

Łukta, dnia 14.04.2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) na zadanie pn.:

### **„Usługa transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Łukta  
**REGON:** 510743226  
**NIP:** 741-208-99-64  
**Adres:** ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta  
**Strona internetowa:** www.bip.lukta.com.pl  
**Godziny urzędowania:** 7.30 – 15.30

Wszelka korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy adresować na adres:

Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta  
znak postępowania: **GT.271.4.2016**

Sporządziła:

  
Anna Palmowska

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

  
**Robert Malinowski**

## SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia. Informacje o miejscu ogłoszenia o zamówieniu.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XI	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIII	Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XV	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVI	Inne informacje.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVIII	Załączniki.

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE O MIEJSCU OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. Zamawiającym jest: **Gmina Łukta**  
Adres: **ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta**  
Telefon/faks: 089 647 50 70  
Adres internetowy Zamawiającego: [www.bip.lukta.com.pl](http://www.bip.lukta.com.pl)  
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr ogłoszenia: **89116-2016** z dnia **14.04.2016 r.**
  - 3.2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lukta.com.pl](http://www.bip.lukta.com.pl)
  - 3.3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej dla uczniów z terenu Gminy Łukta w zakresie dowozu uczniów do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łukcie i Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej w Łukcie (w Mostkowie) oraz ich odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.
2. Planowany rozkład jazdy (tras) na rok szkolny 2016/2017 został podany w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Planowana liczba dowożonych i odwożonych uczniów może ulec zmianie w zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Planowany rozkład jazdy został podany na rok szkolny 2016/2017. Rozkład jazdy na pozostałe lata szkolne będzie określany na początku każdego roku szkolnego (w zależności od planu lekcji) i może się on różnić od planu załączonego do SIWZ.
4. Dopuszcza się w autobusach miejsca stojące, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262), a pojazdy służące do realizacji usługi muszą być w pełni sprawne, utrzymane w czystości, ogrzewane w okresie jesienno-zimowym, oznaczone że przewożą uczniów oraz aby spełniały zgodnie z obowiązującymi przepisami wymogi bezpieczeństwa.
5. Pojazdy służące do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej muszą spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262).
6. Pojazdy wykonujące zamówienie muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW.
7. Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta może odbywać się w ramach regularnej komunikacji autobusowej na podstawie imiennych biletów miesięcznych, pod warunkiem spełnienia wszystkich postanowień niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie realizacji przewozów, zgodnie z wymogami art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.).
9. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części zadania. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) określi, czy wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, czy przy udziale podwykonawców. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia

i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp.
12. Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

### **Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 1 września 2016 r.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: 28 czerwca 2019 r.
3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem: sobót, dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych i przerw świątecznych.

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia,**
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:
  - 3.1 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1) - **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi transportu drogowego w przedmiotowym zakresie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w rozdziale V pkt 1 SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumentu, wymienionego w rozdziale V pkt 2 ppkt 1 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.
  - 3.2 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 2) – **wiedza i doświadczenie** - wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub/i wykonuje należycie **co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było lub jest świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ – załącznik nr 5. Nie wykazanie w wystarczający sposób

potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3.3 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 3) – **potencjał techniczny** - wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.

- min. 1 autobus z ilością miejsc siedzących min. 55,

- min. 1 autobus z ilością miejsc siedzących min. 48,

- min. 1 autobus z ilością miejsc siedzących min. 39.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) SIWZ – załącznik nr 6. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3.4 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 3) – **osoby zdolne do wykonania zamówienia** - wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionych w rozdziale V pkt 1 SIWZ – załącznik nr 3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3.5 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 4) - **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w rozdziale V pkt 1 SIWZ – załącznik nr 3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 – 3.5, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaze, że **polega** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki z art. 24 ust. 1.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w

rozdziale V pkt 3 ppkt 1) – załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumentu wymienionego w rozdziale V pkt 3 ppkt 2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 3, ani nie udowodni, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 Prawa Zamówień Publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust.1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

### **2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 1) **Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób,**
- 2) **Wykaz wykonanych lub/i wykonywanych usług,** opisanych w rozdziale IV pkt 3, ppkt 3.2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli poświadczenie dotyczy usług nadal wykonywanych – poświadczenie musi być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w

wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia**, opisanych w rozdziale IV pkt 3, ppkt 3.3 - **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składają wszyscy wykonawcy wspólnie albo pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną.

