (w zależności od planu lekcji) i może się on różnić od planu załączonego do SIWZ.
5. Wykonywanie usługi dowozu i odwozu odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, przewidziane organizacją roku szkolnego 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, w terminie od 02.09.2019 r. do 24.06.2022 r.
6. Dowóz uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego musi zostać zapewniony najpóźniej do godz. 7⁵⁵.
7. Odwóz uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powinien nastąpić po zakończeniu zajęć szkolnych, ok. godz. 12⁴⁰ – 15¹⁵. Planowana ilość odwozów – 3. Szczegóły do uzgodnienia z dyrektorem placówki.
8. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o dniu wolnym od nauki lub o innych zaistniałych zmianach, co najmniej na 3 dni przed tym dniem.
9. Dzienny przebieg pojazdów ustalony na podstawie rozkładów wynosi **204 km**.

10. Dowóz uczniów odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozów.
11. W przypadku awarii wyznaczonego do realizacji zadania autobusu wykonawca zabezpieczy autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie realizacji przewozów.
13. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części zadania. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
14. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówienia tj. kierowanie pojazdami oraz sprawowanie opieki nad dziećmi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy tj. tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujących wskazane wyżej czynności.
15. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 7 wzór umowy.
16. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

§IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od 02.09.2019 r. do 24.06.2022 r., w przewidziane organizacją roku szkolnego 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 dni nauki szkolnej.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada aktualne zezwolenie, o którym mowa w art. 5 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) udzielone na okres obejmujący co najmniej termin wykonania zamówienia.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) **zdolność zawodowa:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/wykonuje:

co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit.a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych/wykonywanych usług. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 4 do SIWZ**) należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są

wykonywane w sposób należyty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich spełnia w/w warunek.

Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania.

2.3.2) zdolność techniczna

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia tj.

- min. 1 autobus z ilością miejsc siedzących min. 42,

- min. 1 bus z ilością miejsc siedzących min. 20.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z [Załącznikiem nr 2 do SIWZ](#), o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w [§VII ust. 8 pkt.1\) lit. b\) SIWZ](#), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych ([zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ](#)).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w §V ust. 1 pkt 2, ppkt 2.2-2.3 SIWZ.
- 8) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 8) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i

kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust. 2f.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**.

3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VII ust. 8 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 15. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 i ust.6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ.
 - 1) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną - każdy z Wykonawców składa dokumenty i oświadczenia w imieniu swojej firmy, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej - każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **GT.271.5.2019**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: palmowska@lukta.com.pl, a faksem na nr 89 6475070.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **29.06.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego

terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.lukta.com.pl, zakładka **Zamówienia Publiczne**.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.lukta.com.pl, zakładka **Zamówienia Publiczne**.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Krzysztof Krupa - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Anna Palmowska - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 6475070, email: palmowska@lukta.com.pl

§IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 zł** w terminie do dnia **03.07.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Gminy Łukta **Warmiński Bank Spółdzielczy O/Łukta nr 27885710123001000001010003**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Łukta reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukta,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

§X. Termin związania ofertą

- 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 7) Dowód wpłaty wadium.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w następujący sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, Oferta w postępowaniu GT.271.5.2019 na „Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie” - **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 03.07.2019 r. godz. 10.30,**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 15

pkt 1) i 2) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta w pokoju nr 6 (Sekretariat)** w terminie do dnia **03.07.2019 r. do godziny 10.00.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta w pokoju nr 6 w dniu 03.07.2019 r. o godz. 10.30.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokonuje badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt. 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w walucie polskiej. Należy wskazać cenę łączną za cały przedmiot zamówienia oraz cenę za bilet dla jednego ucznia (zgodnie z formularzem cenowym).
2. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (PZ)	40%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

1) $C = (C_n : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

C_n - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (PZ) - (waga 40%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$PZ = (PZ_n : PZ_b) \times 40$ pkt, gdzie:

PZ – ilość punktów badanej oferty w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego

PZ_n – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego,

PZ_b – czas podstawienia pojazdu zastępczego badanej oferty.

Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 45 min., a maksymalny 90 min.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P_o = C + PZ$, gdzie:

P_o - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

PZ - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) i 5)-7) ustawy na własnej stronie internetowej www.bip.lukta.com.pl
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub nie wcześniej niż w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) dla każdego pojazdu kopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym, aktualne ubezpieczenie OC i NNW.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia dla żadnej części zamówienia.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 7 do SIWZ](#).

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
 10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.lukta.com.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: palmowska@lukta.com.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.lukta.com.pl.

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXIX. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem tj. kierowanie pojazdami oraz sprawowanie opieki nad dziećmi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy tj. tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 7 wzór umowy.

§XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Nie dotyczy.

§XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuje że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, telefon i faks /89/647 50 70, adres e-mail: lukta@lukta.com.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta jest Pan Jerzy Stachyrak, e-mail: iodo@lukta.com.pl, tel. :89 6475070.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”. Postępowanie znak ZP.271.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej “ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość numer NIP</p> <p>..... numer REGON K R S</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:</p> <p>ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:</p>
2.	<p>Pełna nazwa: Adres:</p> <p>ulica kod miejscowość tel.:</p> <p>..... numer NIP numer REGON fax:</p> <p>..... e-mail:</p>

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie” Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za:

Cena Brutto zł (słownie złotych:)

w tym:

Cena Netto zł (słownie złotych:)

podatek VAT %, w kwocie zł (słownie złotych:)

Nr trasy	Nazwa placówki docelowej (koniec trasy)	Nazwa przystanku początkowego trasy (miejscowość)	Szacunkowa liczba dzieci na trasie	Oferowana cena jednostkowa (netto) biletu miesięcznego na trasie	Oferowana cena jednostkowa (brutto) biletu miesięcznego na trasie	Miesięczna wartość (brutto) biletów na trasie [kol. IV x kol. VI]	Łączny koszt biletów (brutto) na trasie w okresie realizacji umowy [kol. VII x 10 mcy]
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie	Pelnik	29				
		Komorowo	15				
		Ramoty	21				
		Nowe Ramoty	12				
		Florczaki	21				
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie	Swojki	7				
		Nowaczyszna	1				
		Kotkowo	3				
		Białka	5				
		Niedźwiady	2				

Łączna wartość oferty (brutto)	
w tym:	
Wartość oferty (netto)	
VAT%	

2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego minut.

Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 45 min., a maksymalny 90 min.

3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie w terminie od 02.09.2019 r. do 24.06.2022 r.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie i na warunkach płatności określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,

- 4) wadium w wysokościzł (słownie:.....złotych) zostało wniesione w dniu....., w formie.....
Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP na następujący rachunek.....
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 8) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest

.....e-mail:.....tel./fax.....

6. Oświadczamy, że złożona oferta:
- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procent części zamówienia (do całości zamówienia), której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

10. Wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**

działając w imieniu
Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)-2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca.....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3.1) SIWZ.
- wykonawca.....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3.2) SIWZ.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.

.....
Miejscowość i data

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)*

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**

działając w imieniu
Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z wykonawców występujący wspólnie w imieniu swojej firmy.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

UWAGA: W przypadku gdy, któreś oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację : „NIE DOTYCZY”

WYKAZ WYKONANYCH LUB/I WYKONYWANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot i zakres usługi (wykazać usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości min. 200000,00 brutto)	Wartość brutto	Termin wykonania usługi (okres od- do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

Uwagi:

Do wykazu należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz 305 kk.

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

UWAGA !!!

Zamawiający może wymagać wskazania, którego z ofert lub części tej oferty, nie dotyczyło wyłączenia, lub części tej oferty, w której sytuacjach na dzień składania ofert lub dokumentów potwierdzających wykonanie, a których mowa w art. 233 ust. 1.

Załącznik nr 8 - tabela zą na formularz Zamawiającego

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SIWZ.

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY, NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ¹**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia dysponuję(my) następującym potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Typ pojazdu</i>	<i>Ilość miejsc siedzących</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem</i>
1			Pojazd będący w dyspozycji wykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot *
2			Pojazd będący w dyspozycji wykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot *

* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz 305 kk.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

UWAGA !!!

Zamawiający może wyznaczyć wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do dokonania w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 23 ust. 1.

Załącznik nr 5 - składa się ze wzoru formularza.

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ oświadczenie
o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

Postępowanie znak: **GT.271.5.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. Informuję(my), że należę(my) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), w skład której należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

Wraz z oświadczeniem, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

2. Informuję(my), że nie należę(my) do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk oraz 305 kk.

(UWAGA !!!)

Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

UMOWA
Nr GT.272....2019

W dniu..... 2019 r. w Łukcie pomiędzy:

Gminą Łukta, z siedzibą przy ul. Mazurskiej 2, 14-105 Łukta, REGON 510743226, NIP 741-208-99-64,
reprezentowaną przez:

Robertą Malinowskiego – Wójta Gminy Łukta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łukta – Elżbiety Langowskiej,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

ul.,

NIP , REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie**”.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowi świadczenie, na podstawie dostarczonych imiennych biletów miesięcznych (szkolnych), usługi w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Łukta do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łukcie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu, zaś Zamawiający zobowiązuje się nabyć od Wykonawcy zgodną z zapotrzebowaniem ilość imiennych biletów miesięcznych (szkolnych), za cenę i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Szacowana łączna liczba uczniów korzystających z przewozów na wszystkich trasach wynosić będzie 116 osób. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy liczby uczniów korzystających z przejazdów na poszczególnych trasach. Ostateczna liczba dowożonych do szkoły uczniów (w rozbiciu na poszczególne trasy przewozu) będzie określana, na podstawie list uczniów przekazywanych Wykonawcy przez dyrektora szkoły, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przewozy będą realizowane.
5. Usługa wykonywana będzie w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego w okresie od 02.09.2019 r. do 24.06.2022 r. Szczegółowe terminy (dni) realizacji umowy określać będzie dyrektor szkoły w porozumieniu z Wykonawcą.

