

## WYTYCZNE

### WÓJTA GMINY ŁUKTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

##### A/ Celem działania w 2015 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej w realizacji zadań zarządzania kryzysowego ,
  - 1.2 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkolenia realizowanego z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. W zakresie obrony cywilnej – doskonalenie obowiązujących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej , dostosowanie ich do potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy

##### B/Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w gminie;
  - 1.2 zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej w gminie.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 2.1 kontynuacja procesu dostosowania rozwiązań przyjętych w gminnym planie obrony cywilnej;
  - 2.2 weryfikacja gminnych struktur formacji obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 3.1 kierowanie pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 4.1 zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na obszarze gminy;
  - 4.2 realizacja przedsięwzięć zgodnych z prawem dotyczących zabezpieczenia imprez masowych na terenie gminy.

#### II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego ;

- 1.2 aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli;
  - 1.3 doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na obszarze gminy w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym;
  - 1.4 sprawowanie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.
2. Obrony cywilnej:
- 2.1 opracowanie i wdrożenie gminnego wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej;
  - 2.2 zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania;
  - 2.3 w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następujące zamierzenia:
    - 2.3.1 sprawdzanie łączności w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
    - 2.3.2 przeprowadzenie treningu GSA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00);
  - 2.4 systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
  - 2.5 uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy);
  - 2.6 przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej;
  - 2.7 racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia;
  - 2.8 przesłanie do WBiZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2015 r.
  - 2.9 przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 3.1 organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  - 3.2 doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
  - 3.3 doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych;
  - 3.4 współuczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
  - 3.5 prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 4.1 podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Łukta (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”);

- 4.2 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej;
  - 4.3 prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa na kąpieliskach organizowanych przez gminę.
5. Finansowania przedsięwzięć:
- 5.1 przydzielone środki finansowe wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
    - 5.1.1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 885 późn. zm.);
    - 5.1.2 ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 168 z późn. zm.);
    - 5.1.3 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
  - 5.2 zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja);
  - 5.3 **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2015 r.**

  
.....  
mgr inż. Robert Malinowski