

GT.271.1.7.2016

Łukta, 26.10.2016 r.

Wykonawcy – Adresaci
Zaproszenia do złożenia oferty

Zaproszenie do złożenia oferty

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro obowiązującego w Urzędzie Gminy Łukta, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2015 Wójta Gminy Łukta z dnia 06.02.2015 r. Wójt Gminy Łukta zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i technicznej dla zadania „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej na inwestycję polegającą na głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie**. Przedmiotowy obiekt użyteczności publicznej zlokalizowany jest na terenie Gminy Łukta w miejscowościach:
 - a) Budynek szkoły w Łukcie (szkoła podstawowa, gimnazjum i przedszkole) - ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta.
 - b) Budynek filii szkoły podstawowej w Mostkowie - Mostkowo 25, 14-105 Łukta.
2. Inwestycja będzie realizowana w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, na które to działanie planowane jest ogłoszenie konkursu pod koniec grudnia 2016 r.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentacją aplikacyjną i techniczną sporządzoną zgodnie z powszechnie obowiązujący wymogami prawa oraz wytycznymi, założeniami i instrukcjami, które zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 i zawartą umową.
4. Wykonana dokumentacja aplikacyjna i techniczna musi spełniać wymogi formalne i merytoryczne określone w konkursie w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Dokumentację techniczną należy wykonać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290, z późn.

- zm.).
- b) Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiór robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - c) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca może przeprowadzić na własny koszt wizję miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę jak za działania własne. Zlecenie przez Wykonawcę określonych prac podwykonawcy nie pociąga za sobą możliwości zmiany wynagrodzenia za wykonanie usługi określonej w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, wówczas załącza do oferty Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty**).
 8. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca sporządzi wniosek o dofinansowanie, studium wykonalności oraz audyt energetyczny z należytą starannością kierując się wytycznymi, założeniami i instrukcjami, które zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Dokumentacja techniczna powinna obejmować wszelkie branże budowlane, niezbędne rysunki, mapy do celów projektowych (jeżeli są wymagane), obliczenia oraz dokumenty, a w tym konieczne uzgodnienia, decyzje i oświadczenia umożliwiające dokonanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym miejscowo Starostwie Powiatowym.
3. Dokumentacja techniczna w swej treści powinna określać technologie robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
4. Dokumentacja techniczna powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia uzgodnione z Zamawiającym.
5. Projekt budowlany powinien być przygotowany z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w zakresie odpowiedniego opisu przedmiotu zamówienia – rozwiązania powinny być przedstawione w sposób jednoznaczny, dokładny, zrozumiały, z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji. Nie należy stosować urządzeń, elementów, rozwiązań cechujących się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Analogiczny zapis dotyczy również pozostałych opracowań, a w tym specyfikacji technicznych, przedmiarów robót itd.
6. W projekcie wykonawczym należy przedstawić urządzenia/rozwiązania stanowiące

rozwiązania równoważne.

7. Zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
8. Zarówno Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych jak i przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie będą podlegały zmianie na koszt Wykonawcy przez autorów opracowań, na każde żądanie Zamawiającego.
9. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Zgodnie z powyższym dokumentacja projektowa, która posłuży jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych musi być zgodna z zasadami wyrażonymi w art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 907, z późn. zm.).
10. Ilość egzemplarzy dokumentacji aplikacyjnej i technicznej:
 - a) Wniosek o dofinansowanie – 3 egz. papierowe wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - b) Studium wykonalności – 3 egz. papierowe wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - c) Audyt energetyczny – 4 egz. papierowe wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - d) Projekt budowlany uwzględniający wszystkie branże wraz z BIOZ – 6 egz. papierowych wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - e) Projekt wykonawczy uwzględniający wszystkie branże – 6 egz. papierowych wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egz. papierowe dotyczące każdej branży wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - g) Przedmiary robót – po 3 egz. papierowe dotyczące każdej branży wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - h) Kosztorysy inwestorskie - po 3 egz. papierowe dotyczące każdej branży wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
 - i) Wszelkie inne opracowania – po 2 egz. papierowe wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji aplikacyjnej i projektowej, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji w ramach konkursu dotyczącego Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

III.ZAKRES PLANOWANEJ INWESTYCJI

1. Budynek szkoły w Łukcie:

- docieplenie dachów na bloku A, B i F(przedszkole),
- ocieplenie ścian budynków A, B, C, D-częściowo parter i I piętro, E-część piwnicy,
- wymiana okien w budynku E-niski parter, D-piwnica,
- wymiana źródeł ciepła na ciepłą wodę (solary),

- przebudowa systemów wentylacji (kuchnia i stołówka),
- wymiana instalacji grzewczej,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne,
- kubatura modernizowanej części – ok. 27310 m³.

Mapa pogładowa dotycząca budynku szkoły w Łukcie stanowi **Załącznik Nr 6 do Zaproszenia do złożenia oferty.**

2. Budynek szkoły w Mostkowie:

- docieplenie dachu nad częścią zamieszkałą,
- ocieplenie ścian starej części szkoły wraz z częścią zamieszkałą
- wymiana okien części zamieszkałej,
- wymiana źródeł ciepła na ciepłą wodę (solary),
- wymiana instalacji grzewczej wraz z wymianą źródła ciepła,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne,
- kubatura modernizowanej części - ok. 4982 m³.