6. Dowóz uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego musi zostać zapewniony najpóźniej do godz. 7.55.
7. Odwóz uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powinien nastąpić po zakończeniu zajęć szkolnych, ok. godz. 12.40 – 15.15. Planowana ilość odwozów – 3. Szczegóły do uzgodnienia z dyrektorem placówki.
8. Powyższe terminy i godziny przewozów mogą ulec zmianie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, na co najmniej 3 dni przed terminem ich wprowadzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów autobusami z określoną liczbą miejsc oraz zapewnienia w nich wszystkim korzystającym z przewozów uczniom miejsc siedzących.
10. Pojazdy Wykonawcy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
11. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, zasobami technicznymi i kadrowymi do należytego wykonania umowy, w szczególności autobusami w dobrym stanie technicznym oraz uprawnionymi kierowcami.
13. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie od Wykonawcy bilety miesięczne szkolne, zgodnie z postanowieniem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym.
14. Bilety miesięczne muszą spełniać warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, jest obowiązany do dostarczenia imiennych biletów do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom opieki w czasie przewozu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
18. Wykonawca odpowiada za punktualną realizację przewozów.
19. W razie uszkodzenia pojazdu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy z odpowiednią ilością miejsc siedzących dla uczniów. Przerwa i opóźnienie spowodowane awarią podstawowego pojazdu nie może przekroczyćminut (czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany w ofercie). Przekroczenie tego czasu stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.
20. Koszty zorganizowania transportu zastępczego ponosi w całości Wykonawca.
21. Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ważną (aktualną) licencję uprawniającą go do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego wydanej w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).

22. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wszelkie odszkodowania wynikające z uszkodzenia mienia czy zdrowia uczniów i innych osób trzecich obciążają wyłącznie Wykonawcę.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jak i za działania własne.
24. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie wykonanie przewozu na skutek nieprzejezdności dróg lub innych okoliczności przez niego niezawinionych.
25. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
26. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: - kierowanie pojazdami, - sprawowanie opieki nad dziećmi.
27. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył oświadczenie, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 26, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i powinno zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, stanowisko i zakres czynności dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać kopii umów o pracę i/lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, iż skierowane do realizacji zamówienia osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
28. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 5 Kary umowne, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

§ 2

Wysokość, forma i warunki płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, ustalane na podstawie iloczynu liczby zakupionych przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym imiennych biletów miesięcznych oraz ich wartości określonej zgodnie z ust. 2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych.
2. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy ustala się, że przejazdy uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych (szkolnych) będą się odbywały na poszczególnych trasach według stawek z poniższego cennika:

Lp.	Trasa		Cena (netto) szkolnego biletu miesięcznego dla 1-ego ucznia	Cena (brutto) szkolnego biletu miesięcznego dla 1-ego ucznia
	Przystanek docelowy	Przystanek początkowy		
1.	Łukta	Pelnik		
2.	Łukta	Komorowo		
3.	Łukta	Ramoty		
4.	Łukta	Nowe Ramoty		
5.	Łukta	Florczaki		
6.	Łukta	Swojki		
7.	Łukta	Nowaczyna		
8.	Łukta	Kotkowo		
9.	Łukta	Białka		
10.	Łukta	Niedźwiady		

3. Określone w ust. 2 jednostkowe ceny netto biletów nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy wynosi.....zł brutto (słownie brutto:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę zł (słownie VAT:) oraz wartość przedmiotu umowy bez podatku VAT (netto) wynosizł (słownie netto:.....)
5. Podstawą ilości zamawianych biletów miesięcznych będą imienne wykazy uczniów ze szkoły, dostarczone przez dyrektora szkoły.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie faktury za wszystkie dostarczone w danym okresie rozliczeniowym bilety oraz potwierdzenia ilości wystawionych biletów przez dyrektora szkoły, w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatnikiem faktury będzie Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, NIP 741-20-89-964.
9. Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 3

Podwykonawcy

(brzmienie § 3 w przypadku udziału podwykonawców)

