

Wstęp

Skuteczne i aktywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, jest jedną z cech społeczeństwa obywatelskiego.

Rozwój Gminy Łukta i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Program Współpracy jest wyrazem przekonania lokalnych władz samorządowych, że zadania publiczne należy realizować we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy w celu osiągnięcia korzyści wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Roczny Program Współpracy Gminy Łukta na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Łukta.

**Roczny Program Współpracy Gminy Łukta na rok 2018 z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
 - 2) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Łukta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
 - 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łukta;
 - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Łukta;
 - 5) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
 - 6) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
 - 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
 - 8) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.
 - 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
 - 10) małe zlecenia – zlecenie realizacji zadań publicznym podmiotom Programu w trybie określonym art. 19 a Ustawy;
 - 11) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Łukta;
 - 12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Łukta - bip.lukta.com.pl
2. Program obejmuje współpracę Gminy z podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.
3. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z podmiotami współpracy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**§ 2
Cele Programu**

1. Celem głównym Programu współpracy na 2018 rok jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Łukta a podmiotami Programu ukierunkowanych na wzrost aktywności społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną, tradycje.
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
- 4) pomoc w realizacji Strategii Rozwojowych Gminy Łukta oraz innych planów gospodarczych i społecznych.
- 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) podejmowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, m.in. poprzez propagowanie wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców Gminy Łukta.

3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – wspieranie działalności podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań gminnych publicznych;
- 2) **zasada suwerenności stron** – respektowanie odrębności i autonomii podmiotów Programu;
- 3) **zasada partnerstwa** – współdziałanie stron w definiowaniu problemów społecznych, konsensus w ich rozwiązywaniu oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – wybór skutecznego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – podejmowanie rozstrzygnięć w sferze pożytku publicznego na równych i obiektywnych wobec wszystkich kryteriach;
- 6) **zasada jawności** – otwarte i przejrzyste procedury wydatkowanie środków publicznych z przeznaczeniem na działalność społecznie użyteczną i realizację zadań publicznych.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) Ustawowe zadania własne Gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.);
- 2) Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) Zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Łukta na lata 2016-2026;

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2018 roku są zadania z zakresu:

- 1) **Pomocy dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego i rehabilitacyjnego.**
- 2) **Wspierania edukacji i intelektualnego rozwoju społeczeństwa poprzez pomoc stypendialną.**

- 3) **Wspierania działań dydaktycznych w zakresie edukacji o tematyce bezpieczeństwa na drodze.**
 - 4) **Wspierania przedsięwzięć promujących Gminę Łukta.**
 - 5) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. poprzez:**
 - a) utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie gminnych boisk sportowych,
 - b) przygotowanie i udział drużyn i klubów sportowych w rozgrywkach ligowych piłki nożnej, turniejach i zawodach karate, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej,
 - c) poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zakup ubioru, wyposażenia i asortymentu sportowego,
 - d) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
 - e) organizacja szkoleń, zajęć, treningów, kursów, turniejów i innych inicjatyw propagujących różne dyscypliny i konkurencje sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z Gminy Łukta.
 - 6) **Wspierania przedsięwzięć z zakresu turystyki rowerowej i krajoznawstwa.**
 - 7) **Wspierania działań lokalnych na terenach wiejskich i aktywizacji społeczności wiejskiej.**
 - 8) **Rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i propagowania aktywnego udziału w życiu społecznym.**
3. Wójt Gminy może dokonać kontroli i oceny realizacji zleconych zadań , określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
- 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
 - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania;
 - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej Gminy – www.lukta.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na rok budżetowy 2019, składając odpowiednie wnioski o realizację zadania publicznego do Urzędu Gminy Łukta do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu; zebrane informacje będą

wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Łukta, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.

2) współdziałanie przedstawicieli Gminy oraz podmiotów Programu:

a) udział w spotkaniu, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) prowadzenie przez samorząd gminny działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;

c) aktywność sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz w zainicjowanych przez samorząd gminny działaniach.

3) działalność o charakterze promocyjnym:

a) promocja działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Gminy oraz w BIP,

b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,

c) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje,

d) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;

e) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Łukta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

4) działalność o charakterze rzeczowo – organizacyjnym:

a) udzielenie przez samorząd gminny wsparcia lokalowego na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

4. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu może odbywać się poprzez popieranie inicjatywy lokalnej na warunkach określonych w ustawie.

§ 6

Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:

1) po przeprowadzeniu konkursu, na podstawie art. 13 ustawy;

lub

2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.

2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.

3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.**

4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2018.
5. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2018 roku wynoszą **106 000,00 zł.**

§ 7

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa składa się z:
 - 1) co najmniej 3 przedstawicieli Wójta Gminy;
 - 2) co najmniej 2 osób wskazanych przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, które do danego konkursu aplikują.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osoby do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych pełnomocnikowi Wójta Gminy Łukta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do postępowania komisji konkursowych w 2018 roku organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 31 grudnia 2017 roku.
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Łukta lub inna wyznaczona przez niego osoba.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z profilem działalności podmiotów, które złożyły oferty;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;

- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu ofert.

§ 8

Tryb tworzenia Roczego Programu Współpracy

1. Roczny Program Współpracy uchwała się na podstawie Projektu Programu, który podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
2. Podmioty Programu mają możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVIII/252/2010 Rady Gminy Łukta z dnia 12 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łukta.
2. Przygotowanie Projektu Roczego Programu Współpracy na 2018 rok objęło realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz opublikowanie go do publicznego wglądu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zorganizowanie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji,
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy,
 - 6) po uchwaleniu przez Radę Gminy Łukta Roczny Program Współpracy na 2018 rok zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Łukta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9 Ocena realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminny.
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę ;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Pełnomocnik Wójta Gminy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pełnomocnik na podstawie zgromadzonych danych przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu.

3. Wójt Gminy Łukta nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy Łukta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Na podstawie sprawozdania oraz złożonych przez organizacje propozycji –wniosków przygotowujemy jest kolejny projekt rocznego programu współpracy.

6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w uchwalonym po przeprowadzonych konsultacjach Roczny Programie Gminy Łukta na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Łukta.
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1817, z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Marta Drozdowska