3. **W celu wykazania braku podstaw, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wyżej wymienione oświadczenie i dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3, ppkt 1) i 2).**
5. **W celu wykazania braku podstaw, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24b ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 1) **Informację dotyczącą przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Informacja składana jest przez Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy pzp, o tym że nie należy do grupy kapitałowej, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w roz. V pkt 3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **Rozdział VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJCEGO Z WYKONWACAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu: (89) 647 50 70 lub elektronicznie: e-mail: palmowska@lukta.com.pl - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.lukta.com.pl](http://www.bip.lukta.com.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
8. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 6 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego **[www.bip.lukta.com.pl](http://www.bip.lukta.com.pl)**, zakładka **Zamówienia publiczne**
11. W zakresie proceduralnym osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Palmowska.
12. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Krzysztof Krupa.

## **Rozdział VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu;
  - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. Gwarancjach bankowych;
  - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta pok. nr 6, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział Łukta 27 8857 1012 3001 0000 0101 0003**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium – usługa transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”.
  6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
  9. Zwrot wadium:
    - 9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    - 9.2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    - 9.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Utrata wadium:
    - 10.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
    - 10.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2 niniejszego Rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ.
  - 1.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
  - 1.6. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta musi być sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
  - 1.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy; pozostałe strony muszą być parafowane.
  - 1.8. Wszelkie poprawki w ofercie lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
  - 1.9. Oferta oraz wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, albo z ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
  - 1.10. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
  - 1.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:  
**„GT.271.4.2016: Oferta na Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta - nie otwierać przed 22.04.2016 r. godz. 10.30.”**
  - 1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów** składających się na ofertę:
  - 2.1. Wypełniony zgodnie z zapisami SIWZ i podpisany **Formularz ofertowy** - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

- 2.2. Prawidłowo wypełnione **Załączniki** oraz wszystkie wymagane **dokumenty i oświadczenia** wymienione w Rozdziale V i niniejszym Rozdziale SIWZ.
  - 2.3. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 2.4. **Pełnomocnictwo** dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.
  - 2.5. **Pełnomocnictwo** dla osoby/podmiotu występującej/występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) potwierdzające, że osoba/podmiot posiada uprawnienia do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – jeżeli zostało udzielone.
  - 2.6. **Dowód wpłaty wadium**, jeżeli wadium zostało wniesione w formie pieniądza, a gdy wadium zostało wniesione w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta pok. nr 6, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
3. **Zmiana i wycofanie oferty:**
    - 3.1. Zgodnie z art. 84 Ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
    - 3.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
    - 3.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „GT.271.4.2016: ZMIANA OFERTY”/ „GT.271.4.2016: WYCOFANIE OFERTY”.
    - 3.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
    - 3.5. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - 3.6. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
  4. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
    - 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - 4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.1, Wykonawcy muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 4.3. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

- 4.4. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 4.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

## **Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta w pokoju nr 6 **do dnia 22.04.2016 r. do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2016 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena brutto za 1 km, marka i typ, liczba miejsc siedzących, norma EURO, a także warunki płatności.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy określić jako **cenę brutto za 1 km**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena podana na Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

## **Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto za 1 km – 90%,**
- **emisja spalin wg normy EURO dla pojazdów z silnikiem wysokoprężnym – 5%,**
- **termin płatności faktury – 5%.**

### **Kryterium cena:**

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach złożonych na wykonanie zamówienia, ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

***Liczba punktów ocenianej oferty = (Cena najniższa spośród złożonych ofert/Cena ocenianej oferty) × 100***

**Kryterium emisja spalin wg normy EURO dla pojazdów z silnikiem wysokopiętnym:**

Przyjmuje się, że autobus przeznaczony do transportu uczniów otrzyma w przypadku posiadania normy:

- EURO 1 – 0 pkt,
- EURO 2 – 20 pkt,
- EURO 3 – 40 pkt,
- EURO 4 – 60 pkt,
- EURO 5 – 80 pkt,
- EURO 6 – 100 pkt.