Mapa pogładowa dotycząca budynku szkoły w Mostkowie stanowi **Załącznik Nr 7 do Zaproszenia do złożenia oferty.**

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej ostrożności i staranności, zgodnie z wytycznymi, przepisami prawa, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym oraz z przedstawicielami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie na każdym etapie opracowywania dokumentacji, uzgadniać i konsultować z Zamawiającym przyjmowane rozwiązania oraz uzupełniać lub usuwać braki w dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego (łącznie z dokumentacją w wersji elektronicznej).
3. Wykonawca uzyska własnym staraniem i na swój koszt wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych decyzji, opinii i uzgodnień.
4. Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia i zgody w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane opracowania w ilościach określonych w Rozdziale II pkt 10 Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, jak również wytycznymi, założeniami i instrukcjami, które zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Kompletna dokumentacja techniczna zostanie przedstawiona Zamawiającemu w celu ostatecznego uzgodnienia. Zamawiający zaakceptuje przedmiotową dokumentację lub odmówi jej akceptacji w przypadku wykonania jej niezgodnie z postanowieniami Zaprośzenia do złożenia oferty w terminie do 5 dni od jej otrzymania.
7. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji aplikacyjnej i technicznej po jej wykonaniu będzie Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest tylko czynnością o charakterze technicznym, potwierdzającą przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i odebranie przedmiotu zamówienia przez

Zamawiającego. W żadnej sytuacji podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie ogranicza ustawowych praw Zamawiającego w zakresie zgłoszenia Wykonawcy wad przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca w załączeniu do oferty przedłoży *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji wg Załącznika Nr 3 do Zaproszenia do Złożenia oferty*.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot umowy zostanie wydany w stanie kompletnym Zamawiającemu w terminie umożliwiającym złożenie wniosku w ramach ogłoszonego konkursu dotyczącego Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (który zostanie sprecyzowany w drodze pisemnego aneksu zawartego pomiędzy stronami w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia konkursu i ustalenia końcowego terminu składania wniosków), nie później jednak niż do 20.01.2017 r., chyba że wykonanie umowy po tym terminie umożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.
2. W ramach kryterium „Cena oferty”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Zamawiający dokonana oceny ofert według formuły:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty”.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, wszystkie niezbędne prace, jakie są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek VAT, itp.
2. Wykonawca poda łączną cenę ofertową za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa netto zostanie obliczona z należytą starannością zgodnie z poszczególnymi pozycjami **Formularza cenowego (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty)** i wpisana w odpowiednią pozycję **Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty)**.

4. Wykonawca w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zaprośnienia do złożenia oferty** poda również cenę brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
5. Cena ofertowa brutto musi obejmować właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII.PROCEDURA SKŁADANIA I WYBÓR OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie cenowo najkorzystniejsza. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa zgodnie z postanowieniami określonymi we *Wzorze Umowy*, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Zaprośnienia do złożenia oferty**. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację postanowień zawartych w załączonym *Wzorze Umowy*.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośnienia do złożenia oferty w formie:
 - pisemnej na adres: ul. Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, lub
 - za pomocą faksu: (89) 647 50 70, lub
 - elektronicznie: anna.morenc@lukta.com.pl
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośnienie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.lukta.com.pl (zakładka Zamówienia publiczne do 30 000 Euro).
4. W zakresie proceduralnym osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Morenc- Sulewska – tel. (89) 647 50 70 wew. 39 - inspektor Urzędu Gminy w Łukcie.
5. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Bogusław Majewski – tel. (89) 647 50 70 wew. 41 - inspektor Urzędu Gminy w Łukcie oraz Krzysztof Krupa – tel. (89) 647 51 35 – pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

GT.271.1.7.2016: Oferta na Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i technicznej dla zadania „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie”

8. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **numer faksu lub/i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.**
9. Zawartość oferty:
 - a) **Formularz ofertowy wg Załącznika Nr 1.**
 - b) **Formularz cenowy wg Załącznika Nr 2.**
 - c) **Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji wg Załącznika Nr 3.**
 - d) **Wykaz części zamówienia tylko jeżeli Wykonawca zamierza realizować zadanie przy udziale podwykonawców wg Załącznika Nr 4.**
10. W związku z powyższym, jeżeli jesteście Państwo zainteresowani w/w zamówieniem uprzejmie prosimy o składanie ofert w terminie **do dnia 04.11.2016 r. do godziny 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu) na *Formularzu ofertowym* w formie pisemnej(osobiście, listownie) na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Treść Zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami dostępna jest:

- w **Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta**: www.bip.lukta.com.pl (zakładka Zamówienia publiczne do 30 000 Euro),

oraz

- na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego**: Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza cenowego.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz części zamówienia.
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik Nr 6 – Mapa pogładowa – Szkoła w Łukcie.
7. Załącznik Nr 7 – Mapa pogładowa – Szkoła w Mostkowie.

WÓJT



Robert Malinowski

Sporzadziła:
Anna Morenc-Sulewska
26.10.2016 r.