

URZĄD GMINY ŁUKTA

OBRONA CYWILNA

ZATWIERDZAM


/organizator szkoleń/

mgr inż. Robert Malinowski

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE ŁUKTA NA 2015 ROK**

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

ŁUKTA 2015

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Ustawa z 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity z 9 listopada 2004 roku, Dz. U. 04.241.2416 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 04.219.2218 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 04.16.150 ze zmianami).
4. Zarządzenie nr 320 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku „w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku”.
5. Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Łukta nr 63/2014 z dnia 29.12.2014 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie, w 2014 roku
7. Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Łukta w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
8. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.
9. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Łukcie.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku jest:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łukta , jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego.. Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy .

Cele szczegółowe:

- 1) Doskonalić kierowniczą kadrę oraz składy grup zadaniowych w realizacji zadań, w ramach systemu obronnego, realizowanych na szczeblu gminy .
- 2) Doskonalić współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej- WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej.
- 3) Doskonalić zadania wynikające z planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
SZKOLENIE SZCZEBLI NADRZĘDNYCH					
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne. T: 8.10.,Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie".	Instruktaż, wykład	<u>23-24.04</u> Ośrodek szkolenia	W-1	Dyrektor WBiZK
2.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne. T: 8.10.,Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie".	Instruktaż, wykład	<u>24-25.09</u> Ośrodek szkolenia	W-1	Dyrektor WBiZK

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
SZKOLENIE WŁASNE					
1.	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w gminie. T:6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Ćwiczenie grupowe	<u>20.05</u> <u>8.00-10.00</u> <u>Urząd Gminy</u> <u>ZSP w Łukcie</u>	Grupa I,IV,VI	Wójt
2.	Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojuszniczych . T:10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.	Wykład	<u>16.09</u> <u>9.00-9.45</u> <u>Gabinet wójta</u>	Grupa II,IV	Inspektor ds. obrony cywilnej
3.	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań bojowych. T:13. 1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych . T:13.10. Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa (do gminy włącznie).	Wykład	<u>25.11</u> <u>8.00-9.30</u> <u>Gabinet wójta</u>	Grupa I,IV,VI	Pełnomocnik ds. ochrony

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Inspektor ds. obronnych za przygotowanie i realizację tematów: 10.5, 13.1. ,13.10
 - Sekretarz gminy za przygotowanie i realizację tematu 6.5. . .
2. W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 powinny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
3. Włącznie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
4. Organizatorzy szkolenia co najmniej miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika gminy.
5. Przeprowadzone szkolenie odnotować w dziennikach lekcyjnych. Materiały przekazać do inspektora ds. obronnych.
6. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego poprzez inspektora Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ostródzie.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego – symbole wojewódzkie

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Wójt, Sekretarz gminy,	W – 1	
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	P – 3	
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta , kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu	D- 1	
4.	Obsada stałego dyżuru	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	

tabela nr 2 – Grupy szkolenia obronnego – symbole własne

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Reagowania kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AKAT	II	kierujący AK, kurierzy
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek podległych wójtowi	VII	