***Liczba punktów za normę EURO dla poszczególnych autobusów, liczona będzie według następującego wzoru:***

***Liczba punktów badanego autobusu = (liczba punktów za normę EURO badanego autobusu ocenianej oferty/ największa liczba punktów za normę EURO dla danego autobusu, spośród złożonych ofert) × 100***

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 otrzyma oferta, której łączna punktacja za trzy autobusy wyszczególnione w ofercie, uzyska największą liczbę punktów za spełnianie normy EURO. Pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

***Liczba punktów ocenianej oferty = (Łączna liczba punktów za normę EURO (dla trzech autobusów) ocenianej oferty/największa łączna liczba punktów za normę EURO (dla trzech autobusów) spośród złożonych ofert) × 100***

**Kryterium termin płatności faktury:**

***Liczba punktów ocenianej oferty = (Termin płatności badanej oferty/Maksymalny termin płatności oferty) × 100***

Płatność faktury nie może być mniejsza niż 14 dni i nie większa niż 30 dni.

**Łączna punktacja wyliczana będzie ze wzoru:**

***Łączna liczba punktów ocenianej oferty = (liczba punktów kryterium cena x 90%) + (liczba punktów za normę EURO x 5%) + (liczba punktów kryterium termin płatności x 5%)***

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 2 niniejszego Rozdziału, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łukcie.
4. Termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym Wzorze umowy (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) dla każdego pojazdu kopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym, aktualne ubezpieczenie OC i NNW, wyciąg ze świadectwa homologacji lub kopia świadectwa homologacji lub wpis w dowodzie rejestracyjnym określający spełnienie europejskiego standardu emisji spalin wg odpowiedniej normy EURO dla pojazdów z silnikiem wysokoprężnym,
  - 2) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.

#### **Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ** z uwzględnieniem treści ofert.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego odrębnym pismem.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy.
4. Dopuszcza się możliwość następujących zmian istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:
  1. Zmiana stawki podatku VAT.
  2. Zmiana stawki za 1 km - w przypadku zmiany cen paliw na rynku.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności określonej w pkt 1 wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 km usługi zostanie odpowiednio zmieniona.
6. Zmiana stawki za 1 km może nastąpić w przypadku zmiany cen paliw na rynku (podwyżki lub obniżki) w wysokości minimum 20%.
7. Stawka ustalona w umowie na świadczenie usług transportowych na dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Łukta nie może być jednak zmieniana częściej niż 1 raz na pół roku. W przypadku zmiany, stawką wyjściową jest ostatnia obowiązująca cena za 1 km.
8. Wszelkie zmiany stawki wymagają odrębnego aneksu do umowy.

## **Rozdział XVI. INNE INFORMACJE**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 5.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 5.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.

## **Rozdział XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Rozkłady jazdy (trasy) na rok 2016/2017.

Załącznik Nr 2 - Druk formularza ofertowego.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1.

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 6 – Wykaz pojazdów.

Załącznik Nr 7 – Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy.



**PLANOWANY ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSU SZKOLNEGO  
DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁUKCIE  
w roku szkolnym 2016/2017**

**Autobus I**Zajączkowo – 6<sup>45</sup>Kojdy – 6<sup>45</sup>Lusajny – 6<sup>45</sup>Trokajny - 7<sup>00</sup>Głędy - 7<sup>00</sup>Kozia Góra - 7<sup>10</sup>Mostkowo – 7<sup>15</sup>Gamerki – 7<sup>17</sup>Komorowo - 7<sup>35</sup>Ramoty - 7<sup>45</sup>

KURS I GODZINA	PRZEWIDYWANA LICZBA DZIECI	TRASA PRZEJAZDU	KM
1	2	3	4
Dowóz do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie na godz. 7 <sup>55</sup>	ok. 32	Łukta - Zajączkowo - Trokajny - Głędy - Kozia Góra - Mostkowo – Gamerki - Łukta	38,0
	ok. 28	Łukta - Komorowo - Łukta	6,0
	ok. 31	Łukta - Ramoty - Łukta	6,0
I Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 12 <sup>40</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Łukta - Ramoty - Komorowo - Pelnik - Łukta	17,0
II Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 13 <sup>35</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Łukta - Ramoty - Komorowo - Pelnik - Łukta	17,0
III Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 14 <sup>25</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Łukta – Gamerki – Mostkowo - Zajączkowo – Kozia Góra - Głędy - Trokajny - Łukta	38,0
<b>Razem</b>			<b>122,0</b>

