

## WÓJT GMINY ŁUKTA

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/129/2012 Rady Gminy Łukta z dnia 30 listopada 2012 r.

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację następujących zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), działające na terenie Gminy Łukta, w roku 2013:

1. **Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w Łukcie.**
2. **Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w Głędach.**
3. **Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.**
4. **Utrzymanie i konserwacja szlaków pieszo-rowerowych w Gminie Łukta.**
5. **Wspieranie organizacji pozarządowych i rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działalność szkoleniową, informacyjną, doradczą związaną z realizacją zadań wynikających z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r., na terenie Gminy Łukta.**

*I. Rodzaj zadań publicznych, nazwy i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Forma zlecenia zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.*

#### Zadanie Nr 1:

*Rodzaj zadania:* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

*Nazwa zadania:* „**Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w Łukcie.**”

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. Bieżącym utrzymaniu i konserwacji płyt boisk.
2. Tworzeniu i utrzymaniu niezbędnej bazy sportowej.
3. Poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych.

*Termin realizacji zadania:* **od dnia podpisania umowy do 30.11.2013 roku.**

*Forma zlecenia zadań publicznych:* **wspieranie zadania.**

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.:* **39 000,00 zł**

#### Zadanie Nr 2:

*Rodzaj zadania:* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

*Nazwa zadań:* „**Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w Głędach.**”

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. Bieżącym utrzymaniu i konserwacji płyty boiska.
2. Tworzeniu i utrzymaniu niezbędnej bazy sportowej.
3. Poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych.

*Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2013 roku.*

*Forma zlecenia zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.: 14 000,00 zł*

#### Zadanie Nr 3:

*Rodzaj zadania:* Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

*Nazwa zadania:* „**Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.**”

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. Zbiórce i wydawaniu odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego potrzebującym mieszkańcom Gminy Łukta.
2. Systematycznej segregacji pozyskanych darów rzeczowych.
3. Prowadzeniu Punktu Wydawania odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego.
4. Prowadzeniu rozeznania sytuacji socjalnej środowisk wymagających pomocy rzeczowej w Gminie Łukta.
5. Prowadzeniu nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
6. Prowadzeniu rozeznania odnośnie potrzeb sprzętu rehabilitacyjnego wśród mieszkańców Gminy Łukta.

*Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 14.12.2013 roku.*

*Forma zlecenia zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.: 3 000,00 zł*

#### Zadanie Nr 4:

*Rodzaj zadania:* Turystyka i krajoznawstwo.

*Nazwa zadania:* „**Utrzymanie i konserwacja szlaków pieszo-rowerowych w Gminie Łukta.**”

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. Dbaniu o wizerunek turystyczny Gminy Łukta.
2. Utrzymywaniu i konserwacji szlaków pieszo-rowerowych położonych na terenie Gminy Łukta.
3. Inwentaryzacji istniejących szlaków turystycznych i uzupełnieniu o brakujące elementy, tj. słupki, drogowskazy, znaki szlaków itp.

*Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.06.2013 roku.*

*Forma zlecenia zadań publicznych: **powierzenie realizacji zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.: 2 600,00 zł*

#### Zadanie Nr 5:

*Rodzaj zadania:* Działalność szkoleniowa i doradcza wspomagająca organizacje pozarządowe i rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

*Nazwa zadania:* „**Wspieranie organizacji pozarządowych i rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działalność szkoleniową, informacyjną, doradczą związaną z**

**realizacją zadań wynikających z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. na terenie Gminy Łukta.”**

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. Doradztwie ogólnym i specjalistycznym dla organizacji pozarządowych
2. Przeprowadzaniu szkoleń
3. Prowadzenie platformy informacyjnej związanej z działalnością pożytku publicznego i inną związaną z sektorem NGO.

*Termin realizacji zadania:* **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku.**

*Forma zlecenia zadań publicznych:* **wspieranie zadania.**

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.:* **2 000,00 zł**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w roku 2013 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ), zwanej dalej „Ustawą”.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego danym konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w danym konkursie, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.

