

ZARZĄDZENIE Nr 7/2019

Wójta Gminy Łukta

z dnia 20 lutego 2019 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Iwonie Korwek - Sekretarzowi Gminy Łukta.

Na podstawie: art. 33 ust. 4 , art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.); art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm); art. 76 a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z późn. zm.); art. 143 § 1, § 1a i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.201 z późn. zm.); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.); art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Powierzam Pani Iwonie Korwek – Sekretarzowi Gminy Łukta prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu Referatu Organizacyjnego w tym do podejmowania decyzji oraz podpisywania z mojego upoważnienia wszelkiej korespondencji.
2. Szczegółowy zakres spraw, o których mowa w ust. 1 zwiiera regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 2

Upoważniam Panią Iwonę Korwek – Sekretarza Gminy Łukta do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej , w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Łukta za zgodność z oryginałem oraz poświadczania własnoręczności podpisów.
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych , postanowień , zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 3) stwierdzania niewłaściwości Wójta, jako organu administracji publicznej i przekazywania podań niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwienia.
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia.

5) wydawania i podpisywania w moim imieniu, tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt Gminy Łukta jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3

Powierzam i udzielam pełnomocnictwa Pani Iwonie Korwek – Sekretarzowi Gminy Łukta do prowadzenia w imieniu Wójta w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu ,
- 4) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Łukta.
- 5) reprezentowania gminy Łukta we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi , w których stroną jest gmina Łukta oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 4

Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wójt Malinowski