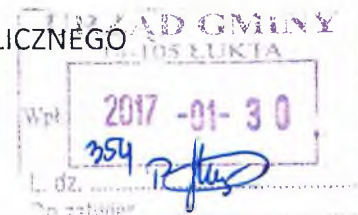


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Łukta			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a			
4. Tytuł zadania publicznego	Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie działalności szkoleniowej.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.02.2017	Data zakończenia	31.03.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich 14-100 Ostróda, Zwierzewo 10G KRS 0000392019		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Małgorzata Hołubiec – Prezes Sylwia Wyszynska - Wiceprezes Tel. 89 642 11 28		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
„Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie działalności szkoleniowej” to projekt, którego potrzeba wyniknęła z przeprowadzonej diagnozy w środowisku lokalnym Gminy Łukta. Zmiana przepisów dotyczących działalności stowarzyszeń oraz nowe wzory ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych spowodowała, że oferenci nie potrafili prawidłowo wypełnić dokumentów, a tym samym pozyskać środki finansowe na działalność statutową organizacji. Stowarzyszenie CWOP wychodząc naprzeciw organizacjom, chce

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Działania w projekcie:

REKRUTACJA – prowadzona na terenie Gminy Łukta z wykorzystaniem narzędzi tj.: ulotki/plakaty informacyjne, zaproszenia indywidualne, informacja w internecie (strona www.cwop.org.pl, www.lukta-city.pl i inne) oraz media społecznościowe (facebook). Rekrutację prowadzi biuro CWOP na podstawie zgłoszeń oraz we współpracy z Pełnomocnikiem ds. organizacji pozarządowych.

SZKOLENIA/WARSZTATY - w ramach zadania zostanie zorganizowane szkolenie połączone z warsztatem, na które zostaną zaproszone wszystkie organizacje z terenu Gminy Łukta. Tematyka szkolenia: tworzenie projektów i ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z nowymi obowiązującymi przepisami prawa. Warsztat zorganizowany zostanie na terenie Gminy Łukta, by nie powodować konieczności dojazdu uczestników na przykład do Ostródy. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały edukacyjne oraz poczęstunek.

PROMOCJA PROJEKTU - podczas realizacji zadania publicznego Stowarzyszenie CWOP będzie informowało o źródle jego finansowania poprzez umieszczenie logotypów i informacji na stronie www, w biurze CWOP, korespondencji, mailach, na materiałach informacyjnych, podczas ustnych przekazów.

Grupę docelową projektu tworzy min. 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Gminie Łukta: Stowarzyszenie „Mostkowo – Kraina Wyobraźni”, Stowarzyszenie „Duma Taborza”, Stowarzyszenie „Razem dla Naszych Dzieci”, Związek Stowarzyszeń „Kraina Drwęc i Pastęki”, Stowarzyszenie QLT, Gminny Ludowy Klub Sportowy „WARMIAK”, Klub Sportowy „JASTRZĄB” Głędy, Stowarzyszenie Upowszechniania Sportu „MAGNEZ”, Fundacja „YES!” oraz ochotnicze straże pożarne. Udział w szkoleniu mogą wziąć również osoby zainteresowane (bądź będące w trakcie) tworzeniem organizacji pozarządowej i pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową.

Odbiorcami zadania są wszyscy mieszkańcy Gminy Łukta.

Celem głównym zadania jest stałe, trwałe i efektywne umacnianie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łukta poprzez organizację szkoleń tematycznych zgodnym z zapotrzebowaniem. Ponadto zwiększenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego zarządzania organizacją oraz realizacji zadań pożytku publicznego wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Gminy Łukta.

Podczas szkolenia zapewniony zostanie uczestnikom poczęstunek (kawa, herbata, soki, ciastka, cukierki itp.) oraz materiały edukacyjne.

Liczba szkoleń – 1 (8h).

Liczba uczestników – min. 10 osób.

Zasoby do wykorzystania w trakcie realizacji zadania:

Prowadzący szkolenie/warsztat – osoba posiadająca doświadczenie w realizacji szkoleń z wybranej tematyki dla organizacji pozarządowych.

Wolontariusz – 10 osoba zaangażowana do pomocy przy organizacji szkolenia (pomoc techniczna, sprzątanie po zajęciach, przygotowanie materiałów itp.). Liczba godzin - 10.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty:

- liczba osób zaangażowanych w realizację zadania – 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych z Gminy Łukta,
- liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania – 1 osoba,
- liczba szkoleń – 1,

Dzięki realizacji zadania zwiększy się poziom wiedzy i kompetencje przedstawicieli organizacji pozarządowych a tym samym wzrost partycypacji publicznej i wykorzystania środków publicznych na realizację celów statutowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Wynagrodzenie prowadzącego (8h x 200 zł/h, w tym koszty dojazdu)	1600,00	1600,00	0,00
	Artykuły spożywcze na szkolenie (poczęstunek)	100,00	100,00	0,00
	Koordinator zadania (30 zł x 10h)	300,00	0,00	300,00
	Wolontariusz (20 zł x 10h)	200,00	0,00	200,00
Koszty ogółem:		2200,00	1700,00	500,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data, 30.01.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.