**PLANOWANY ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSU SZKOLNEGO  
DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁUKCIE  
w roku szkolnym 2016/2017**

**Autobus II**

Pelnik - 7<sup>20</sup>

Florczaki - 7<sup>40</sup>

Nowe Ramoty - 7<sup>35</sup>

<b>KURS I GODZINA</b>	<b>PRZEWIDYWANA LICZBA DZIECI</b>	<b>TRASA PRZEJAZDU</b>	<b>KM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Dowóz do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie na godz. 7 <sup>55</sup>	ok. 26	Łukta - Pełnik - Łukta	11,0
	ok. 55	Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
<b>I</b> Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 12 <sup>40</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
<b>II</b> Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 13 <sup>35</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
<b>III</b> Odwóz z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie o godz. 14 <sup>25</sup>	ok. 22	Łukta - Nowe Ramoty - Florczaki - Łukta	14,0
	ok. 21	Łukta - Ramoty - Komorowo - Pełnik - Łukta	17,0
<b>Razem</b>			<b>84,0</b>

**PLANOWANY ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSU SZKOLNEGO  
DO FILIALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MOSTKOWIE  
w roku szkolnym 2016/2017**

**Autobus III**

Trokajny - 7<sup>15</sup>

Zajączkowo - 7<sup>40</sup>

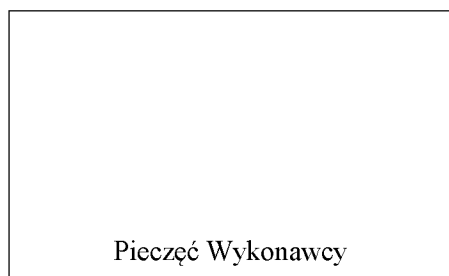
Głędy - 7<sup>15</sup>

Kojdy - 7<sup>40</sup>

Kozia Góra - 7<sup>25</sup>

Lusajny - 7<sup>40</sup>

<b>KURS I GODZINA</b>	<b>PRZEWIDYWANA LICZBA DZIECI</b>	<b>TRASA PRZEJAZDU</b>	<b>KM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Dowóz do Szkoły Podstawowej w Mostkowie na godz. 7 <sup>55</sup>	ok. 48	Mostkowo - Trokajny - Głędy - Kozia Góra - Mostkowo	16,0
	ok. 22	Mostkowo - Zajączkowo - Kojdy - Lusajny - Mostkowo	9,0
<b>I</b> Odwóz ze Szkoły Podstawowej w Mostkowie o godz. 12 <sup>40</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Mostkowo - Zajączkowo - Kozia Góra - Głędy - Trokajny - Mostkowo	25,0
<b>II</b> Odwóz ze Szkoły Podstawowej w Mostkowie o godz. 13 <sup>35</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Mostkowo - Zajączkowo - Kozia Góra - Głędy - Trokajny - Mostkowo	25,0
<b>III</b> Odwóz ze Szkoły Podstawowej w Mostkowie o godz. 14 <sup>25</sup>	W zależności od planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych	Mostkowo - Zajączkowo - Kozia Góra - Głędy - Trokajny - Mostkowo	25,0
<b>Razem</b>			<b>100,0</b>



**ZAMAWIAJĄCY**  
Gmina Łukta  
ul. Mazurska 2  
14-105 Łukta

**FORMULARZ OFERTY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
na zadanie pn. „Usługa transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci  
do szkół na terenie Gminy Łukta”**

Nazwa i adres **Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu:..... Numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. **Cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi **za 1 km** ..... zł  
(słownie złotych: .....)  
w tym **podatek VAT** według stawki ..... % w wysokości ..... zł  
(słownie złotych: ..... )  
**Cena netto za 1 km** : ..... zł  
(słownie złotych: .....).