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca realizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres zadania: (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem i zakres usługi).....
3. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy świadczenie całości lub części usług będących przedmiotem niniejszej umowy pod warunkiem posiadania przez podwykonawcę uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego do ich wykonania.
6. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wyniknie potrzeba wykonania usługi przez podwykonawcę innego niż wymieniony w ust. 2, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
13. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
14. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
15. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania całości lub części usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
16. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać treści niniejszej umowy.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umów o dalsze podwykonawstwo
18. Wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z udziałem podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

(brzmienie § 3 w przypadku braku podwykonawców)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy przedmiotu umowy.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 oraz przesłankami ustawowymi zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy, w szczególności:

- 1) nie wykonania umowy przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym harmonogramem i jednocześnie nie zapewnienia transportu zastępczego, bez względu na przyczynę, w sytuacji stwierdzenia chociażby jednorazowego takiego przypadku,
 - 2) wykonywania umowy z użyciem niesprawnego technicznie pojazdu,
 - 3) wykonywania umowy bez zapewnienia opiekuna w trakcie dowozu dzieci w sytuacji stwierdzenia chociażby jednorazowego takiego przypadku,
 - 4) wykonywania umowy przez kierowcę pojazdu w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających albo bez posiadania aktualnych uprawnień do kierowania autobusami,
 - 5) samowolnej zmiany dotychczas ustalonych przystanków bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy, zamawiający ma prawo zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 10% łącznej wartości umowy brutto, określonej na podstawie jego oferty, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) 1/15 łącznej miesięcznej wartości brutto biletów na danej trasie za każdy dzień nie świadczenia usługi, w przypadku nie wykonania trasy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) za niezatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w § 1 ust. 26 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie tego obowiązku.
- 4) za przekroczenie czasu na podstawienie pojazdu zastępczego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia.
- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne 10% łącznej wartości umowy brutto, określonej na podstawie oferty Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.
- 6) W przypadku, gdy wysokość faktycznie poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie odpowiadającej pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 7) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.

§6

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany czasu dowożenia i odwożenia dzieci, ilości dzieci, ilości kursów w przypadku zmian wynikających z organizacji roku szkolnego, jak również innych okoliczności o obiektywnym charakterze – zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 lit. a)-c) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 lit. a)-c) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt lit. a)-c) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

GT.271.5.2019

**PLANOWANY ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSU SZKOLNEGO
DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁUKCIE
w roku szkolnym 2019/2020**

Autobus

Pelnik – 7⁰⁵ Nowe Ramoty - 7³⁵
 Komorowo – 7²⁰ Florczaki - 7⁴⁰
 Ramoty - 7²⁵

KURS I GODZINA	PRZEWIDYWANA LICZBA DZIECI	TRASA PRZEJAZDU	KM
1	2	3	4
Dowóz do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie na godz. 7 ⁵⁵	ok. 29	Łukta - Pelnik - Łukta	10,0
	ok. 36	Łukta – Komorowo – Ramoty - Łukta	7,0
	ok. 33	Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
I Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 12 ⁴⁰		Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
I Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 12 ⁵⁵		Łukta – Ramoty – Komorowo – Pelnik - Łukta	17,0
II Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 13 ³⁵ Lub o godz. 14 ²⁵		Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
II Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 13 ⁵⁰ lub o godz. 14 ⁴⁰		Łukta – Ramoty – Komorowo – Pelnik - Łukta	17,0
III Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 14 ²⁵ lub o godz. 15 ¹⁵		Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
III Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 14 ⁴⁰ lub o godz. 15 ³⁰		Łukta – Ramoty – Komorowo – Pelnik - Łukta	17,0
Razem			124,0

PLANOWANY ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSU SZKOLNEGO

DO MIEJSCOWOŚCI FLORCZAKI

w roku szkolnym 2019/2020

BUS

Niedźwiady – 7⁰⁵

Białka – 7¹⁰

Kotkowo – 7²⁰

Nowaczyszna – 7³⁰

Swojki – 7³⁵

KURS I GODZINA	PRZEWIDYWANA LICZBA DZIECI	TRASA PRZEJAZDU	KM
1	2	3	4
Dowóz do Florczak na godz. 7 ⁴⁰	ok. 18	Florczaki - Niedźwiady - Białka - Kotkowo – Nowaczyszna – Swojki - Florczaki	22,0
Dowóz do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie na godz. 7 ⁵⁵	ok. 18	Florczaki – Łukta - Florczaki	14,0
I Odwóz z Florczak o godz. 12 ⁵⁰		Florczaki - Nowaczyszna - Swojki - Kotkowo – Białka – Niedźwiady - Florczaki	22,0
II Odwóz z Florczak o godz. 14 ³⁵ lub o godz. 15 ²⁵		Florczaki - Nowaczyszna - Swojki – Kotkowo – Białka – Niedźwiady - Florczaki	22,0
Razem			80,0