

Karta częściowej oceny pracy

Pana/Pani

(imię i nazwisko)

Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łukcie

dokonanej przez Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z Wójtem Gminy Łukta w zakresie wskazanym w § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538).

Częstkowa cena pracy:

Uzasadnienie oceny:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis Kuratora Oświaty)

**Porozumienie
w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w
Łukcie**

zawarte w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Łukta

a

Warmińsko – Mazurskim Kuratorem Oświaty
w sprawie ustalenia oceny pracy Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko)

dyrektora

.....
(nazwa szkoły/przedszkola)

Na podstawie art. 6a ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2014 r. poz. 191)

ustalono ocenę

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis Kuratora Oświaty)

ARKUSZ KONTROLNY

w zakresie kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Łukcie w związku z oceną pracy Dyrektora Pana/i

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela przeprowadzono kontrolę pracy Pana/i Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łukcie w związku z dokonywaną oceną pracy, w zakresie określonym powołanymi przepisami Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.

Informacje o kontrolowanej szkole (placówce):

Nazwa szkoły:

Dane kontaktowe (adres, telefon):

Imię i nazwisko dyrektora szkoły (placówki):

Informacje o kontrolującym:

Imię i nazwisko kontrolującego:

Nazwa organu:

Data i numer upoważnienia:

1. W zakresie określonym w art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - prawidłowość dysponowania określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły :

Przedmiot kontroli

**Wnioski i
sposobryzeżenia,
stopień realizacji**

dochodzenie własnych należności w odpowiedniej kwocie,
niedopuszczanie do przedawnienia należności,
prawidłowość w zakresie przekazywania do budżetu pobranych dochodów należnych jednostce samorządu terytorialnego i ich terminowe odprowadzenie na właściwy rachunek,
prawidłowe i terminowe rozliczanie przekazywanych dotacji,
prawidłowość dokonywania zmian w planie finansowym jednostki,
prawidłowe dokonywanie wydatków - w granicach określonych w planie finansowym i w granicach posiadanego upoważnienia,
prawidłowość w zakresie terminowego opłacania składek i wpłat,
prawidłowość w zaciąganiu zobowiązań,
niewykonywanie zobowiązań, skutkujące zapłatą odsetek, kar lub opłat,
prawidłowość przeprowadzania procedury określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych,
przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,
prawidłowość w dysponowaniu środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
ustalenie regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami,
powiedzialność w zakresie kontroli zarządczej,
prowadzenie ksiąg rachunkowych,
prawidłowość w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych,
prawidłowość w zakresie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
ewidencja pieczęci i pieczętek,
arkusz organizacyjny szkoły - zgodność z planem lekcji,
regulaminy organów kolegialnych: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego,
księga zarządzeń dyrektora, księga kontroli wewnętrznej,
ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.