

**WÓJT GMINY ŁUKTA**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA, ul. Mazurska 2; 14-105 Łukta**

**1. Stanowisko pracy : MŁODSZY REFERENT DS. RACHUNKOWOŚCI.**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) określone w art.6 ust.1 oraz ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202);
- b) wykształcenie co najmniej średnie – ekonomiczne, preferowany profil – finanse i rachunkowość;
- c) umiejętność obsługi komputera.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej, w zakresie rachunkowości;
- b) umiejętność obsługi elektronicznych programów księgowych.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości dla gminnych jednostek organizacyjnych, jak: Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna, w tym:
  - a) dekretacja dowodów kasowych, bankowych, faktur, rozliczeń materiałowych, not księgowych;
  - b) prowadzenie ewidencji księgowej systemem komputerowym;
  - c) bieżąca analiza zapisów księgowych na kontach, uzgadnianie sald;
  - d) windykacja należności;
  - e) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów;
  - f) sprawozdawczość z wykonania budżetu i środków pozabudżetowych;
  - g) ewidencja analityczna podstawowych środków trwałych, naliczanie amortyzacji i sprawozdawczość;
  - h) przygotowywanie i aktualizacja rocznych planów finansowych poszczególnych jednostek;
  - i) sporządzanie rocznych sprawozdań instytucji gospodarki budżetowej, w tym bilansu rachunku zysków i strat,
- 2) prowadzenie niektórych zadań z zakresu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego (program „Rodzina 500 plus”).

**5. Warunki pracy:** stanowisko pracy w wymiarze pełnego etatu, w referacie finansowym.

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce** - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) wniosek o zatrudnienie i list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- d) kwestionariusz osobowy;
- e) kserokopie świadectw pracy i kserokopia dowodu osobistego;
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach), jeżeli są w dyspozycji kandydata;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- j) ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. rachunkowości” należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta**, lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, w sekretariacie (I piętro, pokój nr 6), w terminie do dnia **29 lutego 2016 r.** włącznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / <http://www.bip.lukta.com.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Mazurskiej 2, w Łukcie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)".

Łukta, dnia 19 lutego 2016r

  
mgr inż. Robert Malinowski