**2. Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Norma EURO
1.			
2.			
3.			

**3. Termin płatności faktury.....dni.**

4. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamówienie będziemy realizować w terminie **od dnia 01.09.2016 r. do dnia 28.06.2019 r.**
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje niezbędne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej i konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że wzór umowy będący załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy \* (niepotrzebne skreślić):
  - 1) samodzielnie
  - 2) przy udziale podwykonawców, dalszych podwykonawców
    - a. ....
    - b. ....
    - c. ....

Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1.

L.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., dn. .... r.

(Miejscowość i data)

Podpisano :

.....  
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka

.....  
*Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy*

**DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na „Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

### Oświadczenie

#### w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.):

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
*Pieczczę nagłówkowa Wykonawcy*

**DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na „Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**z art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że nie występuje żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć nagłwkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na „Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

**WYKAZ USŁUG (wykonanych lub/i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)  
z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorcy usługi**

Lp.	Nazwa zadania	Wartość brutto	Termin wykonania usługi (okres od-do)	Nazwa Zleceniodawcy	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

Do wykazu należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, obowiązany jest w szczególności przedstawić **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu mu do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. wiedzy i doświadczenia.

....., dn. .... r.  
(Miejscowość i data)

Podpisano :

.....  
/podpis osoby upoważnionej/



.....  
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na „Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

**WYKAZ POJAZDÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Norma EURO	Informacja o podstawie dysponowania pojazdem

Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek potencjału technicznego, obowiązany jest w szczególności przedstawić **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu mu do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. potencjał techniczny.

....., dn. .... r.  
(Miejscowość i data)

Podpisano :

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

.....  
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na „Usługę transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta”**

**INFORMACJA**

**na podstawie**

**art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Informuję, że nie należę/należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.**

- art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez: *grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”*

**WZÓR UMOWY**  
**Nr GT.272....2016**

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Łukta, z siedzibą przy ul. Mazurskiej 2, 14-105 Łukta, REGON 510743226, NIP 741-208-99-64**, reprezentowaną przez:

Roberta Malinowskiego – Wójta Gminy Łukta,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łukta – Elżbiety Langowskiej,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą .....  
....., NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Usługa transportu drogowego w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Łukta**”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2.2. Oferta Wykonawcy.

**§ 2**

Usługa wykonywana będzie w przewidziane organizacją roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018 2018/2019 w dni nauki szkolnej, w terminie od **1 września 2016 r. do 28 czerwca 2019 r.**

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za przejazd będzie rozliczane w okresie miesięcznym na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za faktycznie przejechaną ilość kilometrów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego w okresie do 10 każdego miesiąca po przedłożeniu faktury VAT na konto wskazane na fakturze.
3. Płatnikiem faktury będzie Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, NIP 741-20-89-964.

*(brzmienie § 3 w przypadku wykonawcy, świadczącego usługę w ramach regularnych linii komunikacyjnych, na podstawie imiennych biletów miesięcznych)*

1. Usługa dowozu uczniów będzie wykonywana w ramach regularnych linii komunikacyjnych, na podstawie imiennych biletów miesięcznych, prowadzonych przez Zleceniobiorcę, które będą stanowiły legitymacje uprawniające do przejazdu. Koszt wydania biletów miesięcznych nie będzie obciążał Zleceniodawcę ani uczniów.
2. Rozliczenie będzie następowало w oparciu o fakturę VAT, gdzie wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie obliczane na podstawie iloczynu średniomiesięcznej ilości przejechanych km i stawki za 1 km.
3. Ewentualna różnica wynikająca pomiędzy faktycznie przejechaną ilością km a ilością wynikającą z uśrednienia w skali jednego miesiąca, będzie rozliczana raz w roku do dnia 30 czerwca w następujący sposób:
  - a) o ile różnica, o której mowa w § 2, ust. 3 będzie na niekorzyść Zleceniodawcy, to Zleceniobiorca zrekompensuje to w formie gotówkowej lub dowozami dzieci na zajęcia pozalekcyjne,
  - b) o ile różnica, o której mowa w § 2, ust. 3 będzie na korzyść Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie będzie wnosił roszczeń finansowych w stosunku do Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem z konta Zleceniodawcy w okresie do 10 każdego miesiąca po przedłożeniu faktury VAT, na konto wskazane w fakturze.
5. Płatnikiem faktury będzie Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta, NIP 741-20-89-964.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów pojazdami sprawnymi technicznie z określoną liczbą miejsc w autobusie, posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie przewozu, zgodnie z wymogami art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Pojazdy biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC i NNW.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, na czas realizacji umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować pełny zakres odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
7. Wykonawca odpowiada za punktualną realizację przewozów. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, jak za własne działania.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie wykonanie przewozu na skutek nieprzejezdności dróg lub innych okoliczności przez niego niezawinionych.

#### § 5

1. Integralną częścią umowy są rozkłady jazdy przygotowane przez Zamawiającego. Przewóz uczniów odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy i uaktualnionymi trasami przewozu uczniów w roku szkolnym 2016/2017. Rozkład jazdy na pozostałe lata szkolne będzie

określany na początku każdego roku szkolnego (w zależności od planu lekcji) i może się on różnić od planu załączonego do SIWZ.

2. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie okresu realizacji umowy, liczby uczniów korzystających z przejazdów na poszczególnych trasach. Powyższa zmiana nie będzie wymagała zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Dzienny przebieg pojazdów ustalony na podstawie rozkładów wynosi 306 km.
4. Powyższy limit kilometrów rozliczany będzie stawką w wysokości ..... **zł brutto za 1 km**, w tym podatek VAT wg stawki .....
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp.

## § 6

*(brzmienie § 6 w przypadku udziału podwykonawców)*

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Wykonanie części usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres zadania: (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem i zakres usługi).....
4. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie udokumentowanie przez Wykonawcę, że uregulował wszystkie należności w stosunku do podwykonawców. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie każdego podwykonawcy, że Wykonawca uregulował należności wynikające z podwykonawstwa oraz Wykonawca przedłoży potwierdzoną przez podwykonawcę kserokopię dokumentu potwierdzającego zapłatę na rzecz podwykonawców. Wykonawca przedstawi max. 5 dni przed upływem terminu płatności zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec podwykonawcy podpisane przez tego podwykonawcę.

*(brzmienie § 6 w przypadku braku podwykonawców)*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy przedmiotu umowy.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie :
  - 1.1. Punktualności dowozów do szkoły.
  - 1.2. Oznakowania pojazdu, że służy do przewozu uczniów.
  - 1.3. Ogrzewania i warunków sanitarnych.
  - 1.4. Sprawdzenia uprawnień osób przebywających w autobusie na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do miejsca zamieszkania uczniów lub opiekunów.
2. Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby.
3. Dyrektor ma prawo odwołać dowóz i odwóz uczniów do szkoły w danym dniu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:
  - 3.1. Zmiany rozkładu zajęć szkolnych.
  - 3.2. Wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej.
  - 3.3. Zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkół.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy - kary umownej.
2. Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
    - b) za niewykonanie jednego dowozu lub odwozu uczniów w konkretnym dniu nauki szkolnej w podwójnej wysokości wynagrodzenia za dany dzień,
  - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 1.2. Ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy.
  - 1.3. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 1.4. Wykonawca przerwał przewozy przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni.
  - 1.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pojazdy służące do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów.
  - 1.6. Jeżeli wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową, złożoną ofertą i SIWZ.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 4.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów według stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia.
  - 4.2. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt.1.

4.3. W sprawach spornych jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

## **§ 10** **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy.
2. Dopuszcza się możliwość następujących zmian istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 2.1. Zmiana stawki podatku VAT.
  - 2.2. Zmiana stawki za 1 km - w przypadku zmiany cen paliw na rynku.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ust. 2 pkt 2.1 wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 km usługi zostanie odpowiednio zmieniona.
4. Zmiana stawki za 1 km może nastąpić w przypadku zmiany cen paliw na rynku (podwyżki lub obniżki) w wysokości minimum 20%.
5. Stawka ustalona w umowie na świadczenie usług transportowych na dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Łukta nie może być jednak zmieniana częściej niż 1 raz na pół roku. W przypadku zmiany, stawką wyjściową jest ostatnia obowiązująca cena za 1 km.
6. Wszelkie zmiany stawki wymagają odrębnego aneksu do umowy.

## **§ 11** **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

(kontrasygnata Skarbnika Gminy)