

WÓJT GMINY ŁUKTA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA
przy ul. Mazurskiej 2; 14-105 Łukta

- Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a. określone w art.6 ust. 1, pkt 2 i 3 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202 ze zm.)
- b. obywatelstwo polskie,
- c. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku: gospodarka nieruchomościami lub geodezja i kartografia
- d. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe gospodarce nieruchomościami lub geodezji
- e. podstawowa znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o samorządzie gminnym
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o podpisie elektronicznym,
- f. obywatelstwo polskie,
- g. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. obowiązkowość i sumienność,
- b. znajomość oprogramowania m.in:
 - EWMAPA
 - EWOPIS
 - Pakiet Office
- c. prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku min:

- a. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków
- b. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą, oddaniem w użytkowanie wieczyste, użytkowaniem, zarząd, dzierżawa nieruchomości komunalnych

- c. Regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność Gminy,
- d. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, bądź wykupem nieruchomości na rzecz Gminy,
- e. Prowadzenie spraw związanych z podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości,
- f. Naliczanie opłat adiacenckich w związku z wzrostem wartości nieruchomości z tytułu podziału lub wybudowania infrastruktury technicznej, a także ustalanie odszkodowań za przejmowane z mocy prawa nieruchomości pod drogi gminne,
- g. Prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych,
- h. Opiniowanie planu ruchu kopalni,
- i. Inicjowanie i opracowywanie koncepcji gospodarowania mieniem gminnym
- j. Numeracja porządkowa nieruchomości

4. Warunki pracy: praca biurowa na stanowisku urzędniczym o wymiarze pełnego etatu. Stanowisko pracy wyposażone w urządzenia biurowe: komputer i urządzenie wielofunkcyjne

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o zatrudnienie i list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy,
- e. kserokopie świadectw pracy i kserokopia dowodu osobistego,
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach), jeżeli są w dyspozycji kandydata,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- j. ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę ze wszystkimi wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami**” należy przesać na adres: **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta**, lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, w sekretariacie (I piętro, pokój nr 6), **w terminie do dnia 07 sierpnia 2015 r.**, włącznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://www.bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawę z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)".

Łukta, dnia 21.07.2015 r.

WÓJT

mgr inż. Robert Bratko