

**WÓJT GMINY ŁUKTA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY ŁUKTA
przy ul. Mazurskiej 2; 14-105 Łukta**

- Młodszy referent d/s rachunkowości

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie - preferowane ekonomiczne, preferowany profil – finanse i rachunkowość,
- d) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracji samorządowej,
- e) umiejętność obsługi komputera i pracy w programie „Płatnik”,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi urządzeń biurowych i pracy w zespole,
- a) pracowitość, sumienność, obowiązkowość i rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie list płac i wypłat, kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- b) pobór podatku dochodowego od osób fizycznych i jego rozliczenia roczne oraz rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- c) sporządzanie wniosków emerytalnych i rentowych w części dotyczącej wynagrodzeń i zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- d) naliczanie kapitału początkowego do celów ubezpieczeń społecznych,
- e) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach pracowników,
- f) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych wynikających z umów o pracę, umów zlecenia i umów o dzieło,
- g) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej zatrudnienia i wynagrodzeń,
- h) dokonywanie rozliczeń z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi podmiotami z tytułu wynagrodzeń zatrudnionych pracowników.

4. Warunki pracy: praca biurowa na stanowisku urzędniczym o wymiarze pełnego etatu. Stanowisko pracy wyposażone w urządzenia biurowe: komputer, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o zatrudnienie i list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy i kserokopia dowodu osobistego,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach/, jeżeli są w dyspozycji kandydata,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- j) ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. rachunkowości**” należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta**, lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, w sekretariacie (I piętro, pokój nr 6), w terminie **do dnia 17 lipca 2015 r. włącznie**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /http://www.bip.warmia.mazury.pl/lukta_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)".

2015 -07- 0 1


mgr inż. Robert Malinowski