

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ŁUKTA

Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Łukta.

Ustanowione wartości i zasady służą budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Urzędu Gminy Łukta ze społecznością lokalną.

§ 1. Cele Kodeksu Etyki:

1. ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu Gminy Łukta wypełniając swoje obowiązki,
2. wspieranie pracowników Urzędu Gminy Łukta w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
3. informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy Łukta.

§ 2. Rola administracji samorządowej:

Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Urzędu Gminy Łukta ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:

- a) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców Gminy do Urzędu Gminy Łukta,
- b) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
- c) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
- d) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

§ 3. Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Łukta przy wykonywaniu swoich obowiązków:

Zasada uczciwości oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łukta wykonuje swoją pracę uczciwie, rzetelnie i odpowiedzialnie, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, uznając i wspierając realizację etycznych i zgodnych z prawem celów jednostki. Pracownik nie angażuje się w działania sprzeczne z prawem lub w działania, które mogłyby podważyć zaufanie do jego pracy lub działalności Urzędu Gminy Łukta.

Zasada rzetelności oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łukta:

- a) wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b) podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,
- c) wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,

- e) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f) jest lojalny wobec Urzędu Gminy Łukta i kierownictwa, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

Zasada bezstronności i bezinteresowności oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łukta:

- a) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b) w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d) w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

Zasada profesjonalizmu oznacza, że pracownik Urzędu Gminy w Łukcie:

- a) zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- b) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- c) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- e) w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,
- f) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

Zasada neutralności oznacza, że pracownik Urzędu Gminy w Łukcie:

- a) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
- b) lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

Zasada odpowiedzialności oznacza, że pracownik Urzędu Gminy w Łukcie:

- a) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- b) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- c) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
- d) postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Urzędu Gminy w Łukcie.

§ 4. Naruszenie przez pracownika Urzędu Gminy w Łukcie postanowień Kodeksu etyki:

1. powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje a także
2. znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Łukta przepisami.

WOJT
Jan Leppowicz