## **III. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę konkursową na realizację zadań publicznych należy złożyć: na formularzu , którego wzór zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 marca 2013 r. godz.14.00.**
2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy w Łukcie - sekretariat /I piętro p. nr 6/, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania określonego w konkursie.**

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

4. Opis kopert w odniesieniu do każdego zadania musi być następujący:

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej Łukcie.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boiska w Głędach.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Utrzymanie i konserwacja szlaków pieszo-rowerowych w Gminie Łukta.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie organizacji pozarządowych i rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działalność szkoleniową, informacyjną, doradczą związaną z realizacją zadań wynikających z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. na terenie Gminy Łukta.”**

#### *IV. Oferty.*

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24).

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 Ustawy.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

c) aktualny statut,

d) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia,

e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji ( w przypadku, gdy umowę będą podpisywać inne osoby, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem),

4. Oferty należy opracować w języku polskim.

5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników oddzielnie do każdego zadania. Oferta stanowi załącznik do umowy.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonają Komisje Konkursowe, powołane przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia

2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Komisje Konkursowe przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brały pod uwagę w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały podobne zadania publiczne;

g) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

4. Kryteria oceny ofert:

	<b>KRYTERIA</b>	<b>Punktacja maksymalna</b>
1	<b>Dobrze zaplanowany harmonogram działania</b> (m.in. wymieniono szczegółowo działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu)	9
2	<b>Spójność celów projektu z celami zadania</b> (czy projekt odpowiada potrzebom zadania)	10
3	<b>Spójny z działaniami budżet</b> (czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie)	6
4	<b>Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> (wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki poza budżetu Gminy Łukta)	6
5	<b>Planowane rezultaty wynikające z projektu</b> (np. dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta, liczba odbiorców, zasięg oddziaływania projektu)	8
6	<b>Sposób promocji zadania oraz promowanie Gminy Łukta w związku ze współfinansowaniem projektu</b>	6
7	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b> (doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania)	3
8	<b>Zasoby osobowe organizacji pozwalające na realizację projektu</b> ( ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących)	2
	<i>RAZEM:</i>	<b>50</b>

5. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 30 pkt** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej).

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta [www.bip.lukta.sprint.com.pl](http://www.bip.lukta.sprint.com.pl)
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
- c) na stronie internetowej Gminy Łukta [www.lukta.com.pl](http://www.lukta.com.pl)

7. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **10 dni** od dnia składania ofert.

8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

#### *VI. Informacja o dotacjach przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań publicznych.*

W roku 2012 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” wydatkowano łącznie kwotę **59 400,00 zł**, z czego na tworzenie bazy sportowej: 45 000,00 zł, a na zatrudnianie instruktorów sportu i organizację imprez sportowo-rekreacyjnych : 14 400,00 zł.

W roku 2011 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” wydatkowano łącznie kwotę **69 400,00 zł**, z czego na tworzenie bazy sportowej i organizację imprez sportowo-rekreacyjnych: 55 000,00 zł, a na zatrudnianie instruktorów sportu: 14 400,00 zł.

W roku 2012 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **3 000,00 zł**.

W roku 2011 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **3 000,00 zł**.

W roku 2012 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Turystyki i krajoznawstwa” wydatkowano kwotę **2 698,50 zł**. W roku 2010 r. na w/w zadanie publiczne nie udzielono dotacji.

W roku 2011 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Turystyki i krajoznawstwa” wydatkowano kwotę **2 538,50 zł**. W roku 2010 r. na w/w zadanie publiczne nie udzielono dotacji.

W roku 2012 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wspomaganie i rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, wydatkowano kwotę **1 500 zł**.

W roku 2012 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Łukta”, wydatkowano kwotę **12 000 zł**.

W roku 2011 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Łukta”, wydatkowano kwotę **12 000 zł**.

Na realizację zadań publicznych, będących przedmiotem pozostałych konkursów, nie udzielono żadnych dotacji w latach ubiegłych.

## VII. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia poszczególnych zadań będą regulować umowy sporządzone w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Wójt Gminy Łukta zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
8. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację poszczególnych zadań publicznych jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łukcie.
9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
10. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
11. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
12. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
13. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
14. Informacji w sprawie konkursu udziela: Ewa Czaplejewicz – inspektor od spraw podatków i p.o. pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy w Łukcie, pok. nr 2 tel. (89) 647 50 70 wew. 36 w godz. 7.30 – 15.30, adres e-mail: czaplejewicz@lukta.com.pl

### Pliki do pobrania:

1. Wzór oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór sprawozdania.
4. Wzór oświadczenia oferenta.

WOJT  
*Jan Leonowicz*