

WÓJT GMINY ŁUKTA

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/77/2015 Rady Gminy Łukta z dnia 28 października 2015 r.

OGŁASZA I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łukta, w 2016 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1 – POMOC DLA UBOGICH

PRIORYTET 2 – ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

PRIORYTET 3 – ROZWÓJ TURYSTYKI

PRIORYTET 4 – WSPIERANIE DZIAŁAŃ LOKALNYCH I AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ

PRIORYTET 5 – ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w 2016 r. w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

I. Rodzaj zadań publicznych, nazwy i opis zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Forma zlecenia zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **15 grudnia 2016 r.** Jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2016 r. należy wpisać na 1 stronie oferty: „w okresie od **dnia podpisania umowy**” w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem podpisania umowy, obejmuje okres późniejszy, krótszy) organizacja wpisuje datę rozpoczęcia i zakończenia zadania z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **15 grudnia 2016 r.** Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

Uwaga!

Wskazane terminy realizacji zadań publicznych powinny być spójne z Harmonogramem działań (Rozdział III punkt 9 oferty).

PRIORYTET 1 – POMOC DLA UBOGICH

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Nazwa zadania: „**Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawnictwa odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zbiórce i wydawaniu odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego potrzebującym mieszkańcom Gminy Łukta.
2. Systematycznej segregacji pozyskanych darów rzeczowych.
3. Prowadzeniu Punktu Wydawania odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego.
4. Prowadzeniu rozeznania sytuacji socjalnej środowisk wymagających pomocy rzeczowej w Gminie Łukta.
5. Prowadzeniu nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
6. Prowadzeniu rozeznania odnośnie potrzeb sprzętu rehabilitacyjnego wśród mieszkańców Gminy Łukta.

Forma zlecenia zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł**

PRIORYTET 2 – ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Nazwa zadania: „**Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
2. Utrzymaniu, modernizacji i ulepszaniu niezbędnej bazy sportowej.
3. Organizacji rozgrywek sportowych na terenie Gminy Łukta.
4. Udziale w zawodach i rozgrywkach sportowych.
5. Uczestnictwie w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
6. Przygotowaniu i zapewnieniu udziału dorosłych członków klubów sportowych w rozgrywkach ligowych piłki nożnej, zapewnieniu kadry szkoleniowej i pomocniczej.
7. Organizacji szkoleń dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną.
8. Poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym m.in. zakup ubioru i wyposażenie sportowego.

Forma zlecenia zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **73 000,00 zł**

Zadanie Nr 2:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Nazwa zadania: „**Popularyzacja sportów walki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łukta w dowolnym stylu karate.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Popularyzacji sportów walki, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży z Gminy Łukta.
2. Organizacji wydarzeń sportowych, imprez lokalnych promujących sporty walki w konkurencji karate.
3. Przygotowaniu i zapewnieniu udziału drużyn w turniejach i zawodach karate.
4. Organizacji szkoleń, seminariów i zajęć treningowych karate dla dzieci i młodzieży, a w tym zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
5. Poprawie warunków uprawiania sportów walki, w tym m.in. zakup wyposażenia sportowego.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł**

Zadanie Nr 3:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Nazwa zadania: „**Pływaj po zdrowie – organizacja wyjazdów na krytą pływalnię dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łukta.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Organizacji cyklu zajęć nauki pływania dla dzieci i młodzieży.
2. Rozpowszechnianiu wiedzy o stylach pływania.
3. Propagowaniu zdrowego stylu życia.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł**

Zadanie Nr 4:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Nazwa zadania: „**Organizacja działań sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Łukta.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Organizacji i przeprowadzeniu imprezy sportowo-rekreacyjnej w wybranym środowisku Gminy Łukta.
2. Organizacji turniejów piłki nożnej klubów na obiektach sportowych Gminy.
3. Promocji zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy Łukta.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **1 500,00 zł**

Zadanie Nr 5:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Nazwa zadania: „**Organizacja sportowej spartakiady.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Organizacji działań sportowych dla mieszkańców Gminy Łukta na terenie ogólnodostępnym.

2. Podnoszeniu ogólnej sprawności ruchowej poprzez inicjatywy promujące zdrowy styl życia.
3. Integracji społeczności lokalnej poprzez wydarzenia sportowe i sportowo-rekreacyjne.

*Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł***

PRIORYTET 3 – ROZWÓJ TURYSTYKI

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Turystyka i krajoznawstwo.

*Nazwa zadania: „**Inwentaryzacja i konserwacja szlaków turystycznych na terenie Gminy Łukta.**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Dbaniu o wizerunek turystyczny Gminy Łukta.
2. Utrzymywaniu i konserwacji szlaków turystycznych położonych na terenie Gminy Łukta.
3. Inwentaryzacji istniejących szlaków turystycznych i uzupełnieniu o brakujące elementy, tj. słupki, drogowskazy, znaki szlaków itp.

*Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **2 000,00 zł***

Zadanie Nr 2:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Turystyka i krajoznawstwo.

*Nazwa zadania: „**Organizacja rajdu rowerowego „Szlakiem Gry Turystycznej – Rowerowa Łukta.**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Organizacji rajdu rowerowego dla mieszkańców Gminy Łukta.
2. Zapewnieniu zaplecza medycznego i technicznego.
3. Promocji turystyki rowerowej.

*Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **1 000,00 zł***

PRIORYTET 4 – WSPIERANIE DZIAŁAŃ LOKALNYCH I AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

*Nazwa zadania: „**Poprawa estetyki i utrzymanie terenów zielonych w miejscowości Mostkowo.**”*

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Budowaniu aktywnej postawy mieszkańców Mostkowa.
2. Realizowaniu inicjatyw społecznych służących poprawie estetyki miejscowości Mostkowo.
3. Dbaniu o wizerunek miejscowości Mostkowo.
4. Pielęgnacji publicznych terenów zielonych.

*Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.***

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **1 500,00 zł***

Zadanie Nr 2:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Nazwa zadania: „**Wspieranie działań lokalnych na terenach wiejskich poprzez dbanie o wizerunek terenu przy plaży gminnej w miejscowości Tabórz wraz z aktywizacją mieszkańców.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Realizowaniu działań służących poprawie estetyki terenu ogólnodostępnego przy plaży gminnej w miejscowości Tabórz.
2. Urządzaniu i ulepszaniu istniejącej bazy rekreacyjnej w obrębie jeziora Tabórz.
3. Dbaniu o walory przyrodnicze terenu ogólnodostępnego przy plaży gminnej w miejscowości Tabórz.
4. Pielęgnacji publicznych terenów zielonych usytuowanych w obrębie jeziora Tabórz.
5. Integracji społeczności lokalnej.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł**

PRIORYTET 5 – ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Nazwa zadania: „**Propagowanie aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez działalność edukacyjno-szkoleniową.**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Aktywizacji mieszkańców Gminy Łukta na rzecz społeczności lokalnych.
2. Organizacji zajęć aktywizujących mieszkańców Gminy Łukta.
3. Organizacji szkoleń i mini-kursów z zakresu e-wykluczenia.
4. Promocji działań oraz Gminy Łukta w internecie.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **3 000,00 zł**

Zadanie Nr 2:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Nazwa zadania: „**Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i tworzenie miejsc aktywności obywatelskiej**”

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. Utworzeniu partnerstwa publiczno-prywatnego w wybranym środowisku Gminy Łukta.
2. Przeprowadzeniu cyklu szkoleń skierowanych do przedstawicieli partnerstwa.
3. Organizacji spotkań partnerskich.
4. Udziale w konsultacjach społecznych dot. lokalnych programów współpracy, strategii rozwoju itp.

Forma zlecania zadań publicznych: **wspieranie zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: **500,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego danym konkursem.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
3. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Łukta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
5. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:
 1. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, a w tym odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 2. Koszty kar i grzywien.
 3. Koszty procesów sądowych.
 4. Wpisowe z tytułu przynależności do klubów/ligi/federacji sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji.
 5. Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
 6. Działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego.
 7. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
 8. Działalność polityczną i religijną.
 9. Pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.
6. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację danego zadania, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.
9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację zadań publicznych należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.04.2016 r. do godz.10.00.** **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy Łukta - sekretariat /I piętro p. nr 6, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres jw. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania określonego w konkursie** poprzedzonego zapisem : „*Oferta na realizację zadania publicznego pn.*”

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

IV. Oferty.

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę na realizację zadania publicznego na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 Ustawy.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, **starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym**,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

c) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

d) oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.

4. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów;
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

8. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

9. Oferenci składający **oferty na realizację więcej niż jednego zadania publicznego**, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników w odniesieniu do załączników: **3a), 3b) i 3c)** informując **oświadczeniem**, przy której z ofert jest on złożony. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt **3d)**, składa się do każdej oferty oddzielnie.

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonają Komisje Konkursowe, powołane przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.

2. Oferty w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych oferty istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty w terminie wyznaczonym przez daną Komisję Konkursową. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny ofert:

Kryteria merytoryczne:		Maks. liczba punktów
1	Strona techniczna przygotowanej oferty - staranność - czytelność oferty	(łącznie 2) 1 1
2	Cele i zasadność zadania - opis celów realizacji projektu - wskazanie potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację projektu - dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta	(łącznie 9) 3 3 3
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania - opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań (w jaki sposób rezultaty wpłyną na realizację założonych celów)	5
4	Harmonogram zadania - wymienione szczegółowo w odpowiedniej kolejności działania - realność realizacji działań w założonych terminach - przejrzystość realizacji projektu	(łącznie 9) 3 3 3
5	Kosztorys zadania - szczegółowość kalkulacji kosztów - przejrzystość kalkulacji i spójność z założonymi działaniami - realność i niezbędność wydatków	(łącznie 9) 3 3 3
6	Źródła finansowania zadania - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład finansowy) - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład pozafinansowy) - środki z innych źródeł	(łącznie 3) 1 1 1
7	Zasoby oferenta pozwalające na realizację zadania - zasoby kadrowe (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji projektu) - zasoby rzeczowe oferenta	(łącznie 4) 2 2
8	Doświadczenie oferenta - doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć - dotychczasowa współpraca z instytucjami publicznymi - rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych oraz rozliczania się z dotacji	(łącznie 6) 2 2 2
9	Promocja zadania - sposób promocji zadania oraz gminy w zawiązku ze współfinansowaniem projektu	3
RAZEM		50

4. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych musi osiągnąć **minimalny próg 30 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej).

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łukta, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta www.bip.lukta.com.pl
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
- c) na stronie internetowej Gminy Łukta www.lukta.com.pl

6. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia składania ofert.

7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia.

VI. Informacja o dotacjach przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań publicznych.

W roku **2014** realizację zadań publicznych z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dofinansowano w kwocie **3 000,00 zł**.

W roku **2015** realizację zadań publicznych z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dofinansowano w kwocie **3 000,00 zł**.

W roku **2014** realizację zadań publicznych z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” dofinansowano w kwocie **64 500,00 zł**.

W roku **2015** realizację zadań publicznych z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” dofinansowano w kwocie **78 000,00 zł**,

W roku **2014 nie udzielono żadnej dotacji** na realizację zadań publicznych z zakresu „Turystyki i krajoznawstwa”.

W roku **2015** realizację zadań publicznych z zakresu „Turystyki i krajoznawstwa” dofinansowano w kwocie **7 000,00 zł**.

W roku **2014 nie udzielono żadnej dotacji** na realizację zadań publicznych z zakresu „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

W roku **2015** realizację zadań publicznych z zakresu „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” dofinansowano w kwocie **4 0000,00 zł**

W roku **2014** realizację zadań publicznych z zakresu „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy” dofinansowano w kwocie **2 000,00 zł**.


W roku **2015** realizację zadań publicznych z zakresu „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy” dofinansowano w kwocie **2 500,00 zł**.

VII. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia poszczególnych zadań będą regulować umowy sporządzone w formie pisemnej pomiędzy Gminą Łukta a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert na realizację poszczególnych zadań publicznych jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi), na stronie internetowej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukta.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela: Anna Morenc-Sulewska – pełnomocnik Wójta Gminy Łukta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Łukta, pok. nr 1 tel. (89) 647 50 70 wew. 39 w godz. 7.30 – 15.30 , adres e-mail: anna.morenc@lukta.com.pl

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór sprawozdania.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie.


marina Robert